



ORDIN

"26" aprilie 2012

Nr. 36

mun. Chișinău

***Cu privire la responsabilitățile
managerului de proiect***

În scopul asigurării bunei implementări a proiectelor de dezvoltare regională și întru delimitarea clară a competențelor și responsabilităților managerului proiectului de dezvoltare regională,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea managerului proiectului de dezvoltare regională.
2. Direcția Generală Dezvoltare Regională și Agențiile de dezvoltare regională vor asigura punerea în aplicare a Regulamentului, prin aducerea la cunoștință a prevederilor acestuia tuturor beneficiarilor.
3. Agențiile de dezvoltare regională vor aduce acordurile de parteneriat privind implementarea proiectelor în concordanță cu prevederile Regulamentului.
4. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin se atribuie dlui Veaceslav Guțuțui, viceministru.

Ministru

Marcel RĂDUCAN

Elaborat:
Coordonat:

S. CECAN
V. GUȚUȚUI
I. MALAI
V. GAINA

Regulamentul cu privire la activitatea managerului proiectului de dezvoltare regională

1. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Lega nr.438 din 26.12.2006 privind dezvoltarea regională în RM, Manualul Operațional al Fondului național de dezvoltare regională, aprobat prin decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale nr. 5/10 din 04.05.2010.
- 1.2. Regulamentul are ca scop delimitarea clară a competențelor și responsabilităților managerului proiectului de dezvoltare regională.

2. Organizarea activității managerului de proiect

- 2.1. Managerul de proiect se desemnează de către beneficiarul (aplicantul) proiectului printr-un act emis de acesta în scopul conlucrării directe cu ADR-ul care implementează proiectul.
- 2.2. Beneficiarul va crea condiții adecvate pentru buna desfășurare a activității managerului de proiect inclusiv prin dotarea cu spațiu de lucru, mobilier și tehnica necesară.
- 2.3. Managerul de proiect este angajat pe durata desfășurării activităților în cadrul proiectelor aprobate spre finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională.
- 2.4. Salarizarea managerului de proiect poate fi efectuată de către beneficiarul proiectului, precum și din contul partenerilor acestuia.
- 2.5. Se recomandă ca nivelul salariului managerului de proiect să nu fie mai mic de cuantumul minim garant al salariului în sectorul real, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr.165 din 09.03.2010.
- 2.6. Relațiile dintre managerul de proiect și beneficiar țin de competența proprie a acestora.
- 2.7. În anumite situații (neexecutarea calitativă și în termen a obligațiilor funcționale, neprezentarea rapoartelor, etc.), ADR-ul poate solicita înlocuirea managerului de proiect în baza argumentelor respective.

3. Responsabilitățile managerului de proiect în domeniul managementului procesului de implementare al proiectului

- 3.1. Managerul de proiect, în procesul de implementare a proiectelor de dezvoltare regională, este responsabil de:
 - a. Implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate în proiect;
 - b. Managementul zilnic al proiectului – organizațional și conceptual în corespundere cu planul de implementare al proiectului;
 - c. Prezentarea la timp a tuturor documentelor tehnice și financiare solicitate din partea ADR;
 - d. Realizarea graficului activităților proiectului conform criteriilor temporare, cantitative, calitative și financiare;
 - e. Coordonarea cu structurile descentralizate (direcția arhitectură, medicina preventivă, direcția situații excepționale, cadastru, inspecția ecologică de stat, SA Telecom, și altele) a documentelor și actelor normative în conformitate cu legislația în vigoare.
- 3.2. Identifică și raportează despre riscurile la care se expune proiectul la etapa implementării.
- 3.3. Contribuie la asigurarea transparenței gestionării resurselor financiare ale proiectului.
- 3.4. Răspunde, în comun cu supraveghetorul tehnic, de asigurarea calității lucrărilor prevăzute în cadrul proiectului.
- 3.5. Ghidează împreună cu supraveghetorul tehnic, lucrul contractanților privind desfășurarea activităților conform planului de lucru și graficului de executare a lucrărilor specificate în contractele încheiate privind implementarea proiectului.
- 3.6. Asigură transformarea efectivă și la timp a resurselor proiectului în activități și produse concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate.
- 3.7. Prezintă interesele beneficiarului proiectului și a Agenției de Dezvoltare Regională, fără a se angaja în relații contractuale de orice natură cu nici un furnizor din cadrul proiectului.
- 3.8. Participă în elaborarea planului de asigurare a durabilității proiectului.
- 3.9. Organizează ședințe de lucru și evenimente ce țin de implementarea proiectelor, asigurând pregătirea adecvată a acestora.

- 3.10. Însoțește consultanții naționali și internaționali precum și responsabilii din partea ADR și MDRC în cadrul vizitelor de monitorizare a proiectului.
- 3.11. Asigură obținerea certificatului de urbanism, autorizației executării lucrărilor de construcție.
- 3.12. Contrasemnează actele de recepție pentru a asigura că lucrarea este real efectuată, bunurile sunt întregre și fără defecte și corespund sub aspect cantitativ.
- 3.13. Contrasemnează actele de primire – predare a bunurilor din cadrul proiectului, organizează procesul de transmitere a bunurilor către beneficiarii din proiect (depozitare, supraveghere, comodat, gestiune).

4. Responsabilitățile managerului de proiect în domeniul monitorizării și evaluării

- 4.1. Răspunde de monitorizarea și evaluarea activităților, produselor, rezultatelor și impactului proiectului.
- 4.2. Monitorizează aspectele cantitative și calitative a tuturor activităților din planul de implementare a proiectului.
- 4.3. Efectuează vizite în teritoriu la locul realizării proiectului în vederea colectării informațiilor despre mersul implementării acestuia.
- 4.4. Monitorizează realizarea activităților pentru diminuarea impactului negativ asupra mediului, după caz.
- 4.5. Facilitează determinarea situației reale în implementarea proiectului și identificarea statutului în implementarea proiectului (roșu, galben, verde)
- 4.6. Evaluează rezultatele activităților realizate în baza indicatorilor aprobați pe tipologia dată de proiect.

5. Responsabilitățile managerului de proiect în domeniul comunicării și raportării

- 5.1. Raportează la fiecare ieșire la locul realizării proiectului, conform anexei 1.
- 5.2. Raportează săptămânal și/sau la solicitarea ADR despre activitățile realizate pe parcursul perioadei de raportare în cadrul proiectului și rezultatele acestora.
- 5.3. Participă la ședințele organizate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor și Agenția de Dezvoltare Regională în vederea determinării nivelului de implementare a proiectului.
- 5.4. Asigură un flux informațional adecvat, discuții și feedback dintre diferiți actori implicați în proiect.

- 5.5. Participă la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora.
- 5.6. Asigură promovarea proiectului în mediul beneficiarilor și mass media locală.
- 5.7. Organizează împreună cu specialistul în elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională a informării beneficiarilor și instruirea prestatorilor de servicii.
- 5.8. Facilitează cooperarea dintre partenerii proiectului.

6. Responsabilitățile managerului de proiect în domeniul achizițiilor publice

- 6.1. Participă în calitate de observator delegat de către beneficiar în procesul de achiziție de bunuri, lucrări și servicii pe parcursul implementării proiectului.
- 6.2. Acordă suport la elaborarea specificațiilor tehnice pentru echipament, bunuri, ce urmează a fi procurate în cadrul proiectului.
- 6.3. Urmărește împreună cu specialistul în achiziții publice din cadrul ADR respectarea legislației în procesul achizițiilor publice.

7. Dispoziții finale

- 7.1. Prezentul Regulament poate fi completat și/sau modificat la propunerea justificată a conducătorilor subdiviziunilor sau la dispoziția conducerii ministerului.
- 7.2. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine aplicarea măsurilor corespunzătoare de sancționare conform legislației în vigoare.

**Raport privind monitorizarea realizării activităților
conform planului de implementare a proiectului**

AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ _____

R A P O R T

**privind monitorizarea realizării activităților conform planului de
implementare a proiectului**

Codul proiectului _____

Denumirea proiectului _____

Perioada de raportare: _____

nr.	Activitatea planificată	Termenul limită de realizare	Rezultatul / produsul	Dificultăți / bariere în procesul de implementare a proiectului	Concluzii și decizii luate pentru soluționarea dificultăților
1					
2					
3					

Executorul raportului _____ (numele, prenumele)

_____ (funcția)

_____ (semnătura)

Data prezentării raportului _____