



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

ORDIN
Nr. 90 din “23” 05 2025
mun. Chișinău

*Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare al
Agenției de Dezvoltare Regională Centru*

În temeiul art. 8 din Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, pct. 17 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 127/2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, pct. 10² din Regulamentul cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 576/2017, precum și în conformitate cu pct. 9 sub pct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 690/2017,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției de Dezvoltare Regională Centru (*se anexează*).
2. Controlul executării prezentului Ordin se pune în sarcina directorului Agenției de Dezvoltare Regională Centru.
3. Se abrogă Ordinul Ministrului construcțiilor și dezvoltării regionale nr. 19 din 14.12.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției de Dezvoltare Regională Centru.

Viceprim-ministru, ministru

Vladimir BOLEA

**REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al
Agenției de Dezvoltare Regională Centru**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează statutul juridic, domeniile de competență, atribuțiile, drepturile, obligațiile, structura organizatorică și modul de activitate al Instituției Publice „Agenția de Dezvoltare Regională Centru” (în continuare – *Agenția*).

2. Agenția este o instituție publică cu personalitate juridică, al cărei fondator este autoritatea centrală de specialitate de elaborare a politicii de dezvoltare regională, constituită pentru implementarea politicii de dezvoltare regională la nivelul regiunii de dezvoltare Centru.

3. Agenția dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română, deține conturi în Contul Unic trezorierial al Ministerului Finanțelor, conturi bancare - deschise în bănci comerciale și dispune de bilanț autonom.

4. Agenția se constituie și activează conform Constituției Republicii Moldova, Legii nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, Regulamentului-cadru aprobat prin Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 127/2008, prezentului Regulament și altor acte normative conexe.

5. Sediul Agenției este situat în orașul Ialoveni, Republica Moldova.

II. ATRIBUȚIILE AGENȚIEI

6. Agenția exercită următoarele atribuții:

6.1. în domeniul elaborării și implementării Programului operațional regional (POR) și a planului anual de implementare:

6.1.1. analizează situația social-economică a regiunii;

6.1.2. formează parteneriate și grupuri regionale pentru planificarea strategică la elaborarea Programului operațional regional;

6.1.3. contribuie la consolidarea capacităților grupurilor regionale pentru planificare strategică;

6.1.4. elaborează Programul operațional regional, planurile de implementare a POR și proiecte de dezvoltare regională;

6.1.5. coordonează procesul de implementare a programelor operaționale regionale, a planurilor de implementare a POR, programelor și proiectelor de dezvoltare regională;

6.1.6. monitorizează și evaluează implementarea Programului operațional regional, a planurilor de implementare a POR, programelor și proiectelor de dezvoltare regională;

6.1.7. prezintă rapoarte anuale despre implementarea programelor operaționale regionale Consiliului Regional de Dezvoltare Centru (în continuare – *Consiliul Regional*) și autorității centrale de specialitate de elaborare a politicilor de dezvoltare regională;

6.2. în domeniul programelor și proiectelor regionale:

6.2.1. consolidează, mobilizează ideile de proiecte regionale și elaborează fișele de proiect/ proiectele;

6.2.2. contribuie la consolidarea capacităților autorităților și organizațiilor implicate în implementarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală;

6.3. în domeniul finanțelor și finanțării:

6.3.1. asigură utilizarea conformă a mijloacelor financiare alocate pentru finanțarea implementării programelor și proiectelor, inclusiv a costurilor de organizare și funcționare ale Agenției;

6.3.2. asigură implementarea eficientă a programelor și proiectelor de dezvoltare regională aprobate de Consiliul Regional;

6.3.3. atrage mijloace nebugetare pentru implementarea Programului operațional regional, a programelor și a proiectelor de dezvoltare regională;

6.3.4. cooperează cu comunitatea donatorilor activi în regiunea de dezvoltare;

6.3.5. atrage investitori locali și străini;

6.3.6. consolidează capacitățile actorilor dezvoltării regionale în domeniul atragerii investițiilor;

6.4. în domeniul organizării și desfășurării licitațiilor și/sau concursurilor investiționale, reglementate de legislația privind achizițiile publice, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 152/2022:

6.4.1. elaborează și publică planul de achiziții publice și anunțul de intenție pentru bunuri, servicii și lucrări;

6.4.2. elaborează anunțul de participare cu privire la licitația anunțată (concursul) și efectuează măsurile ce țin de achiziția publică respectivă;

6.4.3. publică anunțul de participare și documentația de licitație în baza planului de achiziții publice și în corespondere cu măsurile aplicate;

6.4.4. organizează și desfășoară prin intermediul grupului de lucru procedurile de achiziții publice în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

6.4.5. consultă în domeniul achizițiilor publice în vederea pregătirii aplicațiilor de proiect pentru instituțiile și organizațiile eligibile;

6.4.6. exercită alte activități stabilite de legislația privind achizițiile publice, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 152/2022;

6.5. în domeniul organizațional:

6.5.1. asigură lucrările de secretariat ale Consiliului Regional;

6.5.2. elaborează documentele ce urmează a fi discutate, avizate și/sau aprobate de Consiliul Regional;

6.5.3. acordă suport informațional, metodologic și consultativ Consiliului Regional, precum și autorităților administrației publice locale în chestiuni privind dezvoltarea echilibrată și durabilă a regiunii de dezvoltare;

6.5.4. creează și actualizează baza de date statistice din regiune;

6.5.5. asigură monitorizarea indicatorilor;

6.5.6. creează, actualizează și menține pagina web a Agenției;

6.6. în domeniul cooperării intrareionale și interregionale, precum și internaționale:

6.6.1. coordonează activitățile ce țin de dezvoltarea regională cu autoritățile publice centrale și locale, asociațiile obștești, alte instituții și organizații din cadrul societății civile și sectorului privat;

6.6.2. susține inițiativele transregionale și transfrontaliere;

6.6.3. promovează regiunea de dezvoltare în țară și peste hotarele ei;

6.6.4. sprijină inițiativele ce țin de euroregiuni și stimulează formarea unor rețele similare de dezvoltare;

6.6.5. exercită funcțiile și sarcinile atribuite de Consiliul Național și/sau de autoritatea centrală de specialitate de elaborare a politicilor de dezvoltare regională;

6.6.6. exercită și alte împuterniciri prevăzute de legislație;

6.7. în exercitarea rolului de Oficiu pentru Implementarea Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova 2021-2027:

6.7.1. asigură sprijin și suport Secretariatului Comun și Autorității Naționale;

6.7.2. sprijină activitatea Comitetului Comun de Monitorizare;

6.7.3. organizează apelurile de propuneri de proiecte și evaluarea/selecția proiectelor;

6.7.4. acordă asistență în pregătirea proiectelor;

6.7.5. gestionează etapele din ciclul de viață al proiectelor și al Programului, inclusiv perioada de sustenabilitate;

6.7.6. creează și administrează baza de date a Programului și proiectelor;

6.7.7. îndeplinește sarcini legate de utilizarea sistemului electronic JEMS (informațiile legate de proiecte), inclusiv participarea la sesiuni de instruire cu privire la utilizarea sistemului;

6.7.8. asigură vizibilitatea, transparența și comunicarea în cadrul Programului și proiectelor;

6.7.9. îndeplinește sarcini legate de închiderea Programului Interreg NEXT România – Republica Moldova și a Programului Operațional Comun România – Republica Moldova 2014–2020;

6.7.10. acordă sprijin în pregătirea viitoarei perioade de programare.

7. Agenția își realizează activitatea în colaborare cu ministerele de ramură, alte autorități administrative centrale și/sau desconcentrate în teritoriu, cu autoritățile administrației publice locale, cu asociațiile obștești, organizațiile sectorului privat și cu alte persoane juridice și fizice.

III. DREPTURILE AGENȚIEI

8. În realizarea sarcinilor și funcțiilor sale, Agenția dispune de următoarele drepturi:

8.1. să dețină proprietăți și să gestioneze bunurile transmise Agenției, precum și bunurile obținute în cadrul activităților derulate conform atribuțiilor sale;

8.2. să fie membru și să participe în calitate de membru la activitățile asociațiilor, uniunilor regionale și internaționale specializate în domeniul dezvoltării regionale;

8.3. să obțină asistență tehnică și finanțieră din partea donatorilor sau din contul altor măsuri de susținere, pentru executarea funcțiilor și sarcinilor care îi revin conform legislației;

8.4. să înființeze birouri reprezentative pe teritoriul regiunii de dezvoltare;

8.5. să solicite și să obțină de la autorități, instituții și organizații publice, documente și informații de interes public necesare realizării atribuțiilor sale;

8.6. să administreze resurse de asistență externă conform prevederilor acordurilor de finanțare;

8.7. să încheie contracte cu persoane fizice și juridice, cu partenerii de dezvoltare, cu furnizorii și beneficiarii de bunuri și servicii;

8.8. să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate, să încheie acorduri de colaborare cu alte instituții, precum și să beneficieze de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul său;

8.9. să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Regulament și alte acte normative.

IV. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A AGENȚIEI

9. Activitatea executivă a Agenției este condusă de către director.

10. Directorul Agenției este selectat pe bază de concurs de către o comisie desemnată prin ordinul conducătorului autorității centrale de specialitate de elaborare a politicii de dezvoltare regională. În comisia de concurs va fi inclus obligatoriu un reprezentant al Consiliului Regional.

11. Directorul Agenției este cetățean al Republicii Moldova, cu studii și abilități în domeniu, conform exigențelor stabilite în manualul operațional al Agenției.

12. Persoana selectată pentru postul de director al Agenției se numește și se eliberează din funcție prin ordinul conducătorului autorității centrale de specialitate de elaborare a politicii de dezvoltare regională.

13. Directorul Agenției:

13.1. organizează activitatea Agenției și gestionează patrimoniul acesteia;

13.2. asigură colaborarea Agenției cu Consiliul Regional;

13.3. asigură executarea deciziilor Consiliului Regional;

13.4. asigură coordonarea proiectelor de asistență externă și a celor finanțate din contul mijloacelor financiare naționale;

13.5. consolidează capacitatele funcționale ale Agenției, ale partenerilor și ale altor agenți economici din regiune;

13.6. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile publice, asociațiile obștești, organizațiile sectorului privat, cu alte terțe persoane fizice sau juridice;

13.7. încheie contracte, acorduri, eliberează procuri și/sau mandate de reprezentare a Agenției;

13.8. numește în funcție, pe bază de concurs, și eliberează din funcție personalul Agenției;

13.9. asigură respectarea legii și ordinii de drept în activitatea Agenției;

13.10. exercită alte atribuții în conformitate cu legislația.

14. Structura și personalul scriptic ale Agenției se aprobă de către autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională și include următoarele subdiviziuni: subdiviziunea administrativă, subdiviziunea de planificare și programare, subdiviziunea de management integrat al proiectelor și subdiviziunea de monitorizare și evaluare.

15. În funcție de evoluția dezvoltării regionale și extinderea rolului și atribuțiilor Agenției, aceasta poate înainta propuneri de creare a altor subdiviziuni organizatorice. Modificarea structurii și a statelor de personal ale Agenției se aprobă de către autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională.

16. În calitate de document privind organizarea activității cotidiene, funcțiile și obligațiile de serviciu, gestionarea, administrarea și procedurile relevante, Agenția va utiliza manualul operațional aprobat de către autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională.

17. Angajații Agenției nu au statut de funcționar public.

V. FINANȚAREA AGENȚIEI

18. Agenția se finanțează din:

18.1. alocații de la Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală;

18.2. donații și granturi pentru costuri operaționale;

18.3. plăți pentru implementarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională;

18.4. mijloace provenite din prestarea serviciilor conform legislației;

18.5. alte surse ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

19. Condițiile de salarizare a personalului Agenției se stabilesc în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.

20. În cazul în care Agenția va genera venituri în anul financiar, acestea vor fi utilizate, conform devizelor aprobate de autoritatea centrală de specialitate de elaborare a politicii de dezvoltare regională, pentru consolidarea capacitaților funcționale ale Agenției și/sau pentru implementarea Programului operațional regional, a programelor și a proiectelor de dezvoltare regională.

VI. CONTABILITATE, AUDIT ȘI PREZENTAREA RAPORTELOR

21. Agenția ține evidență contabilă conform standardelor naționale de contabilitate și prezintă rapoarte în conformitate cu legislația aferentă.

22. Agenția este supusă auditului financiar, conform legislației. Auditul presupune evaluarea activității financiare a Agenției, precum și a activităților realizate de către beneficiarii proiectelor.

23. Rezultatele auditului sunt prezentate Consiliului Regional, autorității centrale de specialitate de elaborare a politicii de dezvoltare regională și Consiliului Național.

VII. CONFIDENTIALITATE ȘI CONFLICT DE INTERESE

24. Angajații Agenției sunt obligați să respecte confidențialitatea oricărora date și informații de serviciu, care, în conformitate cu legislația și manualul operațional al Agenției, sunt declarate confidențiale.

25. Clauza de confidențialitate va fi inclusă în contractul de muncă încheiat cu angajatul Agenției în condițiile legislației muncii.

26. Implicarea personală și/sau financiară a personalului Agenției și/sau a partenerilor Agenției, a altor organizații eligibile pentru implementarea proiectelor regionale în orice alte afaceri ce țin de dezvoltarea regională se va trata drept conflict de interes.

27. Situația conflictului de interes se soluționează în conformitate cu legislația privind declararea averii și a intereselor personale.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

28. Dizolvarea și reorganizarea Agenției se realizează în modul stabilit de legislație.