

ANUNT CONCURS ANGAJARE **I.P. „Agenția de Dezvoltare Regională Centru”**

Denumirea funcției vacante: contabil

Scopul general al funcției vacante: Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile în cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Centru, conform prevederilor Legii contabilității și altor acte normative ce reglementează domeniul.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Asigură colectarea, indentificarea, gruparea, prelucrarea și verificarea documentelor contabile în format electronic în programa 1-C.
2. Organizează înregistrarea intrărilor activelor materiale și nemateriale pe termen lung cu orice titlu, a materialelor, a mijloacelor bănești și a altor bunuri ale ADR Centru.
3. Pregătirea solicitărilor de plată către finanțatori în cadrul implementării proiectelor.
4. Pregătirea tranzacțiilor financiare în baza documentelor confirmative.
5. Pregătirea rapoartelor privind implementarea proiectelor către finanțatori.
6. Asigurarea ca toate articolele de venituri și cheltuieli să fie înregistrate în registrele locale și cărți în conformitate cu cerințele juridice din Republica Moldova și politica contabilă a ADR Centru.
7. Executarea financiară a proceselor - verbale de execuție a lucrărilor, serviciilor și achiziționarea de bunuri la implementarea proiectelor din RDC în cadrul ADR Centru.
8. Examinarea demersurilor, propunerilor, petițiilor, obiecțiilor în termenii stabiliți de legislația în vigoare.
9. Îndeplinirea altor sarcini și responsabilități delegate de contabilul șef.

Tip de angajare: Perioadă determinată

Condiții de participare la concurs:

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
6. nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

Studii: superioare, de licență în domeniul evidenței contabile

Experiență: minim 1 an de experiență profesională în domeniul contabilității

Cunoștințe:

- Cunoașterea actelor normative în domeniu;
- Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet;
- Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj.

Abilități/atitudini: organizatorice, de comunicare, planificare, diplomație, responsabilitate, punctualitate.

Documente ce urmează a fi prezentate:

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă (dacă este), certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (*Anexa I*).

Salariul pe funcție: minim 16 000 lei, la care se adaugă sporuri pentru intensitate și vechime în muncă.

Modalitatea de depunere a documentelor:

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: adrcentru@adrcentru.gov.md
2. Personal, la sediul I.P. „Agenția de dezvoltare Regională Centru” din orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, et. IV, anticamera. Tel.: 0 268 2 26 92

Data limită de depunere a documentelor: 02.05.2025

Bibliografia concursului:

- Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- Legea nr. 287 a contabilității și raportării financiare
- Codul fiscal al Republicii Moldova
- HG nr. 127/2008 privind măsurile de realizare a Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- HG nr.743/2002 “Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”
- Acte legislative și normative relevante

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
ale candidaților la funcțiile vacante

Subsemnatul/a _____, IDNP _____,

Buletin de identitate _____, Data eliberării _____ Oficiul _____,

Adresa (domiciliului/reședinței) _____,

Funcția solicitată _____,

prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către I.P. Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ADR Centru.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)