Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Planul de activitate a ADR Centru pentru anul 2011

Ianuarie – 2011

CUPRINS

ABREVIERI 3
INTRODUCERE 4
1. Planificare strategică şi programare 5
1.1. Corelarea planurilor de dezvoltare socio – economice și a strategiilor de dezvoltare a localităţilor din regiune cu SDR Centru 5
1.2. Corelarea SDR Centru cu strategiile sectoriale naționale, conform priorităţilor RDC 6
1.3. Actualizarea POR Centru 6
1.4. Monitorizarea şi evaluarea implementării SDR şi POR Centru 7
2. Identificarea, dezvoltarea și implementarea proiectelor de dezvoltare regională 7
2.1. Identificarea ideilor de proiecte 7
2.2. Dezvoltarea proiectelor incluse în DUP și POR 8
2.3. Organizarea lansării noului Apel de Propuneri de Proiecte la nivelul RD Centru 8
2.4. Implementarea proiectelor în RDC 9
3. Comunicare, promovare, transparență 11
3.1. Asigurarea transparenţei activităţilor ADR Centru 11
3.2. Promovarea activităţilor ADR Centru 13
3.3. Asigurarea vizibilităţii proiectelor 15
3.4. Acorduri de colaborare cu sursele de informare în masă regionale 16
4. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice 16
4.1. Planificare, desfăşurare şi asigurarea transparenţei achiziţiilor publice 16
4.2. Dezvoltarea capacităților actorilor regionali în domeniul achiziții publice. 17
5. Planificare Financiară 18
5.1. Cheltuieli de organizare și funcționare a ADR Centru pe anul 2011. Cheltuieli operaționale 18
6. Anexa 1 Plan de activitate ADR Centru pe anul 2011 24

ABREVIERI

ADR	– Agenția de Dezvoltare Regională
MCRD	– Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale
DGDR	– Direcția Generală Dezvoltare Regională
RDC	– Regiunea de Dezvoltare Centru
DR	– Dezvoltare Regională
SNDR	– Strategia Națională de Dezvoltare Regională
SDR	– Strategia de Dezvoltare Regională
POR	– Planul Operațional al Regiunii
DUP	– Documentul Unic de Program
APP	– Apel de Propuneri de Proiecte
FNDR	– Fondul Național de Dezvoltare Regională
CRD	– Consiliul Regional pentru Dezvoltare
CNCDR	– Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale
APL	– Administrația Publică Locală
ODIMM	– Organizatia de Dezvoltare a intreprinderilor Mici si Mijlocii
ONG	– Organizație Non - Guvernamentală
DFID	– Departamentul Pentru Dezvoltare Internațională a Marii Britanii
SIDA	– Agenția Suedeză pentru Dezvoltare Internațională
GIZ	– Biroul de Cooperare Internationala a Germaniei

INTRODUCERE

Prezentul plan de activitate a ADR Centru este pentru perioada 01.01.2011 – 31.12.2011 şi reprezintă activităţile agenţiei privind implementarea politicii de dezvoltare regională în RDC. Planul este conform cadrului normativ a dezvoltării regionale, conform SNDR şi a SDR Centru.

În vederea implementării cu succes a obiectivelor politicii dezvoltării regionale, ADR Centru va lucra în strînsă legătură cu direcţiile abilitate ale MCDR, instituţiile publice implicate direct sau parţial în implementarea politicii de dezvoltare regională. De asemenea, ADR Centru va colabora cu partenerii de dezvoltare, sectorul privat, ONG-uri locale şi regionale.

Pe parcursul anului 2011, ADR Centru va primi asistenţă tehnică din partea Biroului de Cooperare Tehnică a Germaniei GIZ în domeniul modernizării serviciilor comunale în RM.

Conlucrarea directă cu partenerii de dezvoltare va contribui la consolidarea capacităţilor instituţionale a ADR Centru, inclusiv la perfecţionarea continuă a cadrelor responsabile de implementare a politicii de dezvoltare regională.

Rezultate obţinute în anul 2010

- Definitivarea procesului de creare a ADR Centru, abilitată cu atribuţii de implementare a SDR Centru în RDC
- Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor de lucru cu CRD Centru
- Aprobarea de către CRD Centru a SDR Centru
- Aprobarea de către CRD Centru a POR Centru
- Organizarea şi desfăşurarea APP în RDC
- Selectarea a 45 de proiecte de dezvoltare din RDC în DUP
- Identificarea spre finanţare a 5 (*cinci*) proiecte de dezvoltare regională conform SDR
- Stabilirea şi dezvoltarea relaţiilor cu partenerii de dezvoltare
- Intensificarea cooperării cu actorii în dezvoltarea regională
- Organizarea şi desfăşurarea achiziţiilor publice pentru proiectele în derulare
- Încheierea acordurilor de colaborare

Pentru anul 2011 ADR Centru are responsabilitatea de a realiza politica de dezvoltare regională prin implementarea SDR Centru, respectiv prin implementarea programelor şi proiectelor din POR.

Realizarea obiectivelor de bază pentru anul 2011 va fi asigurată de activitatea ADR Centru prin implementarea activităţilor expuse în *Anexa 1*.

Finanţarea ADR Centru va fi asigurată din FNDR, dar şi din alte surse ale potenţialilor donatori sau a partenerilor de dezvoltare, cum este Biroul de Cooperare Internaţională a Germaniei GIZ.

ACTIVITĂŢI DE BAZĂ A ADR CENTRU PENTRU ANUL 2011:

- ***Implementarea obiectivelor în dezvoltarea regională prin planificare strategică şi programare a activităţilor în RDC***
- ***Valorificarea Fondului Naţional pentru Dezvoltare Regională prin identificarea, dezvoltarea şi implementarea proiectelor în regiunea de dezvoltare centru***
- ***Asigurarea comunicării, promovării şi transparenţei în procesul de realizare a obiectivelor de bază în RDC***
- ***Organizarea şi desfăşurarea achiziţiilor publice pentru proiectele selectate spre finanţare din FNDR***
- ***Planificare financiară pentru activităţile de bază a ADR Centru***

1. PLANIFICARE STRATEGICĂ ŞI PROGRAMARE

Într-o lume economică, aflată în permanentă schimbare, cheia succesului o reprezintă nu calitatea planificării operaţionale, tehnice, ci calitatea planificării strategice, ceea ce presupune orientarea resurselor umane şi materiale spre oportunităţile şi riscurile din mediul extern. În anul 2011, la capitolul *Planificare Strategică*, ADR Centru va realiza activităţi, care să direcţioneze buna desfăşurare a evenimentelor în RDC, în corespundere cu priorităţile SDR Centru şi anume:

1.1. Corelarea planurilor de dezvoltare socio – economice şi a strategiilor de dezvoltare a localităţilor din regiune cu SDR Centru

La nivel de Planificare Strategică a activităţilor ADR Centru în RD, ***Corelarea planurilor de dezvoltare socio – economice şi a strategiilor de dezvoltare a localităţilor din regiune cu SDR Centru*** este un proces necesar şi important. Întrucît misiunea de bază a ADR centru este implementarea SDR, aprobată pentru o perioadă de 7 ani, este imperativ necesară o abordare structurală sistemică a planificării strategice, începînd de la nivelul local spre cel regional. Astfel, ca rezultat a activităţii iniţiate în semestrul IV, 2010, ADR Centru va asigura analiza planurilor strategice de dezvoltare a localităţilor din regiune pentru a identifica obiectivele strategice trasate de fiecare localitate. Astfel, va fi posibilă corelarea acestora cu cele de nivel regional şi stabilirea unei concordanţe între obiectivele trasate la nivel local şi ajustarea lor cu cele regionale, conform SDR Centru. În felul acesta, ADR Centru, în calitate de catalizator de bază al dezvoltării economice în regiune, poate asigura ca obiectivele politicii de dezvoltare regională să fie implementate cu succes.

1.2. Corelarea SDR Centru cu strategiile sectoriale naţionale, conform priorităţilor RDC

O altă activitate, ce urmează a fi organizată de ADR Centru în 2011, ce ţine de planificare strategică, şi care va contribui la asigurarea implementării politicii de dezvoltare regională, este ***Corelarea SDR Centru cu strategiile sectoriale naţionale, conform priorităţilor RDC***. În 2011 ADR Centru va asigura analiza strategiilor sectoriale naţionale, în conformitate cu cele 5 (*cinci*) domenii prioritare SDR Centru. Agenţia va face rost de planurile de Implementare a strategiilor sectoriale pentru a obţine rezultatele implementării strategiilor. Aceasta va contribui la o bună cunoaştere a proiectelor implementate pe fiecare sector de activitate, a gradului de implementare a acestor strategii şi identificarea problemelor pe fiecare domeniu. Prin urmare, va fi posibilă prioritizarea problemelor pe fiecare domeniu SDR Centru şi asamblarea planurilor strategice de soluţionare a lor. În acest context, ADR Centru va stabili o relaţie de colaborare cu administraţiile publice centrale de resort pentru solicitarea şi colectarea informaţiei de la fiecare instituţie în parte. Acest proces va duce la întocmirea unei baze de date privind situaţia implementării strategiilor sectoriale în RDC pe fiecare domeniu, conform priorităţilor SDR Centru.

1.3. Actualizarea POR Centru

POR Centru reprezintă cadrul de implementare a SDR Centru prin ciclul de programe, proiecte şi activităţi prioritare pentru anii 2010 – 2012, ce urmează a fi implementate din mijloacele FNDR, dar şi altor potenţiali donatori, investitori, parteneri de dezvoltare, care pot contribui la realizarea politicii de dezvoltare regională. ***Actualizarea POR Centru*** este necesară, întrucît aranjarea, structurarea şi sistematizarea informaţiei privind programele, proiectele şi activităţile de bază au suferit modificări drept rezultat a revizuirii şi prelucrării proiectelor selectate spre finanţare şi incluse în DUP. De asemenea, în urma desfăşurării de către ADR Centru a unor activităţi de bază specificate în POR Centru, prioritizarea şi rostul acestora sînt necesare a fi revizuite.

În cazul surselor neidentificate de finanţare pentru programele POR, ADR Centru are rolul de a întreprinde masuri pentru atragerea interesului Partenerilor de dezvoltare în scopul acoperirii costurilor necesare.

În acest context, este necesară revizuirea programelor şi proiectelor şi bugetelor lor pe măsură ce proiectele selectate spre finanţare, sau, cele, care vor fi selectate ulterior spre finanţare, vor fi implementate în scopul planificării strategice eficiente pe viitor.

O acţiune realizată întru actualizarea POR Centru va fi completarea acestuia cu proiectele selectate în urma următorului APP (2011 / 2013). Ca rezultat a desfăşurării APP, vor fi selectate spre finanţare din mijloacele FNDR propuneri de proiecte, ce vor fi incluse în POR.

Una din responsabilităţile de bază a ADR Centru este şi atragerea de fonduri şi investiţii pentru implementarea proiectelor în RDC. Astfel, POR Centru va fi completat cu proiecte ce vor obţine finanţare alternativă.

O activitate vitală procesului de realizare a politicii de DR în RDC este şi asistarea CRD Centru în organizarea şi desfăşurarea şedinţelor, şi anume, se face referinţă la acordarea suportului metodologic, consultativ şi informaţional, dar şi acordarea suportului logistic pentru CRD Centru în vederea obţinerii de rezultate scontate în procesul de aprobare şi avizare a documentelor necesare procesului de DR în RDC.

1.4. Monitorizarea şi evaluarea implementării SDR şi POR Centru

Monitorizarea şi evaluarea implementării SDR şi POR Centru va presupune: i) sistematizarea experienţei acumulate în 2010 pentru a îmbunătăţi atît planificarea, cît şi rezultatele ce urmează a fi obținute; ii) măsurarea schimbărilor intervenite pozitive sau negative/ planificate în DR; iii) asigurarea posibilităţii celor interesaţi de a-şi cunoaşte reciproc activitatea, printr-o raportare transparentă.

ADR Centru va asigura în 2011 procesul de monitorizare și evaluare a implementarii SDR Centru pentru a colecta, analiza şi utiliza sistematic şi continuu informaţiile cu privire la implementarea programelor POR Centru aflate în proces de derulare. Scopul evaluării constă în *aprecierea periodică a măsurii în care au fost atinse obiectivele şi s-au obţinut rezultatele preconizate,* utilizînd activităţile şi mijloacele/resursele prevăzute în proiecte.

În acest context, raportarea semestrială şi anuală către CRD centru şi MCDR asupra implementării SDR Centru şi POR Centru va constitui o activitate esenţială în implementarea politicii DR, a SDR Centru.

2. IDENTIFICAREA, DEZVOLTAREA ŞI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

2.1. Identificarea ideilor de proiecte

ADR Centru va organiza patru ateliere de lucru cu beneficiarii eligibili în vederea identificării ideilor de proiecte cu impact regional, iar perioada de realizare va fi în lunile iunie şi iulie.

Vor fi organizate trei vizite de studiu la șase proiecte regionale de succes pe fiecare prioritate, în scopul indentificării de noi idei de proiecte regionale;

Se vor organiza patru mese rotunde pentru facilitarea parteneriatelor regionale, cu participarea reprezentanţilor APL, ONG şi a sectorului privat din regiune, cît şi a partenerilor de dezvoltare şi a donatorilor (ODIMM, GIZ, USAID şi alţi donatori);

2.2. Dezvoltarea proiectelor incluse în DUP și POR

Va fi efectuată evaluarea în cadrul ADR Centru a 18 proiecte din cele 23 incluse în DUP pentru prioritizarea și propunerea lor către CNCDR pentru finanțare în 2011, scopul evaluării va consta în asistența suplimentară aplicanților proiectelor pentru a fi ajustate conform criteriilor de evaluare calitativă și să le fie asigurat un grad avansat de pregătire tehnică.

- Evaluarea a 39 de propuneri de proiecte incluse în POR, în vederea identificării celor, ce urmeaza a fi dezvoltate pentru noul apel de propuneri de proiecte cu ajutorul experților tehnici și anume transmiterii notei informative aplicanților pentru actualizarea propunerilor de proiecte (HELP DESK);

- Ședințe de lucru dintre experți, beneficiari, ADR Centru și transmiterea recomandărilor către aplicanți;

- Oferirea asistenței tehnice din ADR Centru pentru îmbunătățirea proiectelor regionale.

2.3. Organizarea lansării noului Apel de Propuneri de Proiecte la nivelul RD Centru

- În primul semestru a anului, plasarea anunțuri cu privire la noul APP pe paginile web a ADR Centru, a Consiliilor Raionale, sursele mass media regionale și locale, care va conține etapele și cerințele elaborate de către MCDR;

- Organizarea a patru ședințe de lansare a APP în localitățiile regiunii centru și facilitarea parteneriatelor pentru proiecte regionale;

- Organizarea atelierilor de consultanță în grup, pe programe, pentru potențialii aplicanți la sediul ADR, conform unui program prestabilit;

- Oferirea de consultații individuale instituțiilor și comunităților interesate, și anume, prin acordarea de asistență metodologică în elaborarea proiectelor de dezvoltare regională;

- Publicarea ghidului aplicantului;

- Acordarea consultației prin telefon, e-mail sau «Face tu face» pentru a elimina neclaritățile aplicanților privitor la completare cererilor de finanțare și elaborarea bugetelor;

- Recepționarea propunerilor de proiecte;

- Evaluarea administrativa a proiectelor;
- Prezentarea propunerilor de proiecte la Ședința CRD Centru pentru apropbarea lor în POR.

2.4. Implementarea proiectelor în RDC

Această activitate o putem diviza în două subactivități:

a) Implementarea proiectelor aprobate de CNCDR în 2010 pentru finanțare în sumă totală de 50.329.880,00 lei alocate din sursele FNDR și 5.643.609,10 lei din partea GIZ:

„Construcția platformelor pentru depozitarea deșeurilor solide / managementul deșeurilor solide", înaintat de primăria comunei Vatici, raionul Orhei - 4.648.580,00 Lei;

„Îmbunătățirea coeziunii infrastructurii de drumuri regionale R3-E581 în Regiunea de Dezvoltare Centru", înaintat de către Consiliul Raional Ialoveni - 10.280.820,00 lei;

„Managementul deşeurilor menajere în localităţile din raionul Teleneşti şi Sîngerei" înaintat de către primăria Teleneşti - 4.974.300,00 lei;

„Asigurarea dezvoltării locale durabile şi prevenirea poluării resurselor naturale prin reconstrucţia staţiei de epurare a apelor reziduale, reconstrucţia şi extinderea reţelelor de apă şi canalizare" înaintat de către Consiliul Raional Călăraşi - 25.473.050,00 Lei;

„Salubrizarea localităţilor din raioanele Nisporeni, Străşeni şi Călăraşi pentru un mediu curat şi sănătos" înaintat de către primăria com. Cioreşti, r-nul Nisporeni - 4.953.130,25 Lei.

„Extinderea sistemului integrat de management a deșeurilor solide al orașului Șoldănești în 7 localități din raioanele Șoldănești și Rezina, amplasate în bazinul rîului Ciorna înaintat de către Primăria Șoldănești – 4.043.609,10 lei;

„Îmbunătățirea eficienții energetice a spitalului regional din or. Orhei" înaintat de Consiliul Raional Orhei – apr. 1.600.000 lei.

b) A doua subactivitate este implementarea proiectelor aprobate de CNCDR în 2011. În cadrul acestei activități, vom inteprinde următoarele acțiuni:

Pentru o implementare și monitorizare mai eficace a proiectelor din ambele subactivități, se vor îndeplini următoarele acțiuni:

- Încheierea acordurilor în vederea implementării proiectelor de dezvoltare regională între ADR Centru și beneficiari și parteneri, unde este clar indicat atribuțiile tuturor actorilor, inclusiv a beneficiarilor și partenerilor, care vor prelua ulterior gestionarea serviciilor noi formate sau dezvoltate prin proiecte;

- Elaborarea planurilor de implementare a proiectelor aprobate spre finanțare în 2011, care include toți pașii în gestionarea proiectelor:

- etapa de pregătire a managementului proiectului;
- procedurile de achiziții:

  - elaborarea planului de achiziții;
  - elaborarea caietelor de sarcini;
  - elaborarea planurilor de finanțare;

- pregătirea documentelor de achiziții, așa ca:

  - invitații de participare la concursurile prin cererea ofertei de preț sau licitație;
  - procese-verbale;
  - dare de seamă;
  - arhivarea;

- Angajarea managerilor și asistenților de proiecte care vor efectua monitorizări și evaluări a procesului de implementare a proiectelor și vor avea următoarele responsabilități:

- Este responsabil de realizarea graficului activităților proiectului conform criterilor temporare, cantitative, calitative și financiare;

- Identifică și raportează despre riscurile la care se expune proiectul la etapa implementării;

- Contribuie la asigurarea transparenței gestionării resurselor financiare ale proiectului;

- Este reponsabil pentru managementul zilnic al proiectului – organizațional și conceptual, în corespundere cu planul de inplementare a proiectului;

- Este responsabil pentru prezentarea la timp a tuturor documentelor tehnice și financiare solicitate din partea ADR Centru;

- Este responsabil împreună cu supraveghetorul tehnic de asigurarea calității lucrărilor prevăzute în cadrul proiectului;

- Ghideaza împreună cu supraveghetorul tehnic, lucrul contractanților privind desfășurarea activităților conform planului de lucru și garficul de executare a lucrărilor specificate în contractele încheiate privind implementarea proiectului;

- Asigură transformarea efectivă și la timp a resurselor proiectului în activități și produse concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate;

- Participă în elaborarea planului de asigurare a durabilității proiectului.

- Instruirea managerilor de proiecte;

- Elaborarea planurilor de monitorizare care va include:

- Monitorizarea și evaluarea activităților, produselor, rezultatelor și impactului proiectului;

- Monitorizarea aspectelor cantitative și calitative a tuturor activităților din planul de implementarea proiectului;

- Monitorizarea realizării activităților pentru diminuarea impactului negativ asupra mediului;

- Determinarea situației reale în implementarea proiectului și indentificarea statutului în implementarea proiectului (verde, galben, roșu);

- Evaluarea rezultatelor activităților realizate în baza indicatorilor aprobați pe tipologia dată de proiect.

- Raportare lunară către MCDR cu privire la statutul proiectelor din RDCentru;

- Vizite lunare de monitorizare a progresului implementării proiectului;

- Confecționarea marcajelor pentru proiectele din DR;

- Trecerea în gestiunea aplicantului a bunurilor obținute în cadrul proiectelor.

o Vizite de studiu în vederea colectării indicatorilor inițiali pentru proiectele din RDCentru;

3. COMUNICARE, PROMOVARE, TRANSPARENȚĂ

3.1. Asigurarea transparenţei activităţilor ADR Centru

Actualizarea permanentă a paginii web a ADR Centru.

Plasarea permanenta pe site a informaţiilor privind procesul de implementare a proiectelor finanţate din FNDR.

Pagina web se va actualiza sistematic cu noutăţi ce reflectă evenimentele organizate de ADR Centru şi se va actualiza compartimentul proiecte regionale.

Plasarea documentelor de interes public pe pagina web a agenţiei de dezvoltare regională Centru.

Se va elabora o secţiune dedicată proiectelor implementate cu succes cu scopul diseminării bunelor practice şi se vor plasa informaţii relevante procesului de implementare a proiectelor de dezvoltare regională.

Elaborarea şi distribuirea Buletinului informativ lunar electronic.

Se va elabora lunar buletinul informativ ce va conţine toate activităţile ADR Centru care va fi plasat pe pagina web a agenţiei şi se va expedia membrilor CNCDR, CRD, DGDR, mass-media regionala, ONG-uri regionale, agenţii economici, etc.

Tipărirea şi distribuirea rapoartelor semestriale şi anuale de activitate ale ADR Centru.

Rapoartele semestriale şi anuale de activitate ale ADR Centru vor fi tipărite şi distribuite membrilor CRD Centru la organizarea şedinţelor ordinare .

- Elaborarea şi plasarea pe site-ul ADR Centru a rapoartelor de activitate semestriale şi anuale

Pentru un acces mai eficient a potenţialilor beneficiari la informaţia privind toate activităţile de instituţionalizare a agenţiei şi pentru promovare procesului de dezvoltare regională pe parcursul perioadei de activitate, pe site se vor plasa rapoartele de activitate semestriale şi anuale ale ADR Centru.

Plasarea pe site-urile www.comunicate.md şi www.e-comunicat.md a comunicatelor de presă şi a ştirilor ce reflectă activitatea agenţiei de dezvoltare regională Centru.

Organizarea conferinţelor de presă cu ocazia evenimentelor importante realizate de ADR Centru.

Vor fi organizate coferinţe de presa pentru a prezenta progresele şi provocările ADR Centru la un an de activitate şi pentru a marca evenimentele de dare în exploatare a obiectelor construite/reabilitate în cadrul proiectelor de dezvoltare regională cu finanţare FNDR si din alte fonduri.

Conferinţele de presa se vor desfăşura în sediul agenţiei şi se vor invita reprezentanti mass media şi potenţialii beneficiari, astfel ADR Centru va putea interacţiona în mod direct şi eficient cu grupurile ţintă.

3.2. Promovarea activităţilor ADR Centru

Organizarea unei prezentări despre regiune şi activitatea ADR Centru în instituţiile de învăţământ superior.

Într-o instituţie de învăţământ superior se va organiza o prezentăre privind regiunea de dezvoltare, despre principalele atribuţii ale ADR Centru şi rezultatele proiectelor de dezvoltare regională implimentate finanţate de FNDR şi de către partenerii de dezvoltare regională.

Organizarea unei mese rotunde de multiplicare a bunelor practici de dezvoltare regională în regiunea de dezvoltare Centru.

Această acțiune presupune organizarea unei mese rotunde cu participarea în calitate de vorbitori a reprezentanților unor proiecte de succes implementate cu aspect regional, iar din rîndurile participanților vor face parte circa 50 persoane reprezentanți apl și ong, agenți economici, MM și alte părți interesate pe anumite domenii. Drept modalitate de verificare ne va servi raportul despre activitate și lista participanților. Această activitate are drept scop multiplicarea bunelor practici în domeniul proiectelor cu impact regional și se dorește ca să devină o tradiție pentru anii viitori de activitate ai ADR Centru.

Realizarea unui articol pentru ziarele Regionale cu privire la activităţile ADR Centru la împlinirea unui an de activitate.

Această acțiune este una foarte importantă pentru promovarea imaginii agenției atît în regiune, cît și în toată țara. Articolul va conține informații succinte cu privire la evenimetele importante ce au avut loc în decursul primului an de activitate precum: lansarea, apelul de propuneri de proiect, instruirea potențialilor aplicanți, selectarea propunerilor de proiect, faza implementării proiectelor selectate pentru finanțare în anul 2010, etc. Plasarea acestor articole în presa națională și locală poate atrage după sine stabilirea unor relații de cooperare între sursele media și ADR Centru, iar pe viitor încheierea unor acorduri de colaborare.

Editarea broşurilor în limba de stat, l. rusă şi l. engleză

- ***Regiunea de Dezvoltare Centru***
- ***5 motive ca să investeşti în regiunea de dezvoltare regională Centru.***

Editarea a două broşuri cu caracter informativ despre regiunea de Centru şi 5 motive pentru a investi în ea, au drept public ţintă donatorii, investitorii străini, dar şi locali pentru atragerea investiţiilor în vederea implementării proiectelor de dezvoltare regională din regiune centru. Aceste broşuri vor fi editate cu suportul financiar al DFID şi vor fi o carte de vizită a regiunii. Prin intermediul acestor broşuri vor fi promovate atît regiunea, cît şi agenţia de dezvoltare regională Centru.

Organizarea evenimentului „Ziua uşilor deschise la ADR Centru" – 2 evenimente pe an.

Această acţiune este planificată pentru trimestrul III-IV dat fiind faptul că în cadrul acestui eveniment agenţia ar fi bine să vină cu nişte rezultate remarcabile în activitate, drept exemplu ar putea fi demararea implementării unor proiecte de dezvoltare regională. Acest eveniment se va organiza cu scopul asigurării principiului de transparenţă în activitate şi pentru promovarea imaginii agenţiei şi a regiunii de dezvoltare. „Ziua uşilor deschise la ADR Centru" este un bun prilej pentru a discuta cu părţile implicate sau interesate de procesul dezvoltării regionale în vederea identificării punctelor tari şi slabe din activitatea ADR Centru.

Promovarea ADR Centru în cadrul tîrgurilor, forumurilor, expoziţiilor, conferinţelor naţionale şi internaţionale.

Dat fiind faptul că agenţia de dezvoltare regionale Centru este abia în primul an de activitate acţiunile de informare şi creare a imagii sale sunt absolut necesare pentru buna desfăşurare şi implementare a menirii acesteia. Tîrgurile, forumurile, expoziţiile, conferinţelor naţionale şi internaţionale sunt un bun prilej pentru a promova imaginea agenţiei, a regiunii şi pentru a face cunoscută această ramură nouă, dar foarte importantă în dezvoltarea socio-economică a ţării, numită dezvoltarea regională. Participarea la expoziţiile tematice organizate la centru Moldexpo, Forumul regional de investiţii organizat la Ungheni şi alte momente de acest fel ar fi importante pentru prezentarea agenţiilor şi a fişelor de proiect pentru care agenţia caută surse suplementare de finanţare decît FNDR. Asemenea evenimente sunt binevenite pentru promovarea imaginii prin broşuri, pliante, calendare şi alte materiale informative oferite participanţilor sau vizitatorilor.

Crearea unei rubrici pe pagina web a ADR Centru cu genericul: „Istorii de succes în regiunea de dezvoltare Centru".

Pagina web a ADR Centru este o carte de vizită care crează în mare parte imaginea instituţiei. Pentru ca imaginea acesteia să fie aşa cum şi-o doreşte instituţia de pagina web trebuie să se ocupe o persoană specializată în domeniu, care va avea grijă de crearea şi menţinerea imaginii dorite. Îmbogăţirea paginii web a agenţiei cu rubrici noi va stimula vizitatorii paginii să o acceseze mai des astfel fiind în pas cu ultimele noutăţi din domeniul dezvoltării regionale. Rubrica „Istorii de succes în regiunea de dezvoltare Centru" este preconizată pentru ultima decadă a acestui an cînd agenţia va avea istoriile primelor proiecte din domeniul dezvoltării

regionale implementate și le va putea face publice pentru a spori efectul de multiplicare al bunelor practici în regiune.

Crearea rubricii sondaj pe pagina web pentru consultarea opiniei publice.

Agenția de dezvoltare regională Centru este o instituție de interes public, activitatea căreia privește direct mai multe categorii sociale. Pagina web a agenției este o sursă sigură, rapidă și accesibilă de informare prin intermediul căreia părțile interesate au acces direct la informațiile cu privire la activitățile și acțiunile desfășurate în regiune. Crearea rubricii sondaj pe pagina web a agenției este în primul rînd o necesitate și în al doilea rînd o responsabilitate a ADR Centru față de părțile pe care sunt implicate în procesul de dezvoltare regională. Acesta este o metodă simplă, dar utilă și care nu necesită investiții suplementare pentru consultarea opiniei publice cu privire la diverse subiecte din domeniul dezvoltării regionale. Prin această metodă putem sonda publicul cu privire la sursele din care au aflat despre agenție și despre pagina electronică a acestora pentru a utiliza ulterior aceste canale de informare cu scopul răspîndirii unor anumite informații.

3.3. Asigurarea vizibilităţii proiectelor

Organizarea evenimentelor de lansare a proiectelor aprobate spre finanţare în anul 2010 şi 2011.

Scopul acţiunii este de a informa despre proiectele aprobate spre finanţare în anul 2010 şi a da startul implementării proiectelor. Se preconizează 4 lansări, cu participarea a 200 de personae. Costul activităţii este de 28000 lei unde sunt incluse cheltuieli de transport, birotică, pause de cafea şi pauza de prînz.

Mediatizarea rezultatelor proiectelor de dezvoltare regională.

Scopul acestei acţiuni este de a mediatiza periodic rezultatele proiectelor în curs de implementare prin actualizarea compartimentului "Proiecte de dezvoltare regională" pe pagina web a ADR Centru şi publicarea a 12 articole în mass-media pe întreg anul 2011. Costul acţiunii este de 6600 lei (12 articole x 550 lei)
Rezultatele vor fi: asigurarea transparenţei etapelor de implementare a proiectelor şi informarea populaţiei despre rezultatele proiectelor.

Organizarea evenimentelor de finalizare a proiectelor implementate în anul 2011.

Această acţiune are scopul de a informa publicul despre finalizarea proiectelor şi darea în expluatare a obiectelor construite în cadrul implementării proiectelor. Se vor organiza 2 evenimente, cu 300 de participanţi, care se vor desfăşura la locul proiectelor. Se vor elabora comunicate de presă pentru a fi plasate pe pagina web şi transmise surselor mass-media.

3.4. Acorduri de colaborare cu sursele de informare în masă regionale

În scopul stimulării unei contribuţii conştiente la dezvoltarea Regiunii Centru, facilitarea semnării acordurilor de parteneriat cu mass-media va contribui la diseminarea informaţiei într-un mod eficient şi corect către diferite grupuri ţintă din Regiune.

Această activitate se va desfăşura prin următorii paşi:

- Stabilirea unor întîlniri cu sursele mass-media atît regionale cît şi naţionale pentru a identifica necesităţile de informaţii care sunt interesante pentru a fi publicate/difuzate şi pentru a identifica posibilităţile de cooperare între ADR Centru şi Mass-Media.
- Semnarea Acordurilor de colaborare cu mass-media şi cooperarea în urma prevederilor acordurilor.

Resursele necesare pentru această acţiune sunt cheltuielile de transport în centrele raionale din RDC pentru a oferi posibilitatea de a conveni asupra modalităţii de colaborare. Rezultatele preconizate sunt acordurile de colaborare cu mass-media semnate şi cooperarea eficientă cu sursele de informare în masă.

4. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ACHIZIŢIILOR PUBLICE

4.1. Planificare, desfăşurare şi asigurarea transparenţei achiziţiilor publice

Elaborarea planurilor achiziţiilor publice pentru proiectele în curs de implementare pentru fiecare în parte. Se vor lua în vedere proiectele care deja au început a fi implementate şi care au acoperire financiară prin aprobarea bugetelor acestora de către CNCDR pentru anul 2011.

Planificarea cheltuielilor operaţionale ale ADR Centru. În baza bugetului aprobat de CRD vor fi planificate cheltuielile operaţionale de care va avea nevoie ADR pentru asigurarea activităţii curente a acesteia.

Comasarea cheltuitelor preconizate pentru implementarea proiectelor şi necesităţile ADR Centru după tip de marfă, servicii sau lucrări. Necesitatea elaborării unui plan integru, care va desfăşura un tablou mai clar asupra necesităţilor ADR-ului, precum şi a implementării proiectelor după tip de bunuri, servicii sau lucrări. Acesta urmează a fi plasat pe site-ul ADR.

Elaborarea Planului de achiziţii publice anual (cheltuieli majore) ce va servi bază pentru perfectarea anunţului de intenţii. La baza planului anual vor fi incluse cheltuielile majore atât pentru licitaţii cât şi pentru concursurile ofertei de preţ.

Elaborarea planului de achiziţii publice trimestrial (cheltuieli operaţionale). Vor fi elaborate planuri trimestriale în baza cheltuielilor operaţionale a ADR centru care vor include concursuri pentru oferta de preţuri precum şi contracte de valoare mică.

Coordonarea planificărilor elaborate, precum şi a modificărilor acestora după necesităţi cu instituţiile abilitate (MCDR, MF). Planurile anuale şi cele trimestriale vor fi coordonate cu Ministerul Finanţelor, Ministerul Construcţiilor şi Dezvoltării Regionale, iar în cazul apariţiei noilor cheltuieli se vor modifica doar cu avizul instituţiilor nominalizate pe parcursul anului.

Gestionarea şi actualizarea permanentă a paginilor web al agenţiilor, precum şi modernizarea acestora pentru sporirea accesibilităţii actorilor cointeresaţi la informaţia privind procurări. Plasarea pe site-ul oficial în mod obligatoriu a tuturor acţiunilor ce ţin de achiziţii publice organizate de ADR, cu posibilitatea modernizării acestuia (din practica altor pagini similare) pentru o accesibilitate mai sporită pentru utilizatori.

Publicarea în Buletinul achiziţiilor publice şi alte publicaţii a anunţului de intenţii, a invitaţiilor pentru participare la licitaţii şi concursurile ofertei de preţ. Acţiuni prevăzute în legislaţie.

Elaborarea documentației de achiziții publice pentru implementarea proiectelor în derulare. Elaborarea caietelor de sarcini şi a documentelor de licitaţii pentru proiectele în implementare şi necesităţile operaţionale ale ADR, activităţi care trebuie întreprinse în cadrul grupului de lucru al ADR.

Organizarea procedurilor de deschidere, evaluare a ofertelor, contractare a operatorilor câștigători și monitorizarea executării prevederilor contractuale.

4.2. Dezvoltarea capacităților actorilor regionali în domeniul achiziții publice.

Crearea unei baze de date interinstituționale proprii privind operatorii economici calificați și de încredere. În urma desfăşurării primelor proceduri de achiziţii publice, precum şi cele care vor urma ulterior, în comun, toate agenţiile vor elabora o bază de date a operatorilor economici calificaţi pentru a uşura şi a facilita organizării la nivel a procedurilor de achiziţii publice pentru noile proiecte.

Participarea la instruiri pentru angajaţii ADR în domeniul achiziţiilor publice. Necesitatea instruirii continue a specialistului în achiziţii publice, a contabilului şi şefului, luând în consideraţie modificările legislative, întâlnirea specialiştilor din agenții pentru schimbul de experienţă în domeniul achiziţiilor.

5. PLANIFICARE FINANCIARĂ

5.1. Cheltuieli de organizare și funcționare a ADR Centru pe anul 2011. Cheltuieli operaționale

Agenția de Dezvoltare Regională Centru , propune spre consultare și aprobare proiectul Devizului cheltuielilor de organizare și funcționare a ADRC pe anul 2011 – **2,282.976 mii lei,** sursa de finanțare este Fondul Național de Dezvoltare Regională **2,282.976 mii lei.**

Fondul de salarizare

În temeiul Hotărîrii Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară", a Regulamentului –intern privind stabilirea și acordarea sporurilor, suplimentelor, premiilor și ajutorului material angajaților Agenției de Dezvoltare Regională , s-a calculat **Fondul de salarizare** pentru ADR Centru în sumă totală de **1,565.188 mii lei ,** suportat din FNDR (Anexa 2), inclusiv salariu – 1,157.675 mii lei; ajutor material unic-90,541 mii lei; asigurari sociale-275,108 mii lei; asigurari medicale - 41,864 mii lei.

Conform HG nr. 152 din 19.02.04 cu privire la salariul tarifar pentru categoria I de calificare a angajaților din unitățile cu autonomie financiară (cu modificarile ulterioare prin HG 165 din 09.03.10 MO Nr. 35 din 12.03.10 art.219), pentru angajații ADR Centru s-a luat în calcul o mărime de cel puțin 1100 lei pe lună, calculat pentru un program complet de lucru de 169 ore în medie pe lună.

Pentru anul 2011 la ADR Centru se preconizează sa activeze in total 17**.5** persoane dintre care **15.5** persoane angajate permanent și **2** experți pe termen scurt angajați prin cumul.

În legătură cu mărirea volumului de lucru, comparativ cu anul 2010, se preconizează de angajat adăugător 5 unități, inclusiv:

- Specialist în finanțe și contabilitate- 1 unități;
- Specialiști în probleme strategice și comunicare- 2 unități;
- Specialiști în elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor – 3 unități;
- Specialist în comunicare;
- Jurist (0,5);
- Șofer;
- Deredicătoare (0,5).

Salariul total lunar include:

- *Salariul de bază(salariul tarifar)*- s-a luat în calcul coeficientul minim de multiplicare în cuantumul multiplu al salariului tarifar pentru categoria I de calificare conform anexei 4, la HG nr. 743 din 11.06.2002, Hotărîrea Guvernului nr. 165 din 09.03.2010 cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, pentru munca executată în conformitate cu normele de muncă stabilite potrivit calificării, gradului de pregătire profesională şi competenţele angajatului, calităţii, gradului de răspundere pe care îl implică lucrările executate complexităţii lor.
- *Sporuri la salariu pentru vechimea în muncă* – conform art. 13 a Hotărîrii Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 s-a stabilit în cuantum de 5 % pentru 3-5 ani ; 20% pentru 5-10 ani; 30% 10-15 ani; 35% 15-20 ani şi de 40% din salariul de bază pentru o vechime de peste 20 ani de activitate de profil în ramura dată. Sporul pentru vechimea în muncă se plăteşte lunar, calculat în procente (%) faţă de salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat.

- Fondul de stimulare sau salariul pentru *intensitatea muncii şi pentru îndeplinirea unor sarcini de importanţă majoră* - angajaţilor Agenţiei li se stabileşte un spor în mărime de pînă la 50 la sută din salariul de funcţie, ţinînd cont de sporul pentru vechime în muncă, care include adaosurile şi sporurile la salariul de bază , alte plăţi garantate şi premii curente.

Mărimea sporului pentru intensitatea muncii şi pentru îndeplinirea unor sarcini de importanţă majoră, pentru directorul Agenţiei se stabileşte şi se aprobă lunar prin ordinul ministrului.

Deplasări

În temeiul Hotărîrii Guvernului nr. 836 din 24.06.2002 cu privire la detaşarea angajaţilor întreprinderilor , instituţiilor şi organizaţiilor din RM, s-a calculat cheltuielile de deplasări totale pentru ADR Centru în sumă de **52,233 mii lei**, achitate din FNDR.:

- **deplasări internaţionale**, în interes de serviciu pentru angajaţii ADR Centru, cu includerea diurnei, cazării, transportului şi alte costuri aferente (vize) în sumă de **42,858 mii lei**, inclusiv:

- **Piatra Neamţ, Romania**- încheierea acordurilor de cooperare transfrontalieră, schimb de experienţă, total (2 vizite *3 persoane * 3 zile) – **diurna 3,888 mii lei** (20 euro*2 zile*3 persoane*2 vizite=-240 euro*16,2); **cazare – 14,58 mii lei**(75 euro*2 zile*3 persoane*2 vizite= 900 euro*16,2); **transport rutier tur-retur- 2,34 mii lei(3 persoane *390 lei tur-retur*2 vizite).**

- **Suceava, Romania**- încheierea acordurilor de cooperare transfrontalieră, schimb de experienţă, total(1 vizite *3 persoane * 3 zile) –**diurna 1,944 mii lei** (20 euro*2 zile*3 persoane =-120 euro*16,2); **cazare – 7,29 mii lei**(75 euro*2 zile*3 persoane = 450 euro*16,2); **transport rutier tur-retur- 1,164 mii lei(3 persoane *388 lei tur-retur).**

- **Vaslui, Romania-** încheierea acordurilor de cooperare transfrontalieră, schimb de experiență, total(1 vizite *3 persoane * 3 zile) – **diurna 1,944 mii lei** (20 euro*2 zile*3 persoane =-120euro*16,2); **cazare – 7,29 mii lei**(75 euro*2 zile*3 persoane = 450 euro*16,2); **transport rutier tur-retur-1,038 mii lei(3 persoane *346 lei tur-retur).**

- **Asigurarea medicală -1,38 mii lei**(6 persoane*230 lei).

• **deplasări locale,** pe teritoriul Republicii Moldova (vizite a angajatilor ADRC în raionele care intră în componența regiunii de dezvoltare Centru, pentru perfectarea documentelor,monitorizarea proiectelor in derulare, deplasarea la Agentia de achizitii publice), cu includerea diurnei, cazării, transportului, în sumă totala de **9,375 mii lei:**

- 2,200 mii lei(diurna- 40 zile/om * 55 lei)
- 2,250 mii lei (cazare-15 zile /om * 150 lei)
- 2,625 mii lei (25 zile om * 105 lei)
- 2,300 mii lei cheltuieli transport tur-retur.

Cheltuieli de birou

Au fost calculate cheltuieli de birou pentru ADR Centru, în sumă totală de- 142,051 mii lei.

Consumabile de birou (rechizite de birou, plicuri) **-35,0 mii lei;**

Arenda oficiului (Arendarea oficiului- 3 cabinete contractate adăugător, garaj pentru autoturism) -**12,8 mii lei** (900*10 luni; 380 lei * 10 luni);

Servicii de comunicare (tel/fax) **– 39,84 mii lei:**

- Pentru conectarea telefonului pentru 2 cabinete arendate adăugător (2 numere X 900 lei) – **1,8 mii lei**
- Pentru abonament- **4,2 mii lei** (70 lei x 5x 12 luni)
- Pentru convorbiri telefonice-**18,0 mii lei** (5 numere- 12 luni)
- Internet -**7.2 mii lei** (600*12)
- Telefonie mobila- **8,64 mii lei** (120*6)* 12 luni

Cheltuieli de întreținere -49,911 mii lei:

- Energia electrică -**15,96 mii lei** (12000 kvtx 1,33 lei pe an);
- Energia termică - **25,804 mii lei** (120 m2 x35,84 lei pentru 1 m2 *6 luni);
- Apă și canalizare – **3,307 mii lei** (10 m3x27,56 leix 12 luni) ;

- Salubritate-**0,84 mii lei** (70 lei *12 luni);
- Materiale de uz gospodăresc (detergenți, OMVSD)-**1,2 mii lei** (100 lei x 12 luni);
- Reparatie curenta a incaperilor-**2,8** mii lei.

Cheltuieli pentru abonarea la editii periodice -4,5 mii lei(Monitorul Oficial;Contabilitate si Audit; Buletinul Achizitii Publice, Ora Locala).

Alte costuri și servicii

În cadrul ADR Centru s-au calculat alte costuri și servicii în sumă totală de – 146,020 mii lei finanțate din FNDR:

Publicații (liflete, broșuri, ghiduri)-**15,0 mii lei** (1000 ex *15 lei);

Materiale promoționale – **15.1 mii lei** (liflete cu logo, broșuri-5,0mii lei; 300 calendare*20 lei; 400 pixuri cu logoul ADRC*5 lei, 6 panouri informative *350 lei)

Traduceri de documente, pagini -**12,9 mii lei** (215*60 lei);

- Traducere site-**5,1 mii lei;**
- Traducere proiecte-**7,2 mii lei;**
- Traducere broșura- **0,6 mii lei.**

Cheltuieli pentru conferințe, seminare, ateliere de lucru – **84,92 mii lei** , inclusiv:

- Ateliere de lucru cu beneficiarii eligibili în vederea indentificării ideilor de proiecte cu impact regional- **5,6 mii lei** (4 ședințe*70 participanți* 20 lei, inclusiv logistica, pauza de cafea);
- Vizite de studiu la 6 proiecte regionale de success (pe priorități) în scopul indentificării de noi idei de proiecte regionale-**2,4 mii lei** (3 vizite * 40 persoane*20 lei);
- Desfășurarea meselor rotunde pentru facilitarea parteneriatelor regionale- **3,2 mii lei** (4 vizite * 40 participanți*20 lei);
- Forum Regional Investitii Ungheni -**40,0mii lei.(**Acord cooperare in parteneriat cu alti organizatori)
- Angajarea specialistilor in domeniu (pe prioritati) pentru desfasurarea seminarelor cu beneficiarii eligibili.-**12,0 mii lei** (4 specialisti*6 ore*500 lei).
- Ședințele Consiliului Regional de Dezvoltare -**12,72 mii lei**(4 ședințe ordinare ale CRD * 60 lei *53 persoane);
- Arenda sălii pentru sedințele CRD- **9,0 mii lei (** 3 ore*****750 lei * 4 ședințe).

Campania de informare -**8,5 mii lei,**

- pentru anunțuri în mass-media privind concursurile pentru suplinirea funcțiilor vacante -**1,8 mii lei** (5 anunțuri *450 lei);
- plasarea anunțurilor în ziarele locale şi republicane cu privire la Apelul Propuneri Proiecte (APP), alte anunțuri- **6,1 mii lei;**
- Servicii site -**0,6 mii lei.**

Cheltuieli de protocol -**9,6 mii lei .**

- Alte cheltuieli protocol- **9,6 mii lei (** lunar cite 800 lei pentru şedințele neordinare a CRD**,** întruniri cu potentialii donatori, partenerii de dezvoltare).

Cheltuieli de transport

Întru desfăsurarea activităților planificate pentru anul 2011 au fost calculate cheltuieli pentru întretinerea mijloacelor de transport proprii in suma totala de- **142,184 mii lei.**

- Anvelope -**11,082 mii lei** (la 50,0 km parcurși- 6 anvelope preț mediu 1847,0 lei);
- Benzină -**91,295 mii lei** (55000 km *10,71 /100*15,5 lei) Consum anual 5890 litri;
- Ulei tehnic -**11,167 mii lei** (5890 litri /100*1,2*158 lei);
- Servicii deservire tehnică a automobilului -**7,94 mii lei** (testarea tehnică 2x3000 lei; schimbarea uleiului 5x 970 lei);.
- Impozit rutier, asigurarea obligatorie – **0,5 mi lei;**
- Asigurarea Casco a automobilului -**15,0 mii lei.;**
- Servicii curatatorie autoturizm **-5,2 mii lei** (110 lei*4 ori pe luna*12 luni).

Echipament tehnic

Cheltuielile pentru echipament și mijloace fixe ale ADR Centru sunt stabilite în sumă totală **de 157,2 mii lei**, finanțate de către FNDR.

- Procurarea tehnicii de calcul pentru 8 angajați suplimentar în anul 2011 - **137,0 mii lei** ,(Computator,Windows,Office,Antivirus,Camera video,Monitor) inclusiv pentru:
  - Specialist în finanțe și contabilitate - unitate;
  - Specialist în elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor – 3 unități;
  - Specialist în probleme de strategie și planificare- 2 unități;
  - Specialist în comunicare- 1 unitate;
  - Jurist;
  - Experți pe termen scurt.
- Procurarea tehnicii (3condiționere plus servicii instalare) -**7,0 mii lei;**
- Obiecte de mică valoare și scurtă durată – **13,2 mii lei** (telefoane 5x600 lei; flaș 8x 310 lei; printer 3x 1860 lei, aparat tăiat hîrtie-2140 lei).

Mobilier

Au fost calculate cheltuieli necesare pentru mobilarea a 2 cabinete contractate adaugător si asigurarea cu conditii de muncă a noilor angajati ai ADRC în suma totala de **-44,0 mii lei**.

- Procurarea mobilierului pentru 2 cabinete contractate adăugător în anul 2011 - **19, 2 mii lei;**
- Procurarea meselor calculatoare, scaune , suport procesoare pentru cinci angajați – **24,8 mii lei;**

Reparatia curentă și capitală, deservirea si intreținerea tehnicii de calcul

Consumurile pentru reparatia capitala a imobilului adaugător arendat ,a tehnicii de calcul,deservirea programei automatizate pentru evidenta contabila 1C constituie -**29,7 mii lei**.

Cheltuieli de reparație curentă – **24,0 mii lei;**

- Reparația bunurilor arendate (2cabinete arendate adăugător) -**15,0 mii lei**;
- Reparații curente si intretinerea tehnicii, utilajului(deservirea tehnică a printerilor, faxului, copiatorului, calculatoarelor)- **9,0 mii lei** (750 lei*12 luni).

Deservirea programei automatizate pentru evidența contabilă 1C in sumă totală de – **5,7 mii lei;**

- Reînnoirea programei-**2,2 mii lei**;
- Instalarea schimbărilor in program-**3,5 mii lei**.

Alte cheltuieli

- Comision bancar -**4,4 mii lei.**

6. ANEXA 1 PLAN DE ACTIVITATE ADR CENTRU PE ANUL 2011

Nr	Denumirea activității	Acțiune	Indicatori	Modalități de verificare	Perioada de realizare	Responsabil
I Planificare strategică și programare						
1	Corelarea planurilor de dezvoltare socio – economică şi a documentelor de planificare (strategiile de dezvoltare a APL) din localitățile RDC cu obiectivele SDR Centru	Colectarea documentelor de planificare strategică locale	Numărul de documente colectate	Documentele de planificare	Trimestrul I	Specialist în probleme strategice și planificare, ADR Centru
		Corelarea obiectivelor din documentele colectate	Numărul de documente corelate	Documente de planificare strategică corelate cu obiectivele SDR	Trimestrul I -III	
		Crearea bazei de date a documentelor de planificare locale	Baza de date creată	Baza de date	Trimestrul III	
2	Corelarea obiectivelor SDR Centru cu cele din strategiile (panurile, programele) sectoriale naţionale	Identificarea şi analiza documentelor de politici sectoriale (strategii, planuri, programe)	Numărul de documente identificate	Documentele de planificare	Trimestrul I-III	Specialist în probleme strategice și planificare, ADR Centru
		Evaluarea obiectivelor din documentele comparate din punct de vedere a actualităţii,	Numărul de obiective actualizate	Obiective actualizate	Trimestrul I-III	

		compatibilităţii şi fezabilităţii lor				
3	Actualizarea POR Centru	Revizuirea programelor și proiectelor din POR Centru	Numărul de programe și proiecte revizuite	Programe și proiecte revizuite	Trimestrul I-II	Specialist în probleme strategice și planificare
		Completarea POR Centru cu proiecte selectate în urma Apelului de Propuneri de Proiecte (2011 / 2013)	Număr proiecte aprobate pentru POR, 2011	POR actualizat	Trimestrul I - II	
		Completarea POR Centru cu proiecte ce au obţinut finanțare alternativă	Număr proiecte aprobate spre finanţare din alte surse	Baza de date a ADR	Trimestrul I - II	Specialist în probleme strategice și planificare, ADR Centru
		Actualizarea activităţilor prioritare de susținere a programelor incluse în POR Centru	Număr activităţi noi incluse în POR	POR actualizat	Trimestrul II	Specialist în probleme strategice și planificare
4	Asistarea CRD Centru în implementarea politicii de DR	Acordarea suportului informaţional, metodologic şi consultativ CRD Centru	Număr de şedinţe CRD organizate	Procesele verbale semnate	Lunar	ADR Centru, GIZ
		Raportarea semestrială și anuală către CRD Centru privind implementarea SDR Centru și POR Centru	Numărul de rapoarte către CRD		Semestrial/ anual	Specialist în probleme strategice și planificare, ADR Centru
		Asigurarea suportului logistic pentru organizarea ședințelor CRD Centru	Număr de şedinţe CRD	Procesele verbale semnate	Trimestrial	ADR Centru, GIZ

			organizate			
5	Monitorizarea și evaluarea implementării SDR Centru și POR Centru	Raportarea către MCDR și CRD Centru	Rapoarte scrise către CRD și MCDR	Rapoartele	Trimestrial, semestrial	Specialist în probleme strategice și planificare, ADR Centru
II Identificarea, dezvoltarea și implementarea proiectelor de DR						
1	Identificarea ideilor de proiecte	Organizarea și desfășurarea atelierelor de lucru cu potențialii beneficiari în vederea identificării ideilor de proiecte cu impact regional	4 x 70 part x 1 zi	Raport Lista participanţilor	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor, ADR Centru, GIZ
		Organizarea și desfășurarea vizitelor de studiu la 3 proiecte regionale de succes (pe priorităţi) în scopul identificării de noi idei de proiecte regionale	3 vizite x 40 x 1zi	Raport Lista participanţilor	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
		Desfăşurarea a 4 mese rotunde pentru facilitarea parteneriatelor regionale	4 viz. x 40 part x 1zi	Raport Lista participanţilor	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
2	Dezvoltarea proiectelor	Evaluarea proiectelor incluse în DUP din RDC pentru înaintarea lor către aprobare	18 proiecte evaluate	Proces verbal	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea,

		CNCDR				monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Evaluarea proiectelor incluse în POR Centru pentru îmbunătățirea lor și înaintarea la următorul APP	39 proiecte evaluate	Rapoarte de expertizarea proiectelor	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Evaluarea administrativă a proiectelor	Nr. Proiecte evaluate	Proces verbal	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
3	Organizarea lansării noului APP în RDC	Plasarea anunţurilor cu privire la APP pe pagina web a ADR centru, a Consiliilor Raionale, sursele mass-media regionale şi locale	15 anunţuri plasate	Anunţ pe pagina web, ziare	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor , ADR Centru
		Organizarea a 4 şedinţe de lansare a APP în RDC şi facilitarea parteneriatelor pentru proiecte regionale	4 sed x 60 pers. X 1 zi	Raport Lista participanţilor	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
		Oferirea de consultaţii	Nr. de	Registrul	Trimestrul	Specialist în

		individuale părților interesate	persoane consultate	consultărilor	II	elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
		Recepţionarea propunerilor de proiecte	Nr. Proiecte recepţionate	Registrul evidenţei proiectelor	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Evaluarea administrativă a proiectelor	Nr. Proiecte evaluate	Proces verbal	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
4	Implementarea proiectelor aprobate de CNCDR în 2010 și 2011	Încheierea acordurilor între ADR Centru și aplicanți în vederea implementării proiectelor înaintate spre finanţare	5+1 acorduri	Acorduile semnate	Trimestrul I - III	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Angajarea managerilor şi asistenţilor de proiect	3 manageri angajaţi	Contracte de muncă	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR

						Centru
		Instruirea managerilor de proiecte	2 instr x 3 man x 1zi	Lista participanţilor	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
		Elaborarea planurilor de monitorizare	7 planuri	Planuri elaborate	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Raportarea lunară către MCDR cu privire la statutul proiectelor din RDC	21 rap x 7 proiecte	rapoarte	Trimestrul I - IV	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Vizite lunare de monitorizare a progresului implementării proiectelor	2 viz x 1 luna x 7 proiecte	rapoarte	Trimestrul I - IV	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
		Marcarea proiectelor de DR prin instalarea panourilor informative în localitățile beneficiare	2000 de marcaje 11 panouri		Trimestrul III	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și

						evaluarea proiectelor ADR Centru
		Trecerea în gestiunea aplicantului a bunurilor obţinute în cadrul proiectelor	Nr. De bunuri transmise în gestiune	Acte de recepţionare, contracte	Trimestrul III	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Vizite de studiu în vederea colectării indicatorilor iniţiali pentru proiectele din RDCentru	1-2 vizită per proiect	rapoarte	Trimestru III	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru GIZ
III Comunicare, promovare, transparență						
1	Asigurarea transparenței activității ADR Centru	Actualizarea permanentă a paginei web a ADR	Pagină web actualizată	Pagina web actualizată; Numărul de vizitatori web.	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Plasarea documentelor de interes public pe pagina web a agentiei	Documente plasate	Numărul documentelor plasate	Trimestrul I - IV	
		Elaborarea şi distribuirea Buletinului informativ electronic	12 numere de Buletin elaborate,	12 numere de Buletin elaborate	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru

			300 de beneficiari			
		Tipărirea şi distribuirea rapoartelor semestriale şi anuale de activitate a ADR	2 rapoarte semestriale, 1 raport anual	Raporte publicate pe pagina web	Trimestrul II - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Plasarea pe site-urile www.comunicate.md și www.e-comunicat.md a comunicatelor de presă și a știrilor ce reflectă activitatea agenției.	Comunicate expediate și plasate pe site-urile www.comunicate.md și www.e-comunicat.md	Numărul de comunicate expediate și plasate pe site-urile www.comunicate.md și www.e-comunicat.md	Trimestrul II - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Organizarea conferințelor de presă cu ocazia evenimentelor importante realizate de ADR	Numărul conferințelor de presă organizate	Listele de inregistrare la conferintele organizate	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru, GIZ
2	Promovarea activităților ADR Centru	Organizarea unei prezentări despre regiune şi activitatea ADR în instituţiile de învățământ superior	1 prezentare organizată la 1-2 Instituţii de învăţământ superior din regiune	Raport despre eveniment Lista participanților	Trimestrul III	Specialist în comunicare, ADR Centru, GIZ
		Organizarea unei mese rotunde de multiplicare a bunelor practici de dezvoltare regională în Regiune	1 masa rotunda organizată. 50 de	Raport despre eveniment. Lista	Trimestrul IV	Specialist în comunicare, ADR Centru, GIZ

			partricipanţi	participanţilor		
		Organizarea evenimentului „Ziua ușilor deschise”	Numarul evenimentelor desfășurate	Numărul de participanți la evenimente	Trimestrul IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Promovarea ADR in cadrul tîrgurilor, expozițiilor, Forumului și conferințelor naționale și internaționale.	Participarea la tîrguri, forumurilor, expoziții și conferințe naționale și internațional e	Numărul participarilor la tîrgurilor, forumurilor, expozițiilor și conferințelor naționale și internaționale	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru, GIZ
		Crearea unei rubrici pe pagina web a ADR Centru cu genericul *Istorii de succes în regiunea de dezvoltare centru*	Rubrica creată	Numărul vizitatorilor paginii web	Trimestrul IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Crearea rubricii sondaj pe pagina web pentru consultarea opiniei publice.	Actualizarea sondajelor	Numărul persoanelor care vor participa la sondare	Trimestrul III	Specialist în comunicare, ADR Centru
3	Mediatizarea implementării proiectelor	Organizarea evenimentelor de lansare a proiectelor aprobate spre finanţare în anul 2010 şi 2011	4 vizite de studiu	Raport despre vizitele de studiu	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Mediatizarea rezultatelor proiectelor de dezvoltare	12 articole în presa	Publicațiile apărute,	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare,

		regională	regionala	colectate în arhiva ADR		ADR Centru
		Evenimente de dare în exploatare a obiectelor construite/reabilitate în cadrul proiectelor de dezvoltare regională cu finanţare din FNDR	2 evenimente realizate, 300 participanți	Raport despre eveniment plasat pe pag web a ADR.	Trimestrul IV	Specialist în comunicare, ADR Centru,
4	Facilitarea semnării Acordurilor de colaborare cu sursele de informare în masă regionale.	Încheierea Acordurilor de colaborare cu sursele de informare în masă regionale si nationale	Acordurile încheiate	Numărul acordurilor încheiate	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
IV Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice						
1	Planificare, desfăşurare şi asigurarea transparenţei achiziţiilor publice	Elaborarea planurilor achiziţiilor publice pentru proiectele în curs de implementare pentru fiecare în parte	Nr. de planuri	Planuri plasate pe site	Trimestrul III	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Planificarea cheltuielilor operaţionale ale ADR Centru	Buget ADR elaborat	Buget aprobat	Trimestrul I	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Comasarea cheltuielelor preconizate pentru implementarea proiectelor şi necesităţile ADR Centru după tip de marfă, servicii sau lucru	Document unic	Conform documentu-lui elaborarea anunţului de intenţii	Trimestrul I - II	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Elaborarea Planului de achiziţii publice anual (cheltuieli majore) ce va servi bază pentru perfectarea anunţului de	Document creat	Anunţ de intenţii publicat în BAP	Trimestrul I	Specialist în achiziții publice, ADR Centru

		intenţii				
		Elaborarea planului de achiziţii publice trimestrial (cheltuieli operaţionale)	4 planuri trimestriale	Publicate pe site	Trimestrul II	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Coordonarea planificărilor elaborate, precum şi a modificărilor acestora după necesităţi cu instituțiile abilitate (MCDR, MF)	5 documente, cu modificările de rigoare	Documente avizate de MCDR şi MF	Trimestrul I - IV	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Gestionarea şi actualizarea permanentă a paginilor web al agenţiilor, precum şi modernizarea acestora pentru sporirea accesibilităţii actorilor cointeresaţi la informaţia privind procurări	Nr. de informaţii plasate pe pagina web	Nr. de accesări a paginii web	Trimestrul I - IV	Specialist în achiziții publice, ADR Centru, GIZ
		Publicarea în Buletinul achiziţiilor publice şi alte publicaţii a invitațiilor pentru participare la licitaţii şi concursurile ofertei de preţ	Nr. de invitaţii	Buletinul Achiziţiilor publice, pagina web, surse media	Trimestrul I - IV	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Elaborarea documentației de achiziții publice pentru implementarea proiectelor în derulare	Nr. de documente	Dosare create	Trimestrul II	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Organizarea procedurilor de deschidere, evaluare a ofertelor, contractare a operatorilor câștigători și monitorizarea executării prevederilor contractuale	Nr. achizitii desfăşurate, nr. Contracte semnate	Procese verbale, dări de seamă, contracte încheiate	Trimestrul III	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
	Dezvoltarea capacităților actorilor regionali în	Crearea unei baze de date interinstituționale proprii	Nr. De	Bază de creată	Trimestrul I - IV	Specialist în achiziții publice,

	domeniul achiziții publice	privind operatorii economici calificați și de încredere	operatori incluşi în baza de date			ADR Centru
		Participarea la instruiri pentru angajaţii ADR în domeniul achiziţiilor publice	Nr. Instruiri, nr. participanţi	Lista participanţi-lor, raport pe actvitate	Trimestrul II - III	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
V Planificare financiară						
1	Planificare financiară	Analiza activitatilor din Planul Operational si identificarea cheltuielilor necesare (costurilor) pentru finantare	Cheltuieli indentificate	Verificarea planurilor anuale a tuturor angajaților ADRC	Trimestrul I - IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru, GIZ
		Structurarea necesitatilor de finantare pe articole de cheltuieli si pe surse de finantare	Cheltuieli structurate	Analiza cheltuielilor	Trimestrul III	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
		Definitivarea planului de finantare pe cheltuieli operationale ale ADR, coordonarea cu specialistul in achizitii publice	Verificarea necesităților operaționale și examinarea planului anual de achiziții publice	Plan elaborat	Trimestrul IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru, GIZ
		Elaborarea planului de finantare pe proiecte in baza graficului de indeplinire a	Analiza bugetelor proiectelor	Plan de finanțare elaborat	Trimestrul IV	Specialist în finanțe și contabilitate,

		volumului de lucrari si servicii, procurări bunuri	în derulare			ADR Centru
		Elaborarea planului general de finantare consolidat pe ADR	Unificarea datelor din planul de finanțare operațional și planul de finanțare pe proiecte	Plan general elaborat	Trimestrul IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
		Elaborarea notei explicative la planurile de finantare	Descrierea detaliată a activităților care necesită finanțare	Notă explicativă elaborată	Trimestrul IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
		Aprobarea bugetului ADR Centru de catre CRD si MCDR	Expedierea informației privind planul de finanțare membrilor CRD preventiv pentru analiza și comentarii	Buget general aprobat	Trimestrul IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
2	Receptionarea , verificarea si prelucrarea documentelor primare	Elaborarea avizului intern de disbursare a mijloacelor banesti pe proiecte (cu includerea documentelor obligatorii pentru presentare si persoanele responsabile)	Indicarea documentelor necesare pentru prezentare	Aviz elaborat	Trimestrul I	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru

		Procesarea documentelor primare prezentate si verificarea lor (operational + proiecte)	Procesarea zilnică a documentelor primare și verificarea lor	Documente procesate	Trimestrul I - IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
3	Evidența contabilă și valorificarea mijloacelor financiare	In baza informatiei actualizate, se initiaza transferurile planificate, in corespundere cu volumul de lucru, ser. indeplinite , inclusiv necesitatile operationale contractate	Analiza documentelor prezentate spre finanțare	Transferuri efectuate	Trimestrul I - IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
		Actualizarea informatiei ce tine de finantarea proiectelor si coordonarea cu managerul de proiecte	Evidenta transferurilor și a îndeplinirii volumurilor de lucrări, servicii planificate	Informație actualizată	Trimestrul I - IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
4	Raportarea si analiza financiara a activitatii ADR centru	Elaborarea rapoartelor interne si externe si prezentarea lor	Elaborarea rapoartelor interne și externe în termenele prevăzute de legislație și de cerințele MCDR	Rapoarte interne și externe elaborate	Săptămînal, lunar, trimestrial, anual	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
		Analiza indeplinirii volumului de lucrari pe proiecte si	Analiza efectuată	Nota elaborată	Lunar	Specialist în finanțe și

		activitati operationale si coordonarea lor cu planul de finantare				contabilitate, ADR Centru
		Raportarea privind depistarea abaterilor catre MCDR	Analiza activităţilor ce ţin de finanţare	Raport elaborat	La necesitate	Specialist în finanţe şi contabilitate, ADR Centru