

## **ANUNT CONCURS ANGAJARE** **I.P. „Agenția de Dezvoltare Regională Centru”**

**Denumirea funcției vacante:** Specialist monitorizare proiecte

**Scopul general al funcției vacante:** asigurarea monitorizării implementării proiectelor de dezvoltare regională în condiții de eficiență, calitate și conformitate (respectarea termenelor, bugetului și indicatorilor).

### **Sarcinile de bază ale funcției:**

1. Monitorizează procesul de implementare a proiectelor de dezvoltare regională, conform indicatorilor stabiliți în cererile de finanțare.
2. Verifică respectarea termenelor de execuție și a indicatorilor tehnici ai proiectelor.
3. Verifică procesele verbale de execuție a lucrărilor și ține evidența valorificării mijloacelor financiare alocate.
4. Elaborează rapoarte periodice privind stadiul implementării proiectelor.
5. Participă la verificările și vizitele în teren pentru evaluarea progresului proiectelor.
6. Identifică riscurile și propune măsuri corective pentru evitarea întârzierilor sau abaterilor de la planificarea inițială.
7. Asigură respectarea legislației naționale și a calității/cerințelor în implementarea proiectelor.
8. Asigură recepționarea lucrărilor și participă la procesul de formare și transmitere a costurilor investiționale.
9. Participă la elaborarea ghidurilor și procedurilor pentru monitorizarea și raportarea proiectelor.
10. Oferă suport tehnic și metodologic beneficiarilor și partenerilor implicați în proiecte.
11. Realizează și alte sarcini la indicația conducerii.

**Tip de angajare:** perioadă nedeterminată.

### **Condiții de participare la concurs:**

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. posedă limba română;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
6. nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

### **Cerințe specifice pentru participarea la concurs:**

**Studii:** superioare de licență în domeniul tehnic, managementului proiectelor, etc.

**Experiență:** minim 1 an de experiență profesională în domeniul similar

**Cerințe:**

- cunoașterea legislației naționale privind dezvoltarea regională, achizițiile publice și legislația în domeniul construcțiilor;
- abilități analitice și de elaborare a rapoartelor/notelor informative;
- capacitatea de a lucra în echipă și de a comunica eficient cu beneficiarii/partenerii;
- posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet;
- disponibilitate pentru deplasări în teren în scopul monitorizării proiectelor;
- atenție la detalii și orientare spre obținerea rezultatelor.

**Abilități/aptitudini:** organizatorice, de comunicare, planificare, diplomație, responsabilitate, punctualitate.

**Documente ce urmează a fi prezentate:**

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copie carnetului de muncă, dacă este), certificate/contracte individuale de muncă privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (*Anexa I*).

**Salariul de funcție: 17 500 lei** (la care se adaugă vechime în muncă de la 0 – 7000 lei și spor pentru performanță de la 0 - 7875 lei, în funcție de experiența și performanța candidatului).

**Data limită de depunere a documentelor: 12 iunie 2026, ora 17:00**

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: [adrcentru@adrcentru.gov.md](mailto:adrcentru@adrcentru.gov.md)
2. Personal, la sediul „Agenției de Dezvoltare Regională Centru”, cu sediul în or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, et. IV, anticamera.
3. Telefon de contact: 0 268 2 26 92

**Bibliografia concursului:**

- Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- H.G. nr. 127/2008 privind măsurile de realizare a Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023;
- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ADR Centru aprobat prin Ordinul nr. 90 din 23 mai 2025.

**ACORD**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal**  
**ale candidaților la funcțiile vacante**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_,

Buletin de identitate \_\_\_\_\_, Data eliberării \_\_\_\_\_ Oficiul \_\_\_\_\_,

Adresa (domiciliului/reședinței) \_\_\_\_\_,

Funcția solicitată \_\_\_\_\_,

prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către I.P. Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ADR Centru.

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, data)