

## **ANUNT CONCURS ANGAJARE** **I.P. „Agenția de Dezvoltare Regională Centru”**

**Denumirea funcției vacante:** Specialist în planificare și cooperare regională

**Scopul general al funcției vacante:** Realizarea procesului de planificare strategică și programare în Regiunii de Dezvoltare Centru (RDC) prin analiza necesităților și oportunităților de dezvoltare a regiunii, elaborarea documentelor de politici regionale și programare, precum și stimularea cooperării actorilor regionali în vederea atingerii obiectivelor de dezvoltare regională.

### **Sarcinile de bază ale funcției:**

1. Desfășoară activități de cercetare, analiză și prognoză a situației social- economice, necesităților și oportunităților de dezvoltare a RDC.
2. Studiază cadrul legislativ, normativ și de politici în domeniul dezvoltării regionale.
3. Elaborează Programul Operațional Regional Centru.
4. Participă la elaborarea planului anual de activitate al Agenției și planului anual de implementare a Programului Operațional Regional Centru.
5. Participă la elaborarea/actualizarea profilului social-economic al RDC.
6. Elaborează și actualizează documente de planificare și programare regională.
7. Contribuie, prin suport și consultanță, la consolidarea capacităților APL și organizațiilor implicate în dezvoltarea regională, în planificarea dezvoltării regionale și locale, în special a procesului de pregătire a programelor de revitalizare urbană.
8. Asigură asistență informațională și suport pentru APL și alți actori regionali pe domeniile de interes ale politicii de dezvoltare regională.
9. Îndeplinește alte sarcini aferente activității Secției, la indicația conducătorului ADR Centru/șefului SPCR.

**Tip de angajare:** Perioadă nedeterminată

### **Condiții de participare la concurs:**

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. posedă limba română;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
6. nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

### **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Studii:** studii superioare în domeniul științe economice, management, statistică, administrație publică sau alte domenii relevante

**Experiență:** minim 1 an de experiență profesională în domeniul similar

**Cerințe:**

- cunoașterea legislației naționale privind dezvoltarea regională;
- capacitatea de a lucra în echipă și de a comunica eficient cu beneficiarii/partenerii;
- abilități de utilizare a calculatorului: MS Office, Internet;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel B1;
- atenție la detalii și orientare spre obținerea rezultatelor.

**Abilități/aptitudini:** organizatorice, de comunicare, planificare, diplomație, responsabilitate, punctualitate, autoinstruire și îmbunătățire permanentă a performanțelor personale, comunicare eficientă și lucru în echipă, responsabilitate față de atribuțiile de serviciu, flexibilitate, respectarea normelor deontologice profesionale.

**Documente ce urmează a fi prezentate:**

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă (dacă este), certificate/contracte individuale de muncă privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (*Anexa I*).

**Salariul de funcție:** Remunerarea lunară pentru funcția de specialist constituie de la 17 000 – 24 500 brut, în funcție de experiența candidatului, la care se adaugă spor pentru performanță.

**Data limită de depunere a documentelor: 04 martie 2026**

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: [adrcentru@adrcentru.gov.md](mailto:adrcentru@adrcentru.gov.md)
2. Personal, la sediul „Agenției de Dezvoltare Regională Centru”, cu sediul în or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, et. IV, anticamera.
3. Telefon de contact: 0 268 2 26 92

**Bibliografia concursului:**

1. Legea nr. 315/2022, pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”.
2. Hotărârea Guvernului nr. 40/2022, cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022-2028.
3. Legea nr. 438/2006, privind dezvoltarea regională în Republica Moldova.
4. Hotărârea Guvernului nr. 127/2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova.
5. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020, cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice.
6. Programul Operațional Regional Centru 2022-2025, aprobat prin Decizia CRD nr.01-02 din 28.02.2025.

**ACORD**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal**  
**ale candidaților la funcțiile vacante**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_,

Buletin de identitate \_\_\_\_\_, Data eliberării \_\_\_\_\_ Oficiul \_\_\_\_\_,

Adresa (domiciliului/reședinței) \_\_\_\_\_,

Funcția solicitată \_\_\_\_\_,

prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către I.P. Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ADR Centru.

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, data)