APROBAT
prin Decizia Consiliului Național de Coordonare
a Dezvoltării Regionale
nr.17/20 din 04 august 2020

Anexa nr.1
la Manualul Operațional al FNDR

REGULAMENTUL
de desfășurare a apelului competitiv de selectare a proiectelor pentru finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională

1. Informații privind apelul de propuneri de proiecte competitiv

Apelul competitiv se desfășoară prin selectarea proiectelor pentru domeniile de intervenție, avînd ca bază un proces competitiv, unde aplicanții eligibili pot solicita finanțare pentru proiecte care au acumulat cel mai mare punctaj în cadrul Apelului și corespund criteriilor generale de eligibilitate.

Etapele Apelului

Apelul de propuneri de proiecte va fi desfășurat în următoarele etape:

DESCRIEREA ETAPEI	TERMEN DE REALIZARE
ETAPA 1 – ANUNȚAREA CONCURSULUI	
Anunțarea Lansării Apelurilor de propuneri de proiecte ADR-urile vor publica pe paginile oficiale Anunțul despre desfășurarea Apelului, Regulamentul de desfășurare a concursului de proiecte și formularele necesare a fi completate de către Aplicanți. ADR-urile vor desfășura sesiuni de informare referitor la Apelurile lansate prin care vor comunica potențialilor beneficiari detaliile tehnice ale Apelului. ADR vor organiza formarea Comisiei de evaluare administrativă și Comisiei de evaluare a Cererilor de finanțare	**Ziua „0”**
ETAPA 2 – DEPUNEREA NOTEI CONCEPTUALE (NC)	
Depunerea Notelor Conceptuale Aplicanții care întrunesc criteriile de eligibilitate atât ca entitate cât și ca proiect, pot depune Notele Conceptuale.	**45 zile calendaristice de la ziua „0”**
Evaluarea Notelor Conceptuale Notele Conceptuale ce corespund criteriilor sunt evaluate de către Comisia de evaluare administrativă pe lîngă ADR în baza criteriilor specifice domeniului de intervenție	**15 zile calendaristice din momentul finalizării termenului depunerii NC**
Aprobarea Notelor Conceptuale Raportul comisiei de evaluare administrativă este prezentat în cadrul ședinței Consiliului regional pentru dezvoltare, care aprobă lista notelor conceptuale care au acces în faza a doua a concursului.	**7 de la data finalizării evaluării NC**
Informarea aplicanților Aplicanții ale căror Note conceptuale au fost aprobate de către CRD sunt invitate de către ADR pentru a participa la a doua etapă de selecție prin depunerea Cererii de finanțare.	**7 de la data adoptării deciziei CRD**
ETAPA 3 – DEPUNEREA CERERII COMPLETE DE FINANȚARE (CF)	
Depunerea Cererilor de finanțare Cererea complete de finanțare va fi completată de către Aplicant, respectând rigorile prezentului Regulament. ADR-urile vor acorda asistență consultativă Aplicaților în completarea Cererii complete de finanțare. Cererile complete de finanțare vor fi depuse în termenii și condițiile indicate în Regulament. (secțiunea 5.2)	**120 zile calendaristice de la data adoptării deciziei CRD**

DESCRIEREA ETAPEI	TERMEN DE REALIZARE
ETAPA 4 - EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVEL REGIONAL	
Evaluarea Cererilor de finanțare Comisia de Evaluare a Cererilor complete de finanțare formată din reprezentanți ai MADRM, ADR și CRD cu participarea experților în domeniile aferente Programelor, pentru evaluarea Cererilor de finanțare din punct de vedere administrativ, tehnic și financiar.	**21 zile calendaristice de la finalizarea termenului de depunere a CF**
Aprobarea Cererilor de finanțare Recomandările și concluziile Comisiei de Evaluare asupra Cererilor complete de finanțare sunt prezentate CRD pentru aprobare a fi incluse în POR. În baza listei Cererilor de complete finanțare acceptate este elaborat Programul operațional regional și remis MADRM.	
ETAPA 5 - EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVEL NAȚIONAL	
Evaluarea de către Comisa Interministerială Cererile complete de finanțare propuse în POR sunt supuse evaluării de către Comisia Interministerială desemnată de MADRM.	**30 de zile calendaristice de la recepționarea deciziilor CRD**
Includerea proiectelor în DUP În baza Rapoartelor de evaluare ale Comisiei Interministeriale, MADRM elaborează proiectul DUP care ulterior este înaintat spre aprobare și avizare de către CNCDR. Documentul Unic de program este aprobat prin Hotărârea Guvernului.[1]	**10 zile după recepția Rapoartelor de evaluare**

[1] 1) Proiectele ce au fost deja incluse în DUP în perioada anterioară de programare și au fost inițiate prin alocarea finanțării sunt transferate în DUP - ul actual.
2) Proiectele ce au fost incluse în DUP în perioada anterioară de programare dar nu au fost inițiate, sunt notificate pentru a redepune Dosarul de Aplicare în Etapa a doua.

2. Criteriile de eligibilitate a proiectelor de dezvoltare regională

Criterii generale de eligibilitate se referă la:

- Aplicanții care pot solicita o finanțare și la partenerii lor;
- Proiectele pentru care se poate acorda finanțarea;
- Tipurile de costuri eligibile pentru finanțare.

În cadrul Apelului, atât aplicantul cât și acțiunile indicate în Cererea de Finanțare trebuie să întrunească, cumulativ toate criteriile de eligibilitate specificate în secțiunile următoare.

În cadrul Concursului de Propuneri de proiecte finanțate din FNDR aplicanții pot acționa individual sau în parteneriat cu alte organizații.

Aplicanții pot înainta cîte o singură Notă conceptuală pentru fiecare Program.

2.1 Eligibilitatea Aplicanților și Partenerilor

Aplicanți eligibili în cadrul Apelului de propuneri proiecte sunt:

- **Autorități Publice Locale, instituții publice, alte entități de drept public** – entitățile din această categorie sunt eligibile în calitate de Aplicant pentru toate programele apelului. În cadrul Programului 2 pot aplica doar orașele cu statut de pol de creștere[2]. Pentru domeniul de intervenție 2.3 sunt eligibile toate orașele care dispun de un program de revitalizare urbană aprobat.
- **Entitățile de drept privat** (agenți economici) – entitățile din această categorie sunt eligibile în calitate de Aplicant pentru domeniu 1.2, dacă au mai mult de 3 ani de activitate în domeniul dat din momentul fondării până la depunerea cererii de finanțare.
- **ONG** – eligibile în calitate de aplicant pentru domeniul de intervenție 1.2 dacă vor demonstra minimum 3 ani de activitate în domeniul relevant apelului până la depunerea cererii de finanțare.

Aplicanții trebuie să fie direct responsabili pentru elaborarea proiectului și se implică în implementarea acestuia conform preverilor contractuale.

Partenerii participă la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile pe care le implică sunt eligibile în același mod în care sunt eligibile costurile aplicantului. Partenerii trebuie să întrunească aceleași criterii de eligibilitate ca și aplicanții. Partenerii vor semna Declarațiile de parteneriat și le vor prezenta în original. Acestea țin să menționeze rolul și responsabilitățile fiecărei părți, cota parte în asigurarea cofinanțării proiectului. În cazul în care rolul partenerului este unul declarativ, fără a specifica clar implicarea acestuia, inclusiv cota de cofinanțare, Declarația de parteneriat este declarată nulă.

În cadrul concursului de propuneri de proiecte finanțate din FNDR sunt considerate **neeligibile** următoarele categorii de Aplicanți / Parteneri:

- Entitățile în curs de lichidare, insolvabilitate sau reorganizare (entități de drept privat);
- Entitățile ce nu-și îndeplinesc, în conformitate cu prevederile legale, obligațiile referitoare la plata contribuțiilor, la asigurările sociale sau la plata taxelor;
- Entitățile ce nu au asigurat durabilitatea proiectelor finanțate anterior din FNDR;
- Entitățile ale căror conducător este subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției;

[2] În conformitate cu programul național de dezvoltare poli de creștere

- Entitățile ale cărui conducător a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească de fraudă, de corupție, conflicte de interese sau de orice altă activitate ilegală.

Conformitatea eligibilității Aplicanților și Partenerilor va fi evaluată la etapa Evaluării Administrative. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității este prezentată în ***Anexa 5 la Manualul Operațional***.

Fiecare entitate trebuie să depună Declarația de parteneriat prin care să ateste că atât solicitantul cât și partenerul/ii (dacă este cazul) nu se găsesc în niciuna dintre situațiile menționate mai sus.

2.2 Eligibilitatea costurilor

Pentru finanțare pot fi luate în considerație doar **"costurile eligibile"** stabilite prin acest Regulament**.** Aplicantul trebuie să țină cont de faptul că toate costurile eligibile trebuie să fie reale. Astfel, vor fi selectate pentru finanțare doar acele propuneri care, în procesul de evaluare, nu vor necesita modificări și completări majore ale devizului general, iar verificările pot duce la modificarea devizului general.

Proiectele de dezvoltare regională pot fi finanțate conform costurilor prezentate în Devizul de cheltuieli al proiectului, iar finanțarea se poate acorda pentru întreg devizul general al proiectului.

Bugetul total al proiectului constă în contribuția FNDR la care se adaugă cofinanțarea oferită de aplicanții și partenerii în proiect.

Pentru un proiect înaintat de Autorități publice locale, instituții publice sau alte entități de drept public, mărimea surselor financiare din FNDR este de **maximum 90%** din costurile eligibile totale ale proiectului.

Pentru un proiect înaintat de Entitățile de drept privat mărimea surselor financiare din FNDR este de **maximum 50%** din costurile eligibile totale ale proiectului.

Contribuția cofinanțării din partea Aplicantului proiectului poate fi din sursele proprii, sau/și ale partenerilor săi, fie din alte surse decât FNDR și trebuie să fie asumată prin documente confirmative la depunerea cererii de finanțare.

Lucrările suplimentare, care nu au fost prevăzute în proiectul tehnic inițial **nu vor fi finanțate din FNDR și pot fi realizate doar din contribuția suplimentară a beneficiarului,** astfel aplicantul are obligația să asigure cofinanțarea diferenței dintre costul inițial prezentat în cererea completă de finanțare și costurile pentru lucrările suplimentare apărute în procesul de realizare a lucrărilor, conform contractelor de achiziții.

Pentru a fi considerate eligibile costurile din **Cererea de finanțare**, trebuie:

- să fie necesare pentru derularea proiectului, să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punct de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost rezultate;
- să fie transpuse în realitate în perioada de implementare a contractului cu referință la bunurile procurate, serviciile prestate, lucrările efectuate;
- să figureze în documentele contabile sau fiscale, să fie identificabile și verificabile, și justificate de originalele documentelor respective.

În aceste condiții costurile directe eligibile includ:

- cheltuielile pentru executarea lucrărilor de construcții în conformitate cu documentația tehnică de proiect;
- costuri pentru supravegherea tehnică a lucrărilor;
- costuri pentru achiziționarea de echipament nou;

Orice contribuție în natură din partea Beneficiarului, a altor parteneri sau din oricare altă sursă nu reprezintă cheltuieli ocazionate de proiect sau costuri eligibile. Aceste contribuții în natură sunt acceptate, dar nu sunt considerate ca tip de cofinanțare din partea Beneficiarului sau a partenerilor.

Costuri neeligibile

Sunt considerate neeligibile următoarele costuri:

- costuri pentru campanii de conștientizare și informare.
- costuri pentru asistența tehnică cu privire la crearea și dezvoltarea serviciilor publice de gospodărie comunală;
- costuri pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor;
- sponsorizări individuale pentru participare la conferințe sau congrese;
- costuri pentru achitarea serviciului supravegherii autorului de proiect;
- datorii sau rezerve pentru pierderi;
- burse de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;
- orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- credite părților terțe, amenzi și penalități;
- orice costuri realizate anterior de a fi fost semnat contractul de finanțare (inclusiv costurile legate de pregătirea proiectului);
- costuri pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
- costuri pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc, cheltuieli operaționale ale beneficiarilor;
- costuri pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- costuri pentru elaborarea, verificarea sau actualizarea proiectului tehnic;
- echipamente second-hand, dacă sunt achiziționate în scopul proiectului.

3. Criteriile de evaluare a Propunerilor de proiecte

Evaluarea Notelor Conceptuale

Toate Notele Conceptuale primite în termenul limită în cadrul ***etapei 2***, vor fi verificate intern, de către Comisia de evaluare creată în cadrul ADR din reprezentanți ai MADRM, ADR și CRD.
Evaluarea Conformității – La prima etapă de evaluare, Notele Conceptuale vor fi evaluate în funcție de criteriile de conformitate din grila de evaluare administrativă. Notele Conceptuale care nu întrunesc criteriile de conformitate vor fi respinse și nu vor fi supuse evaluării de eligibilitate.
Evaluarea Eligibilității – Notele Conceptuale ce întrunesc criteriile de conformitate sunt supuse evaluării criteriilor de eligibilitate specifice domeniilor de intervenție. Notele Conceptuale care nu întrunesc criteriile de conformitate vor fi respinse și nu vor fi supuse etapei ulterioare de evaluare.
Evaluarea Tehnică - Notele Conceptuale care întrunesc criteriile Evaluării Administrative sunt supuse Evaluării Tehnice. Notele Conceptuale care vor acumula un punctaj mai mare de ***30 de puncte***, vor fi propuse pentru etapa ulterioară.
Lista notelor conceptuale aprobate de CRD vor fi publicate pe paginile oficiale ale ADR și MADRM, unde au fost publicate toate documentele pentru Apelurile de propuneri de proiecte.

Evaluarea Cererilor de Finanțare

Evaluarea Administrativă: Comisia de evaluare creată în cadrul ADR va verifica propunerea de proiect conform criteriile de evaluare administrativă. Proiectele care nu întrunesc criteriile incluse în grila de evaluare vor fi respinse și nu vor fi supuse etapelor ulterioare de evaluare.
Evaluarea Tehnică: Comisia de evaluare format din reprezentanți ai MADRM, CRD și ADR vor efectua expertiza tehnică a cererii complete de finanțare și dosarului de proiect în conformitate cu:
a) **Relevanța și contribuția la program.** Pentru a evalua gradul de încadrare a propunerii la problemele și nevoile grupurilor țintă și ale beneficiarilor finali și contribuția acesteia la rezultatele și așteptările programului.
b) **Coerența proiectului.** Evaluează calitatea logicii de intervenție, suficiența, corectitudinea și justificarea datelor, precum și estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție, dar și analiza gradului de dezvoltare și corectitudine a devizelor și a pieselor desenate.
c) **Viabilitatea proiectului**. Evaluează dacă proiectul are capacitatea de a fi implementat cu succes precum și viabilitatea acestuia după încheierea finanțării.
ADR vor prezenta pentru aprobarea CRD procesul verbal al evaluării și lista finală a propunerilor de proiecte propuse pentru a fi incluse în POR.

Evaluarea de către Comisa Interministerială

Evaluarea națională va fi realizată după finalizarea etapei IV a concursului de către Comisia Interministerială creată de MADRM, care va valida proiectele după următoarele criterii:
- relevanța și contribuția proiectului la realizarea obiectivelor, priorităților strategice regionale și naționale;
- scopul, abordările metodologice și tehnice corespund obiectivelor strategiei naționale din sectorul respectiv;
- proiectul asigură complementaritate cu alte proiecte din regiune finanțate din diferite surse financiare naționale și internaționale.

4. Completarea și depunerea dosarului de aplicare *(Anexa 4 la MO al FNDR)*

4.1 Formularele dosarului de aplicare

Aplicanții vor utiliza doar formularele puse la dispoziție prin intermediul paginilor oficiale ale Agențiilor de Dezvoltare Regională.

Documentele anexate la dosar vor fi completate în limba română[3].

Documentele anexate la dosar, care vor fi completate manual vor fi respinse.

Un aplicant poate depune un singur proiect în cadrul unui Program.

La prima etapă de depunere Aplicantul va utiliza **Formularul 1 „Notă Conceptuală”.**

Nota Conceptuală va conține o descriere succintă a propunerii de proiect în conformitate cu criteriile specifice ale fiecărui domeniu de intervenție și o estimare a costurilor eligibile totale ale acțiunii împreună cu valoarea contribuției și a procentajului solicitat de la FNDR. Doar aplicanții invitați să depună cererea completă de finanțare în a doua etapă vor fi obligați să prezinte un buget detaliat. Acest buget detaliat nu poate varia de la estimarea inițială cu mai mult de 20%. Aplicantul este liber să adapteze procentul de cofinanțare necesar, atâta timp cât nu depășește procentul minim de cofinanțare, așa cum sunt stabilite în prezentul Regulament .

[3] Pentru proiectele depuse în Regiunea de Dezvoltare Găgăuzia se acceptă completarea documentelor anexate la dosar în limba rusă.

Dacă informațiile furnizate nu vor fi considerate suficient de clare, Comisia de Evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări, ce urmează a fi prezentate în termen de 3 zile de la data solicitării. Nerespectarea termenilor de prezentare a clarificărilor, poate duce la respingerea Notei Conceptuale.

În cadrul procesului de evaluare este analizată doar informația inclusă în formularele tipizate descrise în această secțiune, prin urmare Aplicantului îi este recomandată includerea informației relevante doar în aceste Anexe și nu în alte acte/anexe suplimentare.

Orice eroare sau discrepanță majoră legată de punctele enumerate în explicațiile notei conceptuale poate duce la respingerea aplicației.

În urma etapei de evaluare a Notelor Conceptuale, solicitanții ce au întrunit criteriile grilei de evaluare sunt invitați să depună Cererea completă de finanțare – **Formularul 6 „Cererea completă de finanțare"** împreună cu întreg setul de Forme descris în secțiunea următoare.

Elementele Cererii de finanțare nu pot să difere de elementele Notei conceptuale și nu pot fi modificate în formular. În cazul în care elementele Cererii de finanțare nu coincid cu cele indicate în Nota conceptuală, aceasta cade sub incidența criteriilor eliminatorii[4].

Formularul Cererii complete de finanțare trebuie completat cu atenție și cât mai clar pentru a facilita evaluarea. Numărul de referință alocat notei conceptuale trebuie să apară pe prima pagina a formularului Cererii complete de finanțare.

4.2 Dosarul de Aplicare

Depunerea Notelor Conceptuale

Dosarul de Aplicare va conține următoarele documente:

- Nota Conceptuală (Formularul 1);
- Declarația Aplicantului (Formularul 2);
- Lista partenerilor (Formularul 3);
- Declarația de parteneriat (Formularul 4)
- Tabel de verificare (Formularul 5);

Depunerea Cererii complete de finanțare

Dosarul de Aplicare va conține următoarele documente :

- Formularul Cererii complete de finanțare (Formularul 6);
- Bugetul (Formularul 10);
- Matricea cadrului logic (Formularul 8);
- Declarația Aplicantului (Formularul 2);
- Declarațiile de parteneriat (Formularul 4)[5];
- Riscurile proiectului (Formularul 9)
- Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului (Formularul 7)
- Tabelul de Verificare (Formularul 11).
- Documentele - suport și cele confirmative;

Documentele - suport și confirmative includ: Documentele Statutare, Documentele cadastrale, Fișa de impact asupra mediului (Anexa D); Documentația tehnică / tehnico-economică.

Toate anexele vor fie prezentate în format tipărit (A4), în original și în format electronic (CD/USB).

[4] Criteriile eliminatorii sunt definite în secțiunea 1.7 al fiecărui Program de finanțare.
[5] Fiecare partener al proiectului va semna, după caz, Declarația de parteneriat, inclusiv Aplicantul

Versiunea electronică trebuie să fie identică cu versiunea de hârtie trimisă.

Solicitanții trebuie să verifice dacă Cererea de Finanțare este completă folosind Tabelul de verificare (Formularul 11). Dosarele incomplete vor fi respinse.

La Cererea de finanțare se anexează următoarele Documente - suport și cele confirmative:

1. Extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice;
2. Extras din registrul cadastral al bunurilor imobile (care va confirma dreptul de proprietate asupra terenurilor / clădirilor sau a infrastructurii);
3. Acordul de mediu (pentru proiectele care cad sub incidența legii Nr. 86 din 29-05-2014 privind evaluarea impactului asupra mediului);
4. Avizul Expertizei Ecologice de Stat (Pentru proiectele care cad sub incidența legii Nr. 851 din 29-05-1996 privind expertiza ecologică);
5. Proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice (planul situațional, planul general, planurile arhitecturale);
6. Raportul de verificare al proiectului emis de către Serviciul de Stat pentru Verificare și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor a MEI sau verificatori privați certificați;
7. Documentația de deviz: devizul general (Formularul 9, conform CPL 01.01.2001); devizul local (Formularul 3 și Formularul 7, conform CPL 01.01.2001); catalog de prețuri unitare pentru obiect (Formularul 5 conform CPL 01.01.2001);
8. Caiet de sarcini pentru desfășurarea licitației publice inclusiv specificațiile tehnice;
9. Specificațiile tehnice a bunurilor și echipamentelor planificate conform cererii de finanțare (altele decât cele incluse în proiectul tehnic);
10. Certificat de urbanism.

4.3 Modalitatea de depunere a Notei Conceptuale și Cererii de finanțare

Depunerea Notei Conceptuale a proiectului

Dosarul de Aplicare la etapa Notelor Conceptuale va fi depus la sediile Agențiilor de Dezvoltare Regională nu mai târziu de termenul limită indicat în anunțul plasat de către MADRM și ADR. Orice dosar recepționat după data limită va fi tratat ca fiind transmis după termen și, prin urmare, respins.

Dosarul de Aplicare, va conține 2 exemplare în format de hîrtie, precum și versiunea electronică (pe CD/USB) și va fi trimis într-un plic sigilat prin poștă recomandată cu confirmare de livrare, serviciu de curierat privat sau prin livrare manuală la una dintre adresele de mai jos (o confirmare de primire semnată și datată va fi eliberată de către agenția de dezvoltare regională din regiunea respectivă). Versiunea electronică a dosarului trebuie să fie identică cu versiunea de hârtie trimisă. Fiecare fișier electronic (Cererea de finanțare - format Word; Lista de verificare și Declarația Aplicantului completate / semnate – pdf / jpeg. toate documentele specificate vor avea Font Times New Roman, Dimensiune 12) va fi inclus într-o mapă unică (de ex., Cererea de finanțare) și nu în fișiere separate.

Dosarul de Aplicare transmis prin orice alt mijloc (de exemplu, prin fax sau prin e-mail) sau livrate către alte adrese vor fi respinse.

Aplicantul este singurul responsabil pentru alegerea mijloacelor de expediție și urmărirea livrării în conformitate cu condițiile prezentei secțiuni.

În cazul în care un solicitant trimite mai multe note conceptuale diferite, fiecare trebuie trimisă separat.

Plicul exterior trebuie să conțină numărul de referință al apelului și titlul cererii de finanțare, denumirea programului și a domeniului de intervenție, numele și adresa completă a solicitantului și cuvintele „Nu trebuie să fie deschise înainte de sesiunea de deschidere”.

Dacă solicitantul nu primește rezultatele conformității administrative și a eligibilității. în termen de 15 zile de la data finală a depunerii, un mesaj în acest sens trebuie trimis agenției de dezvoltare regională din regiunea respectivă prin intermediul adresei de e-mail indicată mai jos. Acest mesaj ar trebui să includă o copie lizibilă a dovezii de expediere semnată și datată, precum și confirmarea de primire a acesteia de către agenția de dezvoltare regională.

Depunerea Cererii de Finanțare

Dosarul de Aplicare la etapa depunerii cererii complete de finanțare va fi depus în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și în format electronic (CD/USB).

Plicul exterior va conține numărul de referință și titlul cererii de finanțare, împreună cu numărul de referință alocat notei conceptuale, numele și adresa completă a solicitantului și cuvintele „Nu trebuie să fie deschise înainte de sesiunea de deschidere”.

Versiunea electronică trebuie să corespundă prin conținut întru totul versiunii scrise pe hârtie.

Fiecare fișier electronic (Cererea de finanțare - format Word, Buget - format Excel și Matricea Cadrul Logic – format Word, toate documentele specificate vor avea Font Times New Roman, Dimensiune 12) va fi inclus într-o mapă unică (de ex., Cererea de finanțare) și nu în fișiere separate.

Cererile complete de finanțare vor trimise într-un plic sigilat prin poștă recomandată cu confirmare de livrare, serviciu de curierat privat sau prin livrare manuală la una dintre adresele de mai jos (o confirmare de primire semnată și datată va fi eliberata de Instituția teritorială responsabilă.

Cererile complete de finanțare trimise prin orice alt mijloc (de exemplu, prin fax sau prin e-mail) sau livrate către alte adrese vor fi respinse.

Solicitantul este singurul responsabil pentru alegerea mijloacelor de expediție și urmărirea livrării în conformitate cu prevederile prezentei secțiuni.

În cazul în care un solicitant trimite mai multe Cereri complete de finanțare diferite, fiecare trebuie trimisă separat.

Adresele Agențiilor de Dezvoltare Regională:

Agenția de Dezvoltare Regională Nord Republica Moldova, MD-3100 Mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8A Tel./Fax 231 6 19 80 E-mail: adrnord@gmail.com / www.adrnord.md	**Agenția de Dezvoltare Regională Centru** Republica Moldova, MD-6801 Or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33 Tel./Fax 268 2 26 92 e-mail: office@adrcentru.md / www.adrcentru.md
Agenția de Dezvoltare Regională Sud Republica Moldova, MD-4101 Or. Cimișlia, bld. Ștefan cel Mare,12 Tel./Fax: 241 2 62 86 E-mail: adrsud@gmail.com / www.adrsud.md	**Agenția de Dezvoltare Regională Găgăuzia** Republica Moldova, MD-3800 Or. Comrat, str. Biruinței, 50 Tel./Fax: 298 2 26 93 E-mail: adr.utag@gmail.com / www.adrgagauzia.md

Anexa nr.1
la *Regulamentul de desfășurare a apelului competitiv de selectare a proiectelor pentru finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională*

PROGRAM 1: COMPETITIVITATE

1.1 Domeniul și măsurile eligibile de finanțare

Programul 1 „Competitivitate" își propune să sprijine dezvoltarea economică a regiunilor prin sporirea potențialului infrastructurii de suport pentru afaceri, dezvoltarea serviciilor conexe în cadrul acestora, precum și dezvoltarea potențialului turistic al regiunilor.

În cadrul Programului 1 va fi desfășurat Apel Competitiv pentru selectarea propunerilor de proiecte pe următorul domeniu de intervenție:

Domenii de intervenție	Măsuri eligibile în cadrul domeniului de intervenție
1.1 Valorificarea infrastructurilor de afaceri	• Valorificarea infrastructurii de afaceri și dezvoltarea capacităților: parcuri industriale, ZEL-uri, incubatoare de afaceri • Dezvoltarea de abilități și competențe în cadrul infrastructurilor de afaceri: programe de incubare, acceleratoare regionale, dezvoltarea de hub-uri de competențe
1.2 Dezvoltarea mediului antreprenorial	• Programe regionale de formare profesională (continuă) și antreprenorială în ramurile prioritare ale regiunii, inclusiv programe de formare de competențe în domeniul turismului. • Proiecte de sprijin a inovării pentru mediu privat(creare de servicii și produse noi).
1.3 Sporirea atractivității turistice	• Crearea, reabilitarea și extinderea infrastructurii de agrement; • Reabilitarea / modernizarea infrastructurii rutiere (drumurilor de acces și a infrastructurii aferente drumurilor) către obiectivele turistice de importanță regională; • Amenajarea obiectivelor turistice naturale și antropice de utilitate publică precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică. • Acțiuni de restaurare și valorificarea sustenabilă a patrimoniului cultural, precum și

	crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

1.2 Indicatorii aferenți domeniului de intervenție

Valorificarea infrastructurilor de afaceri

- Investiții în active imobilizate (Mii lei/locuitor)
- Investiții capitale în parcuri industriale, ZEL- uri (Mii lei)
- Rezidenți ai structurilor de suport al afacerilor (Nr. întreprinderi)
- Rata de ocupare a structurilor de sprijinire a afacerilor (după doi ani de la finalizarea proiectului) (%)

Dezvoltarea mediului antreprenorial

- Locuri de muncă create în cadrul întreprinderilor ce au beneficiat de serviciile infrastructurii de suport create (Nr. locuri de muncă);
- Întreprinderi mici și mijlocii (Nr./1000 locuitori);
- Rata de ocupare (%);
- Rata șomajului (%) ;

Sporirea atractivității turistice

- Obiective turistice amenajate (Nr. obiective)
- Obiective turistice incluse în circuite turistice în urma implementării proiectelor de dezvoltare regională (Nr. obiective)
- Trasee tematice comune conectate la rețeaua regională (Nr.)

1.3 Indicatori proiect (provizorii)

În cadrul apelului de propuneri de proiecte vor fi selectate pentru finanțare doar proiectele care demonstrează contribuții la realizarea indicatorilor de proiect per domeniu de intervenție aferent.
Indicatorul de proiect face obiectul monitorizării progresului în implementarea proiectelor. Proiectele din acest program vor include următorii indicatorii:

Valorificarea infrastructurilor de afaceri

- Obiective de suport în afaceri reabilitate (Nr.)
- Obiective de suport în afaceri conectate la structura de acces și utilități publice (Nr.)
- Suprafața clădirilor obiectivelor de suport în afaceri dotate/utilate (perimetru x nr. etaje) (m2)
- Rețele de gaze naturale construite/reabilitate (km)
- Rețele electrice de tensiune înaltă construite/reabilitate (km)
- Stații de transformare construite/instalate (unități)
- Rețele de apeduct construite/reabilitate (km)
- Rețele de canalizare construite/reabilitate (km)
- Rezervoare pentru apă potabilă construite/reabilitate (Nr.)
- Stații de epurare construite/reabilitate (Nr.)
- Drum de acces construit/reabilitat (km)
- Teritoriu amenajat (ha)
- Rezidenți în cadrul infrastructurilor de suport a afacerilor (Nr.)
- Programe de incubare/accelerare (Nr.)

Dezvoltarea mediului antreprenorial

- Persoane instruite în cadrul programelor de dezvoltare a competențelor (Nr.)
- Programe de formare profesională continuă implementate/disponibile (Nr.)
- Servicii /produse noi create prin programele de suport în inovare (Nr.)

Sporirea atractivității turistice

- Atracții turistice renovate (Nr.)
- Atracții turistice amenajate (Nr.)
- Teritoriu amenajat (ha)
- Drum construit/renovat/reabilitat (km)
- Locuri de cazare create (Nr.)

Notă: *Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.*

1.4 Finanțarea alocată pe apeluri de proiecte și reguli de cofinanțare

Alocarea financiară pentru **PROGAMUL 1 „Competitivitate„** constituie 30% din bugetul anual al FNDR.
Devizul general indicativ disponibil pentru fiecare domeniu de intervenție precum și sumele minime-maxime alocate pe tipuri de proiecte este desfășurat în secțiunea 1.6.

În cadrul acestui Apel de Proiecte, rata de finanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată din FNDR) pentru un proiect înaintat de autorități publice locale, inclusiv ONG-uri este de 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile. În același timp, pentru un proiect înaintat de entitățile de drept privat rata de finanțare este de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.
Beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile în cazul autorităților publice locale, instituțiilor publice sau ale altor entități de drept public, și respectiv asigurării unei contribuții de minim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile în cazul entităților de drept privat.

1.5 Tipul Apelului de propuneri de proiecte

Domenii de intervenție	Periodicitate	Aplicant eligibil
Domeniu 1.1 Valorificarea infrastructurilor de afaceri	O dată la 3 ani	APL /Entități de drept public
Domeniu 1.2 Dezvoltarea mediului antreprenorial	Anual	APL / AE / ONG/Entități de drept public
Domeniu 1.3 Sporirea atractivității turistice	O dată la 3 ani	APL

1.6 Alocarea financiară / Valoarea minima/maximă a cererilor de finanțare

Alocarea indicativă din FNDR:

Program 1 Competitivitate			
Domeniul de intervenție	**Valoarea minimă, lei**	**Valoarea maximă, lei**	**Rata de cofinanțare**
1.1 Valorificarea infrastructurilor de afaceri	5 000 000	25 000 000	APL/entități de drept public – 10 %
1.2 Dezvoltarea mediului antreprenorial	100 000	1 000 000	APL / ONG /Entități de drept public– 10 % AE – 50 %
1.3 Sporirea atractivității turistice	10 000 000	20 000 000	APL / – 10 %

1.7 Criteriile de definire a impactului regional

În categoria proiectelor finanțate din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională, pot fi încadrate proiectele ce întrunesc următoarele criterii

Nr.	Domeniu de intervenție	Acțiuni eligibile	Criterii specifice de eligibilitate
1.1	Valorificarea infrastructurilor de afaceri	- Acțiunilor vor viza infrastructura deja creată/funcțională: Parcuri Industriale, Zone Economice Libere și Incubatoare de Afaceri. - Acțiunile pot fi executate doar pe obiecte și terenuri publice, inclusiv pentru dezvoltarea parteneriatelor public-private;	*Teritorialitate*: − Serviciile create pot acoperi cel puțin 2 raioane și − Cel puțin 60 mii locuitori pot avea acces la serviciile create; *Accesibilitate:* − Rata de ocupare cu rezidenți este de cel mult 60% ; − Proximitatea față de căi de comunicare: a) noduri rutiere; b) aeroporturi; c) căi feroviare; 4) port; 5) punct de trecere a frontierei. *Cooperare:* Instituția are stabilite parteneriate/acorduri de colaborare cu*:* − instituții de învățământ superior; − instituții învățământ mediu de specialitate/profesional tehnic; − Agenții de ocupare a forței de muncă /dispune de programe de calificare integrate. *Valorificarea potențialului regiunii:* − Serviciile create contribuie la diversificarea activităților economice a regiunii; − Serviciile create sunt armonizate cu specializarea inteligentă a regiunilor; − Existența/Proximitatea/Posibilitatea dezvoltării infrastructurii pentru dezvoltarea produselor cu valoare adăugată /destinate exportului; *Sustenabilitate:* − Instituția dispune de: • Plan de dezvoltare instituțională; • Proiectare zonală; • Strategie de promovare/marketing; • Strategie de atragere a investițiilor; − Bunurile create vor fi aflate în proprietate publică min. 10 ani și nu pot fi înstrăinate. *Durata:* Durata proiectelor finanțate nu poate depăși 36 luni.

1.2	Dezvoltarea mediului antreprenorial	- Acțiunile vor presupune o abordată integrată ce vine să sprijine infrastructura de afaceri existentă prin crearea de programe de formare de competențe/formare antreprenorială (ex. module și programe implementate de către structurile de suport a afacerilor existente) - Acțiuni ce vizează produse și servicii noi pe piață;	*Teritorialitate*: − Serviciile create pot acoperi cel puțin 2 raioane; − Cel puțin 60 mii locuitori pot avea acces la serviciile create; *Accesibilitate*: − Tipul Serviciilor − Programele vizează grupurile/zonele defavorizate (grupuri social vulnerabile, șomeri șamd) *Cooperare*: − Instituția are stabilite parteneriate/acorduri de colaborare cu: − instituții de învățământ superior; − instituții învățământ mediu de specialitate/profesional tehnic; − Agenții de ocupare a forței de muncă /dispune de programe de calificare integrate; − ZEL/PI/ IA. *Valorificarea potențialului regiunii*: − Aplicantul este înregistrat în regiunea de dezvoltare vizată; − Serviciile create contribuie la diversificarea activităților economice a regiunii; − Serviciile create contribuie la dezvoltarea competențelor în sectoarele prioritare/ specializarea inteligentă a regiunilor; − -Serviciile create contribuie la specializarea beneficiarilor în domenii cu venituri sporite; *Sustenabilitate*: Aplicantul deține /implementează : − Plan de încadrare în câmpul muncii a beneficiarilor; − Strategie de promovare/marketing; Pentru Aplicanții ce implementează proiecte orientate pe dezvoltare de servicii / produse: − Aplicantul va desfășura (menține) activitatea economică în regiunea vizată; − Aplicantul desfășoară activitatea economică într-unul din domeniile ce generează venituri sporite (IT, Telco, BPO,

			industrie și altele) − Serviciul/produsul creat poate demonstra scalabilitate[6] națională sau internațională; − Aplicantul creează cel puțin 3 locuri noi (cu regim de muncă complet) de muncă în cadrul întreprinderii (pentru cel puțin 3 ani). − Aplicantul fundamentează conceptul pe un studiu de piață. − *Durata:* Durata proiectelor finanțate nu poate depăși 24 luni.
1.3	Sporirea atractivității turistice	- Acțiunile vor viza obiectivele turistice de importanță națională în conform Strategiei Sectoriale și PRS-urilor. - Acțiunile vor viza doar monumentele istorice vizate în conformitate cu prevederile Legii privind ocrotirea monumentelor nr. 1530-XII din 22.06.1993; -Acțiunile vor corespunde cu legislația națională privind turismul, în strategiile sectoriale și regionale relevante; - Amenajările, reparațiile, construcțiile sau modernizările din fonduri publice vor fi executate doar pe obiecte și terenuri publice, inclusiv pentru dezvoltarea parteneriatelor public-private; - Acțiunile de amenajare turistică, reparații, construcții sau modernizări vor fi bazate pe proiecte tehnice și/sau avize conform legislației naționale (inclusiv conform acelor prevederi care țin de securitatea turiștilor); -Acțiuni de restaurare și valorificarea sustenabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.	*Teritorialitate:* − Serviciile create pot acoperi cel puțin 3 raioane; și /sau − Cel puțin 60 mii locuitori pot avea acces la serviciile create; *Accesibilitate*: − Proximitatea față de căi de comunicare: a)noduri rutiere; b)aeroporturi; c)căi feroviare; d)port; e)punct de trecere a frontiere; f)structuri de cazare; g)alte obiective turistice; *Cooperare*: − Instituția are stabilite parteneriate/acorduri de colaborare cu: − Asociații de profil/Agenții specializate; *Valorificarea potențialului regiunii:* − Serviciile create contribuie la diversificarea activităților economice a regiunii; − Proiectele vor asigura promovarea produselor autohtone specifice zonei. *Sustenabilitate:* − Obiectivul vizat este (sau va fi până șa finele proiectului) introdus într-un circuit turistic; − Proiectul dispune de/implementează : − Strategie de promovare/marketing; − Strategie de atragere a investițiilor; − Bunurile create vor fi aflate în proprietate publică min. 10 ani și nu pot fi înstrăinate. *Durata:* Durata proiectelor finanțate nu poate depăși 36 luni.

[6] Scalabilitatea este capacitatea de creștere sub aspectul accesului pe piață, al veniturilor și al structurii, care este determinată, printre altele, de replicarea rapidă a modelului de afaceri pe diferite piețe sau de noi practici de management.

Anexa 2.
la Regulamentul de desfășurare a apelului competitiv
de selectare a proiectelor pentru finanțare
din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională

PROGRAM 2: DEZVOLTAREA URBANĂ

1.1 Domeniul de intervenție și măsurile eligibile de finanțare

Scopul **Programului 2 „Dezvoltare Urbană"** este crearea în Republica Moldova a unei rețele de orașe – poli de creștere regională, atractive pentru locuitori, antreprenori și vizitatori care generează creștere, ocupare a forței de muncă și stimulează dezvoltarea zonelor teritoriale adiacente.

În cadrul Programului 2 va fi desfășurat Apel Competitiv pentru selectarea propunerilor de proiecte pe următorul domeniu de intervenție:

Domenii de intervenție	Măsuri eligibile în cadrul domeniilor de intervenție
2.3 Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice	• Amenajarea zonelor de agrement/parcuri / alei/spații publice • Amenajarea stațiilor / parcărilor; • Amenajarea complexelor multifuncționale.

1.2 Indicatori proiect (provizorii)

În cadrul apelurilor de propuneri de proiecte vor fi selectate pentru finanțare doar proiectele care demonstrează contribuții la realizarea indicatorilor de proiect per domeniu de intervenție aferent.

Indicatorul de proiect face obiectul monitorizării progresului în implementarea proiectelor. Proiectele din acest program vor include următorii indicatorii:

- Zone de recreere la scară mare (Nr. unități din orașele);
- Complexe sportive multifuncționale (Nr. unități din orașele);
- Centre civice urban bine amenajate și simbolistice pentru un centru regional – (Nr. unități);
- Curți amenajate ale blocurilor de locuințe (Nr. unități).

1.3 Finanțarea alocată pe apeluri de proiecte și reguli de cofinanțare

Alocarea financiară pentru **PROGAMUL 2 DEZVOLTARE URBANĂ** constituie 30% din bugetul anual al FNDR.

Devizul general indicativ disponibil pentru fiecare domeniu de intervenție al Programului 2 precum și sumele minime-maxime alocate pe tipuri de proiecte este desfășurat în secțiunea 1.6.

În cadrul acestui Apel de Proiecte, rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată din FNDR) pentru un proiect înaintat de autorități publice locale, instituții publice sau alte entități de drept public este de 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile. În același timp, pentru un proiect înaintat de entitățile de drept privat rata de cofinanțare este de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile în cazul autorităților publice locale, instituțiilor publice sau ale altor entități de drept public, și respectiv asigurării unei contribuții de minim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile în cazul entităților de drept privat.

1.4 Tipul Apelului de propuneri de proiecte

Domeniul de intervenție	Periodicitate	Aplicant eligibil
2.3 Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice	Anual	Orașe care dispun de Programe de revitalizare urbană

1.5 Alocarea financiară / Valoarea minima/maximă a cererilor de finanțare

Alocarea indicativă din FNDR:

Program 2 Dezvoltare Urbană			
Program	**Valoarea minimă, lei**	**Valoarea maximă, lei**	**Rata de cofinanțare**
2.3 Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice	2 000 000	20 000 000	10 %

1.6 Criteriile de definire a unui proiect regional

În categoria proiectelor finanțate din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională, pot fi încadrate proiectele ce întrunesc următoarele criterii:

Nr.	Domeniul de intervenție	Acțiuni eligibile	Criterii specifice
2.3	Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice	− Acțiuni ce țin de reprofilarea și dezvoltarea unor centre de servicii, afaceri, cultură, comunicare / media, educație; − Acțiuni de reabilitare și asigurare a calității locuirii în cartierele constituite; Acțiuni ce presupun valorificarea, conservarea și protejarea fondului construit valoros și a peisajului cultural ca factor al dezvoltării și al identității teritoriale;	− Acțiuni formulate în conformitate cu Liniile directoare privind revitalizarea urbană în R.M. Acțiunile formulate și implementate cu participarea civică. − Acțiunile pot fi implementate de orașele ce dețin Planul de Revitalizare Urbană; − Acțiunile sunt concentrate pe o zonă degradată a orașului: Zonele industriale abandonate/ Ansambluri de locuințe colective aflate în declin sau Centre istorice urbane; Zonele vizate reprezintă cel puțin 10% din populația localității (beneficiari direcți și indirecți);

Anexa 3.
la Regulamentul de desfășurare a apelului competitiv
pentru selectarea proiectelor finanțate din
Fondul Național pentru Dezvoltare Regională

PROGRAM 3: INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ

1.1 Domeniile și măsurile eligibile de finanțare

Scopul Programului 3 Infrastructură Regională este crearea condițiilor de infrastructură bază pentru sporirea condițiilor de trai și crearea premiselor pentru atragerea investițiilor în regiuni.

În cadrul Programului 3 vor fi sprijinite următoarele tipuri de acțiuni:

Domenii de intervenție	Măsuri eligibile în cadrul domeniilor de intervenție
Aprovizionarea cu Apă și Sanitație	• Dezvoltarea sistemelor regionale de alimentare cu apă, a epurării apei și canalizării în conformitate cu PRS; • Reabilitarea, extinderea/regionalizarea, modernizarea infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, dezvoltarea capacităților prestatorilor de servicii regionali;

1.2 Indicatorii aferenți domeniilor de intervenție (provizorii)

Indicatorii de rezultați aferenți domeniului de intervenție Aprovizionare cu Apă și Sanitație includ:

- Localități ce au acces la sistemul de AAS construit/reabilitat (Nr localități)
- Localități ce au acces la sistemul de canalizare construit/reabilitat (Nr localități)
- Populației cu acces la sistemul de AAS construit/reabilitat (Nr locuitori)
- Populația cu acces la sistemul de canalizare construit/reabilitat(Nr locuitori)

1.3 Indicatori proiect

În cadrul apelului de propuneri de proiecte vor fi selectate pentru finanțare doar proiectele care demonstrează contribuții la realizarea indicatorilor de proiect pentru domeniul de intervenție aferent.

Indicatorul de proiect face obiectul monitorizării progresului în implementarea proiectelor. Proiectele din acest program vor include următorii indicatorii:

- Rețele de apeduct construite/reabilitate (km)
- Stații de captare a apei potabile construite/reabilitate (Nr.)
- Stații de tratare a apei potabile construite/reabilitate (Nr.)
- Stații pompare a apei potabile (Nr.)
- Castele de apă construite/reabilitate (Nr.)
- Rezervoare de apă potabile construite/reabilitate (Nr.)
- Rețele canalizare construite/reabilitate (Km.)
- Stații de epurare a apelor uzate construite/reabilitate

Notă: *Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.*

1.4 Finanțarea alocată pe apeluri de proiecte și reguli de cofinanțare

Alocarea financiară pentru **PROGAMUL 3 INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ** constituie 40% din bugetul anual al FNDR.

Devizul general indicativ disponibil pentru domeniu de intervenție precum și sumele minime-maxime alocate pe tipuri de proiecte este desfășurat în secțiunea 1.6.

În cadrul acestui Apel de proiecte, rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată din FNDR) pentru un proiect este de 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile.

1.5 Tipuri de Apeluri de propuneri de proiecte

În cadrul Programului 3 va fi desfășurat următorul tipuri de Apeluri:

Domenii de intervenție	Periodicitate	Aplicant eligibil
Aprovizionare cu Apă și Sanitație	O dată la 3 ani	APL / Entitate de drept public

1.6 Alocarea financiară / Valoarea minima/maximă a cererilor de finanțare

Alocarea indicativă a fondurilor FNDR pe Domeniu de intervenție este:

Program 3 Infrastructură Regională			
Program	**Valoarea minimă, lei**	**Valoarea maximă, lei**	**Rata de cofinanțare**
Aprovizionare cu Apă și Sanitație	10 000 000	50 000 000	Beneficiarul final - 10 %

1.7 Criteriile de definire a impactului regional

În categoria proiectelor finanțate din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională, pot fi încadrate proiectele ce întrunesc următoarele criterii

Nr.	Domeniu de intervenții	Acțiuni eligibile	Criterii specifice
3.1	Aprovizionare cu Apă și Sanitație	- Construcția/modernizarea captărilor din surse de apă în vederea potabilizării; - Construcția/reabilitarea stațiilor de tratare a apei potabile; - Reabilitarea/construcția de rezervoare și stații de pompare / repompare apa; - Extinderea/reabilitarea aducțiunilor, rețelelor de distribuție si a facilitaților de colectare/pompare a apei uzate menajere, inclusiv construcții / facilități conexe; - Construcția/reabilitarea stațiilor de epurare a apelor uzate; - Construcția/reabilitarea colectoarelor de apă uzată; - Construcția/reabilitarea facilităților de epurare a nămolurilor; - Construirea unor instalații adecvate de tratare/eliminare a nămolului rezultat din stațiile de epurare; - Contorizare, echipament de laborator,	*Teritorialitate*: – Serviciile create pot acoperi cel puțin 2 raioane; și/sau – Cel puțin 60 mii locuitori pot avea acces la serviciile create; *Accesibilitate:* – Acțiuni ce presupun exploatarea unei surse de apă potabilă tratabilă, inclusiv captările și stațiile de tratare existente; – Acțiunile ce presupun prezența unui sistem funcțional de colectare a apelor uzate cu existența stației de epurare *Cooperare:* – Implementarea proiectului prin abordarea inter-municipală; – Aplicantul are stabilite parteneriate / acorduri de colaborare cu*:* – APL din proximitate *Sustenabilitate:*

		echipamente de detectare a pierderilor-sisteme SCADA, înființare/extindere sisteme de sectorizare rețele de distribuție, înființare/extindere sisteme de telegestiune, echipamente întreținere rețea canalizare, etc;	– Aplicantul poate demonstra • Acordul dintre beneficiari și un operator certificat de AAC • Plan de dezvoltare instituțională; • Proiectare zonală; • Strategie de promovare/marketing; • Plan de sporire a conștientizării populației; – Bunurile create vor fi aflate în proprietate publică min. 10 ani și nu pot fi înstrăinate. *Durata:* Durata proiectelor finanțate nu poate depăși 36 luni.

La acest domeniu de intervenție vor fi eligibile doar proiectele ce prevăd construcția sistemelor de canalizare (inclusiv elemente separate ale acestora) și apeducte magistrale (cu surse de ape de suprafață și rețele interne), pentru conectarea localităților la apeductele magistrale.

Proiecte de alimentare cu apă la care sursa este din ape subterane nu vor fi admise.

Anexa nr. 3
la Manualul Operațional al FNDR

REGULAMENTUL

Comisiei Interministeriale de evaluare a proiectelor de dezvoltare regională în cadrul Concursului de propuneri de proiecte

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie, 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova și al Hotărîrii Guvernului nr. 127 din 08.02.2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova.

Comisia Interministerială de evaluare a proiectelor de dezvoltare regională (în continuare Comisia) este creată pe lângă Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, în scopul evaluării și selectării programelor și proiectelor finanțate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională (FNDR).

Programele și proiectele ce urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului sunt evaluate de Comisia compusă din 7 membri, după cum urmează:

a) doi reprezentanți ai Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
b) un reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
c) un reprezentant al Ministerului Economiei și Infrastructurii;
d) un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
e) un reprezentant al partenerilor de dezvoltare;
f) un reprezentant al ADR (*pentru proiectele care sunt înaintate din regiunea respectivă);*

Pentru facilitarea evaluării proiectelor, Comisia formată poate invita experți tehnici, specialiști în domeniile relevante.

I. Dispoziții generale

1. *Regulamentul Comisiei Interministeriale de evaluare a proiectelor de dezvoltare regională* (în continuare – *Regulament*), stabilește sarcinile, atribuțiile, modul de organizare și de funcționare a Comisiei.

2. Comisia este un organ consultativ, constituită în scopul selectării și promovării unor proiecte privind dezvoltare regională.

3. Activitatea Comisiei se desfășoară în baza următoarelor principii:

a) Echitate - drepturi egale de acces la valorile economice, sociale și culturale pentru toți cetățenii Republicii Moldova, indiferent de locul lor de trai;
b) Durabilitate - caracter viabil din punct de vedere tehnic, financiar și instituțional al activităților, programelor și proiectelor finanțate din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională;
c) Obiectivitate - conform criteriilor prevăzute în *Regulamentele de desfășurare a Apelurilor de proiecte.*
d) Planificare - elaborarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională, conform obiectivelor, priorităților și mecanismelor clar definite în *Programele Operaționale Regionale*;
e) Coordonare – coordonarea, atât la nivel național, cât și la cel regional, a activităților, a procesului de realizare a obiectivelor dezvoltării regionale;
f) Parteneriat – cooperarea, în activitatea de planificare, elaborare și implementare a măsurilor privind susținerea dezvoltării regionale între autoritățile administrației publice centrale și locale, sector public și privat, societate civilă.
g) Transparență - claritate în procesul alocării, distribuirii și utilizării mijloacelor Fondului necesare pentru realizarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare regională.

4. În activitatea sa Comisia se conduce de prevederile legislației în vigoare și de prezentul *Regulament.*

II. Sarcinile și atribuțiile de bază ale Comisiei

5. Obiectivul de bază al Comisiei constă în evaluarea și selectarea proiectelor și programelor ce urmează a fi finanțate din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională în baza următoarelor criterii:

a) abordarea integrată a tuturor condițiilor și criteriilor de evaluare a proiectelor;
b) mobilizarea multisectorială în vederea asigurării gradului adecvat de pregătire a proiectelor de dezvoltare regională la nivel național și regional;
c) conjugarea eforturilor autorităților administrației publice centrale și locale, luarea unor măsuri pentru a asigura o realizare eficientă a proiectelor;
d) analiza datelor statistice colectate despre situația în domeniile specifice din regiuni;
e) examinarea gradului de pregătire a programelor și proiectelor specifice de dezvoltare regională (la solicitarea Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale).

6. În procesul examinării proiectelor de concurs, membrii Comisiei Interministeriale vor completa individual, pentru fiecare proiect în parte o Grilă de evaluare.

7. Evaluările fiecărui membru al Comisiei se păstrează în arhiva Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

III. Drepturile Comisiei

8. Comisia are următoarele drepturi:

a) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale și locale competente informația necesară pentru activitatea Comisiei;
b) să solicite de la solicitanți informații suplimentare privind lansarea proiectelor;
c) să emită avize la proiectele aplicate, în limitele atribuțiilor sale.

IV. Componența și organizarea activității Comisiei

9. Comisia este constituită din președinte, membri și secretar;

10. În cazul când președintele lipsește pe o anumită perioadă de timp sau, din anumite motive, nu-și poate exercita obligațiile, el desemnează un alt președinte. Președintele Comisiei este un reprezentant al Consiliului Național.

11. Președintele Comisiei îndeplinește următoarele funcții:

a) reprezintă Comisia în relațiile sale cu autoritățile administrației publice din țară, precum și în relațiile internaționale;
b) asigură realizarea atribuțiilor Comisiei;
c) convoacă și prezidează ședințele Comisiei, iar, în caz de necesitate, convoacă ședințe extraordinare;
d) stabilește și aprobă ordinea de zi și orarul ședințelor;
e) semnează hotărîrile Comisiei.

12. Secretarul Comisiei, va fi desemnat din cadrul Secției relații cu instituțiile de dezvoltare regională a Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

13. Atribuții ale Secretarului Comisiei**:**

a**)** pregătește propuneri privind ordinea de zi și orarul ședințelor Comisiei;
b) organizează și asigură buna desfășurare a ședințelor Comisiei, ține lucrările de secretariat;
c) asigură realizarea deciziilor adoptate de Comisie;
d) întocmește procesele-verbale ale ședințelor.

14. Comisia formează, în caz de necesitate, grupuri permanente sau temporare de experți care examinează și soluționează anumite probleme ce țin nemijlocit de activitatea sa. Ca experți sunt desemnați funcționari din ministerele de resort și din administrația centrală, precum și, în funcție de caz, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale și internaționale, care desfășoară activități în domeniul vizat.

15. Comisia se convoacă în caz de necesitate sau cel puțin o dată în trimestru.

16. În cazuri speciale, ședințele Comisiei se organizează și se desfășoară prin deplasarea lor în teritoriu.

17. La ședințele Comisiei, pot fi invitate și alte persoane, avînd în vedere specificul situației create sau al problemelor abordate (experți, specialiști din diferite domenii).

18. Ședințele Comisiei sunt deliberative în cazul în care sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor.

19. Ordinea de zi a ședințelor Comisiei se întocmeşte de secretar și se prezintă spre aprobare preşedintelui Comisiei.

20. Ordinea de zi se aduce la cunoștință membrilor Comisiei și, după caz, persoanelor invitate cu cel puțin 3 zile înainte de convocarea ședinței.

21. Procesul-verbal al ședinței Comisiei se întocmeşte în termen de cel mult 2 zile din data desfășurării ședinței, fiind consultați membrii Comisiei.

22. Procesul-verbal al ședinței Comisiei, semnat de preşedintele și secretarul acesteia, se remite membrilor Comisiei.

23. Comisia adoptă decizii în vederea exercitării atribuțiilor sale.

24. Deciziile Comisiei se adoptă cu simpla majoritate de voturi ale celor prezenți, conform procedurii stabilite de Comisie. În caz de paritate de voturi, votul Preşedintelui este considerat decisiv.

25. Deciziile Comisiei sunt semnate de preşedintele acesteia.

26. Deciziile Comisiei au un caracter de recomandare pentru CNCDR.

V. Dispoziții finale

27. Regulamentul *Comisiei Interministeriale de Evaluare a Proiectelor* poate fi modificat doar în cazul eventualelor modificări în *Manualul Operațional al Fondului Național pentru Dezvoltare Regională.*

Anexa nr. 4
la Manualul Operațional al FNDR

D O S A R U L
de aplicare la Concursul de propuneri de proiecte pentru finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională

Formularul 1

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului

Agenția de Dezvoltare Regională (Nord, Centru, Sud, Găgăuzia)

NOTA CONCEPTUALĂ

Titlul proiectului	
Programul	
Domeniul de intervenție	
Numele aplicantului	
Localizarea proiectului	

Dosarul nr. _____ (nr. se acordă de către ADR)	

(doar pentru uz oficial)

NOTĂ: Vă rugăm să citiţi şi să completaţi acest formular cu atenţie şi în conformitate cu *Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor pentru finanțare din FNDR*. Evaluarea cererii dvs. va fi efectuată după verificarea administrativă a proiectului propus.

NOTĂ CONCEPTUALĂ[7]

Sumarul proiectului

Completați tabelul de mai jos, care nu trebuie să depășească o pagină.

Denumirea proiectului	
Denumirea Programului	
Domeniul de intervenție	
Durata totală a acțiunii	[…] luni
Valoarea estimativă a proiectului, inclusiv suma contribuției FNDR	Bugetul total […] MDL Suma solicitată din FNDR […] MDL, ceea ce constituie […] % Alte surse de finanțare […] MDL, indicați sursa […]
Obiectivele proiectului	**Obiectivul (obiectivele) generale:** **Obiective specifice:**
Grupuri țintă [8]	
Beneficiari finali [9]	
Rezultate estimate [10]	
Indicatori de produs [11]	
Activități principale:	

[7] Volumul Notei Conceptuale nu trebuie să depășească 3-5 pagini.

[8] Grupuri țintă sunt grupurile / entitățile care vor fi direct afectate pozitiv de proiect la nivelul Scopului proiectului.

[9] Beneficiarii finali sunt cei care vor beneficia de proiect pe termen lung la nivelul societății sau al sectorului în general.

[10] Rezultatele sunt produsele / serviciile tangibile furnizate ca urmare a implementării unui proiect. Se vor prezenta doar acei indicatori de rezultat relevanți domeniului de intervenție, prezentați în Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor.

[11] Indicatorii reprezintă unitatea de măsurare a nivelului de atingere/realizare a obiectivului proiectului cuantificați prin produsele / serviciile tangibile furnizate ca urmare a implementării unui proiect. Se vor prezenta doar acei indicatori de proiect relevanți domeniului de intervenție, prezentați în Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor.

Relevanța și impactul regional al proiectului

Referiţi-vă (max. 1/2 pagină) la:

- descrieți minim două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele programului;
- descrieți minim două contribuții precum și indicatorii aferenți pe care proiectul le are la sectorul/domeniul de activitate în care acesta acționează;
- menționați documentele strategice locale, regionale sau naționale, precum și prioritățile din acestea cu care proiectul este corelat și la care proiectul contribuie cu activități;
- descrieți modul în care proiectul corespunde criteriilor de definire a impactului regional al domeniului de intervenție, stipulate în Anexa programului vizat.
- argumentați modul în care proiectul contribuie la valorificarea potențialului regiunii.

Potențialii beneficiari ai proiectului / grupul țintă

Maximum 1/2 pagină. Vă rugăm să prezentați următoarea informație:

- descrieți succint grupul țintă, beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți, la care proiectul se adresează, inclusiv cu indicatori cuantificabili;
- descrieți beneficiile și indicatorii aferenți acestora pentru satisfacerea nevoilor grupurilor țintă identificate mai sus;
- descrieți riscurile, constrângerile și/sau vulnerabilitățile identificate alături de indicatorii aferenți acestora, pentru implementarea acțiunilor proiectului în favoarea grupurilor țintă identificate mai sus.

Descrierea activităților

Indicaţi (max. 1 pagină):

- descrieți succint maxim cinci activități care au fost deja realizate în scopul pregătirii și susținerii proiectului, inclusiv consultări sau informări ale grupurilor țintă vizate prin proiect;
- descrieți pe scurt principalele grupuri de activități și perioadele necesare pe care proiectul propus dorește să le realizeze;
- descrieți pe scurt principalele riscuri externe proiectului care pot periclita implementarea acestuia după semnarea contractului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, relevanța acțiunilor, capacitatea instituțională, etc.);
- descrieți procesul de desfășurare a campaniilor de informare și conștientizare a populației.

Efectele multiplicatoare

Descrieți succint (max. 1/2 pagină) efectele multiple ale proiectului. Specificați dacă inițiativa Dvs. asigură complementaritate cu alte proiecte din regiune finanțate din diferite surse financiare naționale sau internaționale și dacă rezultatele obținute pot fi ulterior replicate la scară mai larga.

APLICANTUL

1. IDENTITATEA

Denumirea juridică completă:	
Adresa juridică:	
Numărul de telefon: codul orașului + numărul	
Numărul de fax: codul orașului + numărul	
Adresa electronică:	
Pagina web:	
Persoana de contact implicată în proiect:	
Adresa electronică a persoanei de contact:	

Orice schimbare a adresei poștale, a numerelor de telefon, de fax şi, în special, a adresei electronice, trebuie să fie notificată în scris ADR-ului. ADR-ul nu este responsabilă în cazul imposibilității de a contacta aplicantul.

Formularul 2

DECLARAŢIA APLICANTULUI

Subsemnatul ....., în calitate de *reprezentant legal* al ..... *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*, solicitant de finanțare pentru proiectul ..... *(completaţi cu titlul proiectului)* pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare,

A Mă angajez în calitate de reprezentant legal să:

- Asigur contribuţia proprie asumată pentru implementarea proiectului,
- Finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului,
- Prezint, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului, în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare, în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului.
- Mențin proprietatea facilităţilor construite / modernizate / extinse *(unde este cazul), a bunurilor achiziţionate* şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare şi să nu le ipotechez, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puţin:
  - ☐ [aplicanți de drept public] pe o perioadă de zece ani de la efectuarea plății finale,
  - ☐ [aplicanți de drept privat / organizațiile necomerciale] pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale,
- În cazul în care proiectul va primi finanțare din FNDR pentru investiții în infrastructură, pe termenul de 5 ani nu trebuie să:
  - înceteze sau să tranfere total sau parțial activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
  - realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
  - realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia fără aprobarea finanțatorului.
- Respect, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei naţionale în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării şi egalităţii de gen.
- Să asigur accesibilizarea cu infrastructură corespunzătoare (căi de acces, alei, drumuri) a spaţiului obiect al proiectului, prin menţionarea în cerinţele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, cu respectarea prevederilor naţionale aplicabile în vigoare.
- Să nu-mi suspend voit activitatea economică și să nu determin prin acțiuni starea de faliment sau comitere de fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor publice.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	

Semnătura	
Data şi locul	

Formularul 3

PARTNERII APLICANTULUI DIN CADRUL PROIECTULUI

1. Date despre **PARTENERI**

Această rubrică trebuie să conțină informația necesară despre **fiecare organizație-partener,** conform secțiunii 3.1 din Regulamentul concursului de proiecte.

	Partenerul 1
Denumirea juridică completă	
Statutul juridic	
Adresa juridică	
Persoana de contact	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Adresa electronică	
Experiența în proiecte similare	
Felul în care a cooperat cu aplicantul	
Implicarea şi rolul partenerului în implementarea proiectului propus	

Important: Prezentul formular de propunere de proiect va fi depus obligatoriu împreună cu *Declarația de parteneriat* (vezi modelul mai jos), semnată de parteneri.

Formularul 5

DECLARAŢIA DE PARTENERIAT[12]

Subsemnatul .....……, în calitate de reprezentant legal ..... *(funcție)* al ..... *(completați cu denumirea* organizației *solicitante)*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

A. (*completați cu denumirea organizației*) depune Cererea de finanțare cu titlul ....., din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului....., Domeniul de intervenție..... în calitate de: (alegeți varianta potrivită)

- o Aplicant
- o Partener, în cadrul Parteneriatului format din: .....

(completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor)

B. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție / extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

C. Înțeleg în totalitate rolul organizației pe care o reprezint în cadrul Proiectului și îmi asum angajamentul pentru buna implementare a activităților.

D. *(completați cu denumirea organizației solicitante)* NU se află în niciuna din următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție şi contractare:

- Entitate în curs de lichidare, insolvabilitate sau reorganizare (entități de drept privat);
- Entitate ce nu-și îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, obligațiile referitoare la plata contribuțiilor, la asigurările sociale sau la plata taxelor;
- Entitate ce nu asigura durabilitatea proiectelor finanțate anterior din FNDR;
- Entitate a cărui reprezentant legal este subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției;
- Entitate a cărui reprezentant legal a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă de fraudă, corupție, conflict de interese sau de orice altă activitate ilegală.

E. Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

F. Înțeleg și-mi asum că în cazul modificărilor condițiilor mele de eligibilitate în calitate de aplicat pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare poate fi respinsă.

G. Înțeleg și-mi asum că orice situație, eveniment, modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile, menționate în Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor pentru finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională le voi aduce la cunoștința Agenției de Dezvoltare Regională din regiunea unde se implementează proiectul în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

[12] **Important**: Această declarație trebuie să fie depusă atît de **aplicant** cât și de **fiecare partener.**

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	
Data şi locul	

LISTA DE VERIFICARE

DATE ADMINISTRATIVE	Tabelul va fi completat de către aplicant
Aplicantul	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 1	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 2	Denumirea: Statutul juridic:
NB: În continuare vor fi înscrişi toți partenerii proiectului.	Denumirea: Statutul juridic:

Înainte de a prezenta propunerea dvs., verificați dacă fiecare componentă este completă şi dacă aceasta corespunde criteriilor indicate:

Tabelul de verificare

Criteriu	**Trebuie să fie completat de către aplicant**		**Trebuie să fie completat de către ADR**	
	Da	**Nu**	**Da**	**Nu**
1.Termenul limită a fost respectat				
2. A fost completat formularul notei conceptuale, publicat pentru această solicitare.				
3. Nota conceptuală este scrisă în limba solicitată				
4. Există un exemplar original şi 2 copii ale acestuia				
5. Este anexat un CD sau alt tip de suport electronic				
6 Declarația aplicantului a fost completată şi semnată				
7. Fiecare partener a completat şi a semnat *Declarația de parteneriat.* Toate declarațiile sunt atașate (în caz dacă există). În cazul cînd nu aveți vreun partener, indicați: NU „Nu se aplică” (NA)				

Formularul 6

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului

Agenția de Dezvoltare Regională (Nord, Centru, Sud, Găgăuzia)

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

Titlul proiectului (de menținut ca în Nota conceptuală)	
Programul	
Domeniul de intervenție	

Dosarul nr. _____ (nr. se acordă de către ADR)	

(doar pentru uz oficial)

NOTĂ: Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu atenție și în conformitate cu *Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor pentru finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională.* Evaluarea cererii dvs. va fi efectuată după verificarea administrativă a proiectului propus.

CERERE DE FINANŢARE

1. SUMAR

Obiectivele proiectului	Obiectivul general Obiectivele specifice
Aplicant	
Partenerul (Partenerii)	
Grupul/ Grupurile-țintă[13]	
Beneficiarii finali[14]	
Produsele proiectului	
Rezultatele estimate	
Activitățile principale	
Localizarea proiectului:	
Durata proiectului	Nr. de luni
Bugetul proiectului, inclusiv:	
Suma solicitată de la FNDR	
Contribuția aplicantului și a partenerilor acestuia	
Alte surse financiare disponibile	

[13] „Grupurile-țintă" sunt grupurile / entitățile, care vor fi direct implicate în proiect şi vor avea de cîştigat conform scopului acestuia.

[14] „Beneficiarii finali" sunt persoanele/ instituția care vor beneficia de avantajele proiectului pe un termen lung, atît la nivelul societății cît şi al sectorului.

2. Descrierea Proiectului

2.1 Relevanța şi impactul regional al proiectului

Referiți-vă (max. 2 pagini) la:

2.1.1 Descrieți succint grupul țintă, beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți, la care proiectul se adresează, inclusiv cu indicatori cuantificabili;

2.1.2 Descrieți modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniului de intervenție.

2.1.3 Descrieți modul în care proiectul se încadrează și contribuie la realizarea strategiei locale/ raionale/ regionale/ naționale / de dezvoltare, și se corelează cu alte proiecte finanțate din fondurile publice/ private în regiune/ raion.

Documentul relevant	**Mod de relaționare**
Titlul (titlurile) programului (programelor)	*Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)*
……	…….
…….	…….

2.1.4 Descrieți problemele adresate de proiect și impactul asupra dezvoltării regiunii.

2.1.5 Descrieți avantajele proiectului şi ale activităților propuse pentru satisfacerea nevoilor / necesităților şi depășirea dificultăților vizate.

2.2 Potențialii beneficiari (grupul-țintă) ai proiectului

Indicați (max. 300 de cuvinte):

2.2.1. Descrieți grupul/grupurile țintă la care proiectul se adresează în mod direct sau indirect, inclusiv cu indicatori cuantificabili;

2.2.2. Indicați motivele selectării grupului / grupurilor-țintă şi a beneficiarilor.

2.3 Descrierea detaliată a activităților

Indicați (max. 5 pagini):

2.3.1. Descrieți în detaliu și în ordine cronologică activitățile, care urmează a fi desfășurate în vederea obținerii rezultatelor scontate.

2.3.2. Indicați în ce etapă este obținerea avizelor / autorizațiilor necesare implementării proiectului şi data estimată când pot fi obținute avizele/autorizațiile.

2.3.3. Descrieți tipul echipamentului, în cazul în care proiectul prevede şi achiziția acestuia.

2.3.4. Descrieți procesul de desfășurare a campaniilor de informare și conștientizare a populației.

2.4 Durata şi planul de acțiuni

Durata proiectului va fi de _____ luni.

Notă: În planul de acțiuni nu vor fi indicate date calendaristice concrete. Activitățile vor fi doar numite, fără să se facă o descriere detaliată a lor. Planul de acțiuni trebuie să fie suficient de detaliat, oferind astfel informații clare cu privire la timpul/ durata implementării fiecărei activități reieșind din produsele și rezultatele preconizate a fi atinse în cadrul proiectului. Planul de acțiuni trebuie să fie elaborat în baza următorului model:

Planul de acțiuni a proiectului _____ ***(denumirea proiectului)*** _____

Activitatea	**Anul 1**												**Anul 2**												
	Semestrul 1						**Semestrul 2**						**Semestrul 1**						**Semestrul 2**						
	Luna 1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**Responsabil de implementare**
Exemplu																									
Activitatea 1 (denumirea)																									
Activitatea 2 (denumirea)																									
Activitatea 3 (denumirea)																									
Etc.																									

3. REZULTATE PRECONIZATE

3.1 Impactul preconizat asupra grupurilor-țintă / beneficiarilor

Indicați (max. 200 de cuvinte) modalitatea în care proiectul va îmbunătăți situația grupurilor-țintă / beneficiarilor.

3.2 Rezultate și Produse

Descrieți succint rezultatele scontate ale proiectului cu valori inițiale și ținte;

Indicatorii proiectului	**Valoarea indicatorului la Începutul implementării proiectului**	**Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului**
Indicatori de rezultat		
Ex: Populația deservită (Nr locuitori)		
Ex: Localități ce au acces la sistemul de AAP construit/reabilitat (Nr localități)		
Indicator de produs		
Ex: Rețele de apeduct construite/reabilitate (km)		
Ex: Atracții turistice amenajate (Nr.)		

Notă: Indicatorii de rezultat și produs trebuie să corespundă cu cei indicați în Regulament.

3.3 Efectele multiplicatoare

(max. 300 de cuvinte)

Descrieți posibilitățile de aplicare a rezultatelor proiectului, răspunzând la următoarele întrebări:

- Proiectul poate fi aplicat pe o arie geografică mai mare din regiune? Descrieți.
- Rezultatele proiectului pot declanșa un nou gen de activitate, care, să aibă, un impact benefic asupra dezvoltării regiunii? Descrieți.

3.4 Sustenabilitatea proiectului

(max. 300 cuvinte)

3.4.1 Descrieți modalitatea de asigurare cu resursele necesare bunei funcționări a proiectului după finalizarea lui, descrieți capacitatea de operare şi de întreținere a investiției după finalizare.

3.4.2 Nivelul instituțional. Enunțați ce structuri sunt sau vor fi create pentru a asigura desfășurarea activităților după finalizarea proiectului?

3.4.3 Descrieți cooperările stabilite în vederea implementării proiectului[15]

3.4.4 Completați Planul cu Acțiuni pentru asigurarea Durabilității

[15] Indicați în mod prioritar modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice aferente domeniului de intervenție.

3.5 Impactul asupra mediului

Descrieți etapele parcurse și cele necesare de realizat în vederea conformării cu normativele de mediu legale.

3.6 Informare şi vizibilitate

(maximum 1/2 pagini)

- Indicați măsurile întreprinse pentru informarea și mobilizarea comunității.
- Precizați măsurile pe care le veți lua pentru a asigura vizibilitatea proiectului.

1. PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND ASIGURAREA DURABILITĂȚII PROIECTULUI

2. MATRICEA CADRUL LOGIC

Completați formularul de mai jos

3. RISCURILE PROIECTULUI

Completați formularul de mai jos

4. BUGETUL PROIECTULUI

Completați formularul de mai jos

Formularul 7

A P R O B A T :_____

„_____” _____202___

Plan de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului:

Nr. Crt.	Indicator	Responsabil	Anul 1[16]					Anul 2				
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	…	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	…	Luna 12
Activitatea 1												
…												

[16] Aplicantul va descrie activitățile ce vor fi întreprinse pentru asigurarea durabilității proiectului din momentul transmiterii bunului/serviciului creat.

Formularul 8

Matricea Cadrul Logic

Denumirea Proiectului:

Obiectivul/Scopul Proiectului	Indicatori (max. 5)	Surse şi mijloace de verificare	Presupuneri
Obiectivul General al Proiectului (trebuie să vizeze obiectivul stipulat sau să contribuie direct la realizarea acestuia)		de ex.: rapoartele Proiectului	
Obiectivele Specifice(max. 2)	Includeți indicatorii *Obiectivelor specifice* ale proiectului	de ex.: rapoartele Proiectului	Care sunt presupunerile care trebuie luate în considerare pentru atingerea obiectivului proiectului?
Rezultate (max. 5) Care sunt rezultatele preconizate ale proiectului?	Includeţi toţi indicatorii rezultatelor (descriere şi date cantitative) Cel puţin un indicator al rezultatului trebuie să corespundă indicatorului rezultatului măsurii. **Indicator de rezultat I:** *Valoarea inițială (anul 20_):* *Ținta (anul 20_):* **Indicator de rezultat 2:** *Valoarea inițială (anul 20_):* *Ținta (anul 20_):*	de ex.: rapoartele Proiectului	Care sunt condiţiile externe necesare (dacă există) pentru atingerea rezultatelor proiectului?

Produse Care sunt produse care vor fi obținute?	Includeţi toţi indicatorii produselor (descriere şi date cantitative) **Indicator de produs I:** *Valoarea inițială (anul 20_):* *Ținta (anul 20_):* **Indicator de produs 2:** *Valoarea inițială (anul 20_):* *Ținta (anul 20_):*		
Activităţi-cheie Descrieţi activităţile principale, ce urmează a fi desfăşurate, indicînd termenul estimativ de finalizare (de ex.: trimestrul.1, luna a IX-a)	**Mijloace financiare** Includeţi costul estimativ total pentru întregul proiect şi principalele categorii de cheltuieli	De ex.: rapoartele Proiectului, date statistice	Care sunt condiţiile externe necesare (dacă există) pentru asigurarea realizării activităţilor?

Formularul 9

Riscurile proiectului

Nr.	Descrierea riscului	Categoria,	Impact (de la 1- semnificativ până la 4- nesemnificativ)	Probabilitatea (de la 1- semnificativ până la 4- nesemnificativ)	Măsuri de atenuare a riscurilor
Rezultat 1					
Rezultat 2					
Rezultat 3					

Formularul 10

Bugetul proiectului pe activități

Activități	Cheltuieli	Unități	Număr de unități	Cost unitar (în lei)	Costuri (în lei)	Pondere în total buget (%)	Perioada de implementare

Bugetul proiectului pe categorii de costuri

Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Cost unitar (în lei)	Costuri (în lei)	Inclusiv din contul:		
					FNDR	Contrib. proprie	Alte surse
1. Lucrări de construcții							
1.1							
1.2							
…							
2. Servicii							
2.1							
2.2							
…							
3. Echipament şi inventar							
3.1							
3.2							
…							
Total costuri ale proiectului							

Nota explicativă a bugetului:

1. ***Lucrări de construcții***. La acest articol al bugetului va fi inclusă suma conform documentației de proiect şi în nota explicativă va fi indicat când a fost elaborat şi data verificării proiectului de către instituția de stat în domeniu. În cazul când în cadrul unui

proiect sunt mai multe obiecte propuse pentru a fi construite, fiecare obiect este inclus cu costul lui individual conform proiectului tehnic (1.1 obiectul x; 1.2 obiectul xx).

2. ***Servicii.*** La acest articol aplicantul va descrie tipurile de servicii care urmează a fi achiziționate pe parcursul implementării proiectului, de exemplu: servicii de producerea a materialelor informative şi de conştientizare, servicii de informare, servicii de consultanță şi asistență tehnică privind crearea şi/sau dezvoltarea capacităților prestatorilor de servicii publice comunale.

3. ***Echipament şi inventar.*** La acest capitol va fi inclus fiecare unitate de echipamentul propusă de a fi procurată în cadrul proiectului şi necesitate utilizării lui în activitatea aplicantului. De asemenea va fi descris necesitatea în procurarea programelor de operare soft. La acest articol vor fi incluse unitățile de transport specializat necesar (autospeciale pentru colectarea deșeurilor, tractoare.) şi inventar pentru colectarea deșeurilor (containere, tomberoane, etc). Inventarul de uz gospodăresc nu este acceptabil(urne stradale, lopeți, haine speciale pentru muncitori etc.)

Formularul 11

Înainte de a prezenta propunerea dumneavoastră, verificați dacă fiecare componentă este completă şi dacă aceasta corespunde criteriilor indicate:

Tabelul de verificare

Criteriu	Trebuie să fie completat de către aplicant		Trebuie să fie completat de către ADR	
	Da	**Nu**	**Da**	**Nu**
1. A fost respectat termenul limită de depunere a cererii de finanțare?				
2. A fost utilizat formularul Cererii de Finanțare indicat în anunțul concursului?				
3. Cererea de finanțare este completată în limba indicată în Regulament?				
4. Cererea de Finanțare a fost depusă în original şi 2 copii?				
5. Cererea de Finanțare a fost depusă în format electronic (CD sau alt tip de suport electronic) ?				
6. Anexa Matricea Cadrul logic a fost completată şi este anexată Cererii de Finanțare?				
7. Bugetul şi nota explicativă sunt prezentate în formatul solicitat, estimat în lei şi sunt anexate?				
8. Parametrii proiectului din Cererea de finanțare corespund cu cei din Nota conceptuală (Obiective, Rezultate, Produse și Acțiuni)?				
9. Perioada de implementare a proiectului respectă durata indicată în criteriile specifice?				
10. Studiul de fezabilitate este anexat (după caz[17])?				
11. Proiectul tehnic şi materialele grafice, schițele, desenele tehnice sunt anexate?				

[17] Studiul de fezabilitate este obligatoriu pentru proiectele de investiții care includ lucrări ale căror valoare este mai mare de 5 milioane lei

12. Devizul general: Formularul 9 conform CP L 01.01.2001 este confirmat de proiectant				
13. Raportul de verificare a Documentației tehnice nu va depăși termenul de 12 luni de la data prezentării pentru finanțare				

Anexa nr. 5
la Manualul Operațional al FNDR

G R I L E L E
de evaluare a propunerilor de proiect în cadrul Concursului propunerilor de proiecte

EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ A NOTELOR CONCEPTUALE

CRITERII DE EVALUARE	DA	NU
Conformitate		
1. A fost respectat termenul limită de depunere a notei conceptuale?		
2. A fost utilizat formularul Notei Conceptuale indicat în anunțul concursului?		
3. Nota conceptuală este completată în limba indicată în Regulament?		
4. Nota Conceptuală a fost depusă în original şi 2 copii?		
5. Nota Conceptuală a fost depusă în format electronic (CD sau alt tip de suport electronic) ?		
6. Declarația aplicantului a fost completată şi semnată?		
7. Fiecare partener a completat şi semnat A fost completată și semnată Declarația de parteneriat? Toate declarațiile sunt atașate (în caz dacă există). În cazul când nu aveți vreun partener, indicați în secțiunea NU: „Nu se aplică” (NA)?		
Eligibilitate		
8. Proiectul respectă localizarea geografică în conformitate cu criteriile de teritorialitate, specificate pentru domeniul de intervenție respectiv, din Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor? [18]		
9. Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale prezentului Apel de propuneri de proiecte?		
10. Valoarea eligibila a proiectului respecta limitele (minimă și maximă) prevăzute de Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor?		
11. Contribuția solicitantului respectă limitele minime prevăzute în Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor?		
12. Perioada de implementare a proiectului respecta durata indicată în criteriile specifice ?		
13. Aplicantul și Partenerii (în caz dacă există) întrunesc criteriile de eligibilitate?[19]		
14. Solicitantul și Partenerii nu se afla într-una din situațiile în care nu li se pot acorda finanțarea nerambursabila, menționate în Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor ?		

[18] Criteriile de eligibilitate specifice sunt indicate în secțiunea 1.1 din Anexa fiecărui Program de Finanțare
[19] Criteriile de eligibilitate sunt indicate în secțiunea 2 a Regulamentelului de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor pe listă și competitiv

EVALUAREA TEHNICĂ A NOTEI CONCEPTUALE

Nota conceptuală poate primi un scor general maxim de 50 de puncte în conformitate cu defalcarea prevăzută în Grila de evaluare de mai jos. Criteriile de evaluare sunt împărțite în rubrici și sub-rubrici. Fiecare subpoziție va primi un scor între 1 și 5 în conformitate cu următoarele categorii de evaluare:
1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = satisfăcător; 4 = bun; 5 = foarte bun.

CRITERII DE EVALUARE	Scorul MAXIM	Scorul acordat
Relevanța acțiunii și impactul regional	**30**	
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și prioritățile apelului de proiecte? Propunerea pune în aplicare efectiv criteriile specifice privind impactul regional? Este impactul regional descris în mod clar pentru toate părțile implicate?	7	
1.2 Cât de relevantă este acțiunea pentru indicatorii Programului și cum contribuie acțiunea la atingerea acestor indicatori?	5	
1.3. *Propunerea corespunde cu principiile Programelor sectoriale regionale și acestea sunt menționate:* Cât de relevantă pentru nevoile și constrângerile specifice prevăzute de programele regionale sectoriale? (inclusiv sinergia cu alte inițiative). Există referiri la planuri la nivel național, regional și / sau local relevante pentru acțiune? *Când proiectul este inovativ și nu este încadrat într-o strategie sau un plan de acțiune* Există suficiente date pentru a indica valoarea adăugată a proiectului din perspectiva obiectivelor programului și a complementarităților cu strategiile naționale și regionale?	8	
1.4 Cât de clar sunt identificați și definiți cei implicați (beneficiarii finali, grupurile țintă)? Au fost definite clar nevoile lor și propunerea le abordează corespunzător? Există informații provenite din surse credibile?	5	
1.5 Proiectul asigură complementaritate cu alte proiecte din regiune finanțate din diferite surse financiare naționale și internaționale?	5	
Descrierea activității	**20**	
2.1 Cât de coerentă este planificarea generală a acțiunilor? Cât de clar este definită implementarea acțiunilor? În special, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare, riscurile, factorii externi și părțile interesate relevante?	10	
2.2 Este acțiunea fezabilă și consecventă în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate?	10	

După evaluarea tuturor notelor de concept, se va stabili o listă cu proiectele propuse clasificate în funcție de punctajul lor total. În primul rând, se vor lua în considerare pentru preselecție doar notele conceptuale cărora li s-a acordat un scor minim de 30 de puncte.

EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A CERERII DE FINANȚARE

CRITERII DE EVALUARE	DA	NU
Conformitate		
14. A fost respectat termenul limită de depunere a cererii de finanțare?		
15. A fost utilizat formularul Cererii de Finanțare indicat în anunțul concursului?		
16. Cererea de finanțare este completată în limba indicată în Regulament?		
17. Cererea de Finanțare a fost depusă în original şi 2 copii?		
18. Cererea de Finanțare a fost depusă în format electronic (CD sau alt tip de suport electronic) ?		
19. Anexa Cadrul logic a fost completat şi este anexat Cererii de Finanțare?		
20. Bugetul şi nota explicativă este prezentată în formatul solicitat, este estimat în lei şi e anexat?		
Eligibilitate		
21. Parametrii proiectului din Cererea de finanțare corespund cu cei din Nota conceptuală (Obiective, Rezultate, Produse și Acțiuni)		
22. Perioada de implementare a proiectului respecta durata indicată în criteriile specifice ?		
23. Studiul de fezabilitate este anexat (după caz[20])?		
24. Proiectul tehnic şi materialele grafice, schițele, desenele tehnice sunt anexate?		
25. Devizul general: Formularul 9 conform CP L 01.01.2001 este confirmat de proiectant		
26. Raportul de verificare a Documentației tehnice nu mai vechi de 12 luni de la data prezentării pentru finanțare		

[20] Studiul de fezabilitate este obligatoriu pentru proiectele de investiții care includ lucrări ale căror valoare este mai mare de 5 milioane lei

EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Cererea de finanțare poate primi un scor general maxim de 100 de puncte în conformitate cu defalcarea prevăzută în Grila de evaluare de mai jos. Criteriile de evaluare sunt împărțite în rubrici și sub-rubrici.

CRITERII DE EVALUARE	Scorul MAXIM	Scorul acordat
1. Relevanța și oportunitatea proiectului	**20**	
1.1 Contribuția proiectului la obiectivele Programului	6	
Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de rezultat și de realizare a Programului *Proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniului de intervenție* *Problema adresată de proiect este una actuală și cu impactul asupra dezvoltării regiunii* Secțiunea 2.1.1, 2.1.2 ,2.1.4 și 2.1.5 din cererea de finanțare *(se va evalua coerența proiectului cu obiectivele Programului, precum și contribuția proiectului propus la îndeplinirea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor pentru domeniul de intervenție adresat)*		
1.2 Oportunitatea investiției prin contribuția la conformarea cu strategiile sectoriale și strategiile naționale	6	
Conformitatea cu planurile regionale sectoriale şi documentele strategice relevante *Proiectul asigură conformarea cu prevederile documentelor de politici din sectorul vizat, regulamentelor şi documentelor strategice relevante,* Secțiunea 2.1.3 din cererea de finanțare, Cadrul General din Studiu de Fezabilitate *(se va evalua modul în care se asigură încadrarea proiectului în prevederile documentelor strategice sectoriale: strategiile, planurile și programele definite la nivel regional și național)*		
1.3 Impactul preconizat asupra grupurilor-ţintă /beneficiarilor	4	
Proiectul contribuie la ameliorarea situației grupului țintă și corespunde necesităților acestora Secțiunea 2.2 și 3.1 din cererea de finanțare *(se va urmări descrierea informațiilor privind situația grupului țintă, identificarea necesităților și problemelor cu care aceștia se confruntă, măsura în care acțiunile sunt adecvate grupului țintă și impactului scontat)*		
1.4 Oportunitatea investiției prin prisma impactul asupra mediului	4	
Respectă legislația privind impactul asupra mediului *Proiectul demonstrează că a parcurs toate etapele necesare în vederea conformării*		

CRITERII DE EVALUARE	Scorul MAXIM	Scorul acordat
cu normativele de mediu relevante Secțiunea 3.5 din cererea de finanțare *(se va urmări descrierea informațiilor privind respectarea tuturor cerințelor pentru implementare sau dacă proiectul are efecte negative semnificative asupra mediului)*		
2. Coerența și calitatea pregătirii proiectului	**60**	
2.1. Descrierea investițiilor propuse *Investițiile propuse sunt clar formulate în raport cu problemele majore, situația curentă și evoluțiile preconizate.* Secțiunea 2.3 din cererea de finanțare *(se vor evalua informațiile referitoare la prezentarea situației existente din aria de operare, rata de creștere a cererii etc., deficiențele identificate, corelarea dintre deficiențe și modalitatea de remediere prin investițiile propuse)*	5	
2.2. Obiectivele proiectului sunt clar formulate *Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile şi uşor verificabile, și răspund problemelor identificate* Matricea Cadru Logic, Anexa 2 din cererea de finanțare *(se va urmări ca obiectivele propuse să fie clar descrise, măsurabile și realizabile în termenele propuse)*	5	
2.3. Cuantificarea rezultatelor așteptate *Sunt prezentate în mod clar rezultatele proiectului prin indicatorii de realizare imediată și a indicatorilor fizici propuși pentru monitorizarea progresului în implementare* Matricea Cadru Logic, Anexa 2 din cererea de finanțare *(se va urmări completarea indicatorilor de realizare și indicatorilor fizici, asigurarea caracterului măsurabil al acestora și corelarea cu activitățile propuse)*	5	
2.4. Fezabilitate tehnică a proiectului *Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă şi fezabilă (cu referire la operațiunile propuse, termenele de realizare) și se bazează pe o analiză de opțiuni fundamentată corect și pe o nevoie corect estimată a investițiilor în termeni de capacități, extinderi şi reabilitări, îmbunătățiri ale sistemului de operare existent, în corelare cu evoluția cererii.* Secțiunea 2.4 și 2.3.3 din cererea de finanțare și Studiu de Fezabilitate *(se vor evalua următoarele:* - *investițiile propuse sunt clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului* - *analiza cererii a fost realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care*	15	

CRITERII DE EVALUARE	Scorul MAXIM	Scorul acordat
justifică necesitatea proiectului şi capacitatea dotărilor proiectului. - *cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative* - *caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect şi capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar.* - *proiectul este fezabil şi poate fi implementat în perioada planificată pentru proiect, inclusiv gradul de obținere a avizelor / autorizațiilor necesare implementării proiectului şi data estimată cînd pot fi obținute avizele / autorizațiile*		
2.5. Descrierea potențialelor riscuri și dificultăți în implementare *Potențialele dificultăți în implementarea proiectului sunt identificate şi sunt propuse măsuri de reducere sau eliminare a riscurilor* Anexa 3 Riscurile Proiectului din cererea de finanțare *(se vor urmări să fie prezentate în mod realist principalele riscuri identificate, precum și măsurile propuse pentru atenuarea acestora)*	5	
2.6. Viabilitatea economică *Proiectul este viabil din punct de vedere economic și financiar și are efecte socio-economice pozitive* Anexa 4 Bugetul Proiectului din cererea de finanțare și Studiu de Fezabilitate *(concluziile vor fi formulate pe baza analizei cost-beneficiu, urmărindu-se ca investițiile propuse să fie sustenabile din punct de vedere al raportului cost-beneficiu), conform criteriilor de mai jos:* Analiza financiară – *se va urmări prezentarea elementelor și parametrilor utilizați în analiza cost-beneficiu și principalii indicatori ai analizei financiare, inclusiv estimarea costurilor pentru corectarea impactului negativ asupra mediului, după caz.* Analiza economică – *se va urmări prezentarea informațiilor cu privire la beneficiile economice, indicatorii analizei economice și impactul proiectului asupra forței de muncă, precum și identificarea altor costuri și beneficii ne-cuantificabile. se va urmări dacă este prezentată strategia de tarifare.* Analiza riscului și a senzitivității – *se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la evaluarea riscurilor și analizei de senzitivitate*	15	
2.7. Propunerea de buget • *Propunerea de buget corespunde acțiunilor descrise în partea tehnică* Anexa 1 și Anexa 4 din cererea de finanțare *(se vor urmări corelarea liniilor*	10	

CRITERII DE EVALUARE	Scorul MAXIM	Scorul acordat
bugetare cu acțiunile proiectului) • *Bugetul proiectului este defalcat pe categorii de cheltuieli, transparent şi coerent* Anexa 4 din cererea de finanțare *(se vor urmări defalcarea bugetului pe categorii de cheltuieli, precum și modul de calculare al costurilor eligibile totale)*		
3. Viabilitatea proiectului (financiară şi administrativă)	**20**	
3.1 Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului Secțiunea 3.4.1 din cererea de finanțare *(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare acțiunile propuse după terminarea proiectului)*	8	
3.2 Solicitantul a identificat şi estimat corect disponibilitatea resurselor financiare şi umane necesare pentru asigurarea continuității proiectului Secțiunea 3.4.2 și 3.4.3 din cererea de finanțare *(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la funcționarea în viitor a investiției, precum și mecanismele instituționale propuse)*	8	
3.3 Solicitantul prezintă modul în care rezultatele obținute prin proiect vor produce efecte şi după finalizarea acestuia Anexa 1 din cererea de finanțare *(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la gestionarea infrastructurii după finalizarea proiectului, utilizarea optimă a infrastructurii, alte beneficii necuantificate prin proiect etc.)*	4	

Anexa nr. 6
la Manualul Operațional al FNDR

(variantă)

Contract de finanțare a proiectului

Denumirea proiectului_____

Localitatea: _____ **data_____**

Prezentul Contract este încheiat între:

Agenţia de Dezvoltare Regională_____, cu sediul în or._____, str._____, Nr. _____, denumită în continuare Co-Finanțator, reprezentată de către Directorul Agenției de Dezvoltare Regională Domnul/Doamna_____ şi Localitatea aplicant comună/oraş _____, situat în r-nul._____, denumită în continuare "Lider de proiect", reprezentată de către Domnul/Doamna_____, primarul/preşedintele raionului _____, denumite în continuare „PĂRȚI", pentru implementarea proiectului.

I. Obiectul și scopul Contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie implementarea pe principii de colaborare a proiectului **_____**. Proiectul a fost inclus în Documentul Unic de Program pentru anii_____, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. _____din____/____, și urmează a fi implementat de ADR _____conform Deciziei Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale (în continuare - CNCDR) nr. ____din _____/____ și a Planului anual de implementare a SNDR pentru anii_____, în coordonare cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare – MADRM) din sursele financiare ale Fondului Național pentru Dezvoltare Regională (în continuare - FNDR).

1.2. Părțile se angajează să-și îndrepte eforturile comune spre realizarea sarcinilor de Proiect în conformitate cu prevederile prezentului Contract și condițiile de implementare stipulate în documentele elaborate și aprobate (acceptate) la etapele de inițiere și aprobare a Proiectului, inclusiv:
- Cererea completă de finanțare;
- Planul de implementare a Proiectului;
- Indicatorii de monitorizare.

II. Finanțarea proiectului

2.1. Valoarea finanțării nerambursabile a Proiectului din sursele FNDR nu poate depăși **_____%** din costul total al proiectului (costuri eligibile pentru FNDR), iar contribuția minimă obligatorie a Liderul de proiect nu poate fi mai mică de **_____%** din costul total al proiectului, conform **Anexei 1** la prezentul Contract.
2.2. Valoarea totală a proiectului conform cererii de finanțare constituie_____, suma solicitată de la FNDR _____, ceea ce constituie _____ % din costul total al proiectului, iar contribuția Liderului de proiect este de_____, ceea ce constituie _____% din costul total al proiectului. În cazul modificării valorii totale a proiectului, prezentul contract se va modifica printr-un contract adițional.
2.3. Finanțarea totală nerambursabilă a Proiectului din FNDR este de_____, conform Deciziei CNCDR nr. _____din_____/_____. Alocările anuale vor fi aprobate prin Decizia CNCDR. Finanțarea nerambursabilă din FNDR va asigura acoperirea cheltuielilor pentru achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru realizarea Proiectului, în limitele aprobate din FNDR. ADR este responsabilă pentru transferul surselor financiare aprobate din FNDR în conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul de formare și utilizare a mijloacelor FNDR, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 127/ 2008 și Manualul Operațional al FNDR.
2.4. ADR este responsabilă de gestionarea corectă a resurselor financiare alocate pentru realizarea Proiectului și va asigura transferul mijloacelor financiare direct în conturile operatorilor economici contractați în rezultatul executării prin recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, conform actelor de recepție în suma corespunzătoare ofertelor financiare aprobate, în condițiile stipulate de contract.
2.5. ADR va efectua achitările finale pentru bunurile și lucrările achiziționate pentru realizarea Proiectului în baza actelor de predare-primire și proceselor verbale de execuție a lucrărilor semnate de contabilul-șef al ADR, șeful secției management proiecte al ADR, directorul ADR, Liderul de proiect și reprezentantul împuternicit de Liderul de proiect (manager de proiect).
2.6. În cazul în care, organismele autorizate constată în urma controalelor că, sursele financiare ale Proiectului, alocate din FNDR, au fost folosite abuziv sau contrar destinației, aceste surse financiare urmează a fi recuperate (restituite) în conformitate cu condițiile stabilite de legislația în vigoare.
2.7. În cazul apariţiei cheltuielilor suplimentare decît cele stipulate în punctul 2.2. al prezentului contract, volumul total al acestora v-a fi suportat (achitat) de către Liderul de proiect.

III. Atribuțiile Agenției de Dezvoltare Regională

3.1. Agenția este responsabilă de coordonarea generală, managementul și implementarea întregului Proiect, asigurarea condițiilor necesare pentru derularea și realizarea activităților proiectate în termenii stabiliți și în conformitate cu documentația proiectului, după cum urmează:
a) Inițiază, organizează, conduce și supraveghează procesul achizițiilor publice preconizate pentru realizarea sarcinilor proiectului, în baza actelor legislative și normative cu privire la achizițiile publice;
b) Formează grupul de lucru pentru achiziții publice;
c) Asigură monitorizarea și controlul executării de către operatorul economic a contractului de achiziții;
d) Semnează contractele de achiziții și asigură monitorizarea și controlul executării de către operatorii economici a obligațiilor contractuale;
e) Asigură supravegherea tehnică în procesul de implementare a proiectului și desemnează în acest scop persoanele responsabile (responsabilul tehnic, experții tehnici etc.);
f) Să transfere mijlocele financiare pe contul beneficiarului în termenii stabiliți în contract;
g) Asigură colaborarea cu Liderul de proiect pentru monitorizarea și controlul permanent asupra realizării indicilor de implementare a proiectului și în acest scop pune la dispoziția Beneficiarului documentele și informațiile referitoare la desfăşurarea activităților proiectului;
h) La finalizarea proiectului, organizează ședințele comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și procesul verbal de recepție finală, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996.

i) Să prezinte beneficiarului în termen de 20 de zile din momentul prezentării Raportului Final, obiecțiile sau pretențiile cu privire la realizarea proiectului.

IV. Drepturile și obligațiile Liderului de proiect

4.1. Liderul de proiect are următoarele drepturi și obligații în implementarea proiectului, după cum urmează:

a) Să depună digilență necesară pentru realizarea proiectului;
b) Asigură elaborarea și expertizarea documentației de proiect și de deviz, conform art. 23 din Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
c) Încheie cu autorul de proiect contractul de supraveghere de autor;
d) Să prezinte în adresa ADR 3 exemplare a proiectului tehnic și 1 exemplar al caietului de sarcini, achitând toate cheltuielile;
e) Să prezinte ulterior semnării contractului de antrepriză/servicii, un grafic pe trimestre al lucrărilor ce urmează a fi executate cu indicarea valorii aproximative a lucrărilor respective, coordonat cu operatorul economic selectat;
f) Să pună la dispoziția ADR, orice informații sau acte solicitate ce se referă la implementarea proiectului;
g) Să comunice în termen de 10 zile în adresa ADR, despre orice modificare a proiectului, alta decît cea prevăzută la litera f);
h) Este responsabil de calitatea documentației tehnice și de deviz;
i) Suportă costul lucrărilor suplimentare în cadrul proiectului, în cazul apariției acestora;
j) Participă la ședințele grupului de lucru pentru achiziții publice, în calitate de membru al grupului de lucru cu drept de vot, la deschiderea ofertelor, semnează contractele de achiziții publice (antrepriză) și asigură monitorizarea și controlul executării de către operatorii economici a obligațiilor contractuale.
k) Obține, după caz, acordul proprietarilor de terenuri private sau de stat pentru necesitățile proiectului;
l) Înregistrează bunurile formate în cadrul proiectului la organele de stat de înregistrare și solicită organelor competente emiterea autorizațiilor și a permiselor prescrise de legislație pentru darea în exploatare și funcționarea bunurilor obținute;
m) Creează condițiile necesare pentru buna desfășurare a activității operatorilor economici în vederea realizării lucrărilor contractate în teritoriul administrat;
n) Desemnează managerul de proiect asumându-și responsabilitatea de a remunera sau nu managerul de proiect, care este responsabil pentru conlucrarea directă cu ADR și Partenerii de proiect și îl investește cu împuternicirile necesare;
o) Asigură accesul persoanelor abilitate la documente și informații pentru efectuarea verificărilor, privind realizarea proiectului;
p) Asigură transparența procesului de implementare a Proiectului și difuzarea informației despre proiect prin sursele media disponibile;
q) Notifică la ADR orice situație/eveniment, care ar putea influența modificarea termenilor de implementare a proiectului, a bugetului de proiect și a altor indicatori de performanță.
r) Monitorizează dinamica implementării rezultatelor de proiect și conlucrează cu ADR în vederea determinării impactului proiectului și este responsabilă de crearea cadrului instituțional necesar pentru gestionarea infrastructurii construite în urma proiectului;
s) Asigură adoptarea deciziilor Consiliului local privind implementarea prezentului proiect și atribuirea/delimitarea terenurilor necesare, conform proiectului tehnic aprobat;
t) Să folosească mijloacele financiare alocate, strict în conformitate cu devizul de cheltuieli;
u) Asigură suport în organizarea recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale a lucrărilor executate în cadrul proiectului.

v) Desemnează reprezentanți pentru participarea la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor de construcție;
w) Va recepționa de la ADR, bunurile formate în cadrul proiectului, prin semnarea facturii contabile și actului de predare – primire în termen de 10 zile de la recepția acestora;
x) Să prezinte Raportul Final asupra implementării proiectului, în termen de 19 zile din momentul executării integrale a proiectului. Raportul Final va conține următoarele:
   - Raportul Narativ;
   - Raportul Financiar;
   - Actele de primire-predare.
y) Să anexeze la Raportul Financiar toate documentele justificative (inclusiv Actul de verificare reciprocă).

4.2. Persoana responsabilă de conlucrarea cu ADR va îndeplini atribuțiile stabilite în Regulamentul cu privire la activitatea managerului proiectului de dezvoltare regională aprobat prin Ordinul MDRM nr. 36 din 26 aprilie 2012.

4.3. Liderul de proiect este responsabil de organizarea și susținerea Partenerilor în procesul de realizare a sarcinilor ce se impun pentru implementarea Proiectului:

a) Monitorizează permanent mersul implementării proiectului;

b) Asigura durabilitatea proiectului;

c) Nu permite comercializarea obiectelor create în rezultatul implementării proiectului timp de cel puțin 15 ani.

d) Acordă Partenerilor suportul necesar pentru organizarea și desfășurarea activităților de implementare a Proiectului la nivel local;

e) Pune la dispoziția Partenerilor documente și informații referitoare la desfășurarea activităților Proiectului;

f) Solicită de la Parteneri informații și date necesare pentru informarea ADR despre mersul activităților de implementare a proiectului.

g) Colectează de la Parteneri informații necesare pentru completarea documentației de implementare și a rapoartelor;

V. Dreptul de proprietate asupra bunurilor dobândite din implementarea Proiectului

6.1. Bunurile obținute în urma implementării proiectelor cu finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională vor fi transmise cu titlu gratuit Liderului de proiect, în corespundere prevederile din Documentul Unic de Program, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. _____din_____/_____.

În cazul în care conform cererii de finanțare, Partenerii urmează să beneficieze de bunuri obținute în urma implementării proiectului, repartizarea bunurilor între Liderul de proiect și partenerii proiectului se va efectua în conformitate cu prevederile contractului de societate civilă încheiat între aceștia, prin semnarea facturii contabile și actului de predare – primire.

6.2. Dreptul de proprietate publică asupra bunului transmis se va constitui în corespundere cu prevederile Legii nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale.

6.3. Din momentul semnării actelor de transmitere Partea care a dobândit dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate sau create din resursele proiectului este obligată să asigure evidența și integritatea acestor bunuri, precum și exploatarea lor eficientă, exclusiv conform destinației și scopurilor prevăzute de Proiect.

6.4. Liderul de proiect și Partenerii își asumă angajamentul de a întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura integritatea și buna funcționare a infrastructurii create.

VI. Durabilitatea Proiectului

7.1. În scopul asigurării durabilității proiectului pentru perioada post-implementară, urmează elaborarea, de către Liderul de proiect, a planului de durabilitate pentru o perioadă de cel puțin 3 an de la finisarea proiectului. Planul de durabilitate va include activități și termeni concreți. Planul de durabilitate trebuie să includă activitățile ce vor fi întreprinse atât din partea APL (Lider de proiect și Parteneri), cât și întreprinderile specializate, care va gestiona serviciul după finalizarea proiectului. Este necesar ca Planul de durabilitate să fie aprobat la ședința Consiliului local a Liderului de proiect și a Partenerilor după caz.
7.2. Liderul de proiect și partenerii se angajează să gestioneze responsabil, eficient și durabil produsele obținute din implementarea proiectului, în interesul consumatorilor și a comunității pe care le reprezintă.
7.3. Liderul de proiect și Partenerii sunt responsabili de respectarea legislației ecologice în procesul întreținerii, exploatării și renovării infrastructurii rutiere renovate în rezultatul implementării proiectului.

VII. Transparență și publicitate

8.1. ADR și Liderul de proiect vor informa publicul larg despre implementarea proiectului utilizând diverse mijloace de popularizare și promovare a acestuia (panouri, anunțuri, publicații în presa periodică locală și națională, interviuri la radio și TV etc.).
8.2. ADR este în drept să solicite plasarea informațiilor despre implementarea proiectului de la Liderul de proiect, în anumite locuri și de un anumit conținut ce ar specifica despre implementarea proiectului sub autoritatea Guvernul RM și a MADRM, din sursele FNDR. Rolul ADR este de administrator principal al procesului de implementare a proiectului.
8.3. Părțile vor acționa transparent, cu diligența și precauția cuvenită pentru a evita conflictele de interese și se obligă să se informeze reciproc, fără întârziere, despre orice situație care ar putea duce la un astfel de conflict.

VIII. Forța majoră

9.1. „Forța majoră”, conform legii și prezentului Contract, reprezintă orice situație excepțională, neprevăzută sau orice eveniment produs independent de voința Părților, care împiedică realizarea conformă a întregului ansamblu de activități, preconizate pentru implementarea proiectului sau îndeplinirea parțială a acestor activități.

9.2. Implementarea proiectului este suspendată pe durata situațiilor de „forță majoră”. „Forța majoră” nu include situațiile de eroare sau neglijență din partea unei Părți și/sau a angajaților unei Părți. În particular, nu pot fi invocate ca „Forță majoră” echipamentele și materialele defectate, lipsa acestora, conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare.

IX. Răspunderea

10.1. În caz de încălcare de către Liderul de proiect a obligațiilor sale asumate prin prezentul Contract, Co-Finanțatorul (ADR) poate rezilia unilateral Contractul. În acest caz, Liderul de proiect va fi obligat să ramburseze în FNDR, suma primită integral.
10.2. Părțile se angajează să depună toate eforturile pentru a-și îndeplini sarcinile asumate prin prezentul Contract în condiții de legalitate și loialitate reciprocă, acționând cu bună credință în interes public. Controversele dintre Părți privind interpretarea, aplicarea și/sau executarea prezentului Contract vor fi soluționate prin negocieri directe și mediere.
10.3 Dacă toate divergențele apărute privind executarea prezentuluii Contract nu vor fi soluționate benevol, se vor soluționa de către instanța de judecată, conform legislației în vigoare.

X. Prevederi finale

11.1. Prezentul Contract intră în vigoare în ziua imediat următoare după semnarea lui de către toate Părțile semnatare și este valabil până la încheierea în ansamblu a activităților de implementare a Proiectului în condițiile prezentului Contract și planului de implementare al proiectului, prezentarea rapoartelor și semnarea actelor necesare. ADR va informa celelalte Părți despre finalizarea procesului de implementare a Proiectului și încetarea prezentului Contract.
11.2. Orice modificare sau completare la prezentul Contract poate fi efectuată doar prin contracte adiționale în scris semnate cu participarea tuturor Părților. Clauzele contractului ce vor veni în conflict cu modificările intervenite în legislația aplicabilă raporturilor dintre Părți își încetează efectul în virtutea legii la data intrării în vigoare a noilor norme legale.
11.3. Contract este încheiat în **3 (trei)** exemplare originale în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte și pentru MADRM un exemplar.
11.4. Dacă Părțile nu convin altfel, toate comunicările din cadrul Contract vor fi efectuate în limba de stat.

XI. Lista anexelor

12.1 Părțile au convenit asupra următoarelor anexe care au fost incluse ca Anexă la contract:
Anexa 1: Cererea de finanțare
Anexa 2: Planul de implementare a proiectului
Anexa 3: Indicatorii de monitorizare a proiectului
Anexa 4. Matricea cadrul logic

XII. Rechizite și semnături

Agenţia de Dezvoltare Regională,
Adresa:
Banca:
cod IBAN:
Cod fiscal:
tel/fax:
e-mail:
Director ADR Sud _____**Nume Prenume**

Lider de proiect :
Adresa:
Banca:
IBAN:
Cod fiscal:
tel/fax:
e-mail:
Primarul/Președintele Raionului _____ **Nume Prenume**

Anexa nr. 1
la Contractul de finanțare

Denumirea proiectului:_____

Cheltuieli	Costuri	din care		%		
		FNDR	primaria Hîrtop	FNDR	primaria Hîrtop	Total
1. Lucrări de construcție						
2. Servicii						
3. Activități de informare						
TOTAL						

Agenția de Dezvoltare Regională _____

Primăria/Consiliul Raional _____